

Verkündungsblatt

Amtliches Mitteilungsblatt der Hochschule Emden/Leer

2016

Emden, 12.07.2016

Nummer 37

- Inhalt:**
1. Ordnung über die Einschreibung von Frühstudierenden und das Frühstudium an der Hochschule Emden/Leer
(Genehmigt vom Senat der Hochschule Emden/Leer am 17.05.2016)

 2. Immatrikulationsordnung Hochschule Emden/Leer – Änderung
(Genehmigt vom Senat der Hochschule Emden/Leer am 28.06.2016)

Das vollständige Verkündungsblatt finden Sie unter:

<http://www.hs-emden-leer.de/hochschule/verkuendungsblaetter.html#ANC31414>



Herausgeber: Präsidium der Hochschule Emden/Leer

Redaktion: Präsidialbüro

Ordnung über die Einschreibung von Frühstudierenden und das Frühstudium an der Hochschule Emden/Leer

Der Senat der Hochschule Emden/Leer hat in seiner Sitzung am 17.05.2016 gemäß § 41 Absatz 1 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) in Verbindung mit § 19 Absatz 4 NHG in der derzeit gültigen Fassung die nachstehende Ordnung beschlossen.
(Verköndungsblatt Nr. 37/2016, veröffentlicht am 12.07.2016)

Inhaltsübersicht:

| | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| § 1 | Voraussetzung für die Einschreibung..... |
| § 2 | Frist und Form der Anträge auf Einschreibung..... |
| § 3 | Auswahlkommission..... |
| § 4 | Feststellung und Widerruf der Feststellung der überdurchschnittlichen Begabung..... |
| § 5 | Rechte und Pflichten der Frühstudierenden..... |
| § 6 | Exmatrikulation..... |
| § 7 | Befreiung von der Zahlungspflicht..... |
| § 8 | In-Kraft-Treten..... |

§ 1 Voraussetzung für die Einschreibung

- (1) Schülerinnen und Schüler können gemäß § 19 Abs. 4 NHG auf Antrag als Frühstudierende eingeschrieben werden.
- (2) Die Einschreibung setzt voraus, dass die Schülerin oder der Schüler von der Schule und der Hochschule einvernehmlich als überdurchschnittlich begabt beurteilt wird.
- (3) Die einvernehmliche Beurteilung gemäß Absatz 2 gilt als nachgewiesen, wenn
 - a) eine Beschreibung der zuständigen Schule über die überdurchschnittliche Begabung vorgelegt wird, die die wesentlichen Gründe für Feststellung der überdurchschnittlichen Begabung enthält, und
 - b) die Auswahlkommission nach § 3 die Einschreibung befürwortet.
- (4) Die Einschreibung hängt davon ab, dass in der angestrebten Studienrichtung ein Studienangebot für ein Frühstudium durch die Hochschule Emden/Leer bereitgestellt wird. Die Entscheidung, welche Veranstaltungen in welchem Umfang für Frühstudierende zur Verfügung stehen, trifft der zuständige Fachbereich. Die Einschreibung kann jederzeit, auch während der Vorlesungszeit aufgehoben werden. In diesem Fall wird die Einschreibung unwirksam und die Frühstudierende oder der Frühstudierende gilt als exmatrikuliert. Die

Hochschule Emden/Leer gibt vor Semesterbeginn im Internet bekannt, welche Veranstaltungen für Frühstudierende zur Verfügung stehen.

- (5) Eine Einschreibung als Frühstudierende oder Frühstudierender ist ausgeschlossen, wenn die Schülerin oder der Schüler bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben ist, soweit es sich nicht um gemeinsame Studienangebote von Hochschulen handelt.

§ 2 Frist und Form der Anträge auf Einschreibung

- (1) Der Antrag auf Einschreibung muss jeweils zum Wintersemester bis zum 07. September und zum Sommersemester bis zum 15. Februar im Immatrikulations- und Prüfungsamt der Hochschule Emden/Leer unter Angabe der beabsichtigten Studienrichtung und unter Verwendung des von der Hochschule Emden/Leer vorgegebenen Formulars eingegangen sein. Der Antrag muss enthalten
- Angaben über Name, Anschrift, Geburtsdatum und –ort sowie Staatsangehörigkeit der Schülerin oder des Schülers,
 - eine Erklärung darüber, ob und in welcher Weise die Schülerin oder der Schüler bereits an anderen Hochschulen eingeschrieben ist oder war. Die Einschreibung ist auf das im Antrag angegebene Semester befristet.
- (2) Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen:
- Sofern das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet wurde, eine Einverständniserklärung der Person oder der Personen, der oder denen allein oder gemeinsam mit einer anderen Person nach den Vorschriften des Bürgerlichen Gesetzbuches die Personensorge zusteht,
 - Kopien der Schulzeugnisse der vorangegangenen zwei Schulhalbjahre und
 - Die Bescheinigung gemäß § 1 Abs. 3 Buchstabe a) der Ordnung.
 - Motivationsschreiben
- (3) Dem Antrag können zusätzliche Nachweise über besondere studienrelevante Leistungen oder Kenntnisse beigelegt werden.

§ 3 Auswahlkommission

- (1) Die Auswahlkommission besteht aus zwei von dem Fachbereichsrat des jeweils zuständigen Fachbereiches zu benennenden, regelmäßig lehrenden Mitgliedern, darunter wenigstens ein Mitglied der Hochschullehrergruppe.
- (2) Die Auswahlkommission stellt auf der Grundlage der eingereichten Unterlagen und gegebenenfalls zusätzlich auf der Grundlage eines Gesprächs mit der Schülerin oder dem Schüler die überdurchschnittliche Begabung fest.

- (3) Die Befürwortung der Einschreibung durch die Auswahlkommission wird mit den eingereichten Unterlagen an das Immatrikulations- und Prüfungsamt der Hochschule Emden/Leer zum Vollzug der Einschreibung weitergeleitet.

§ 4 Feststellung und Widerruf der Feststellung der überdurchschnittlichen Begabung

- (1) Die überdurchschnittliche Begabung wird durch die Schule anhand der erbrachten Schulleistungen und der Beobachtung der Schülerinnen und Schüler im Unterricht festgestellt.
- (2) Die Hochschule Emden/Leer kann nach Anhörung der oder des Frühstudierenden sowie der jeweiligen Schule bei Vorlegen eines wichtigen Grundes ihr Einvernehmen zur Einstufung als überdurchschnittlich begabt widerrufen. Die jeweilige Schule ist unverzüglich über die Entscheidung zu informieren.

§ 5 Rechte und Pflichten der Frühstudierenden

- (1) Die Frühstudierenden haben das Recht, an Lehrveranstaltungen und Prüfungen teilzunehmen, soweit sie für Frühstudierende bereitgestellt werden und eine entsprechende Kapazität zur Verfügung steht. Sie können die Einrichtungen der Hochschule Emden/Leer wie Studierende benutzen. Die Veranstaltungen, die während der schulischen Unterrichtszeiten stattfinden, können nur mit dem schriftlichen Einverständnis der Schulleitung und der betreffenden Lehrerin oder des Lehrers besucht werden.
- (2) Solange eine Schülerin oder ein Schüler als Frühstudierende oder Frühstudierender eingeschrieben ist, ist sie oder er verpflichtet, die Veranstaltungen der Hochschule Emden/Leer formal wie den Unterricht in der Schule zu handhaben, insbesondere an allen für sie oder ihn vorgesehenen Veranstaltungen der Hochschule Emden/Leer teilzunehmen, sofern keine Abwesenheit aus wichtigem Grund vorliegt.
- (3) Die Frühstudierenden sind verpflichtet, den ausfallenden Unterricht selbständig nachzuarbeiten, gegebenenfalls Klausuren zu schreiben und, falls von der Schule gefordert, zusätzliche Leistungen zu erbringen.
- (4) Die Verantwortlichkeit für die Teilnahme am Frühstudium mit allen sich daraus ergebenden Verpflichtungen und Risiken obliegt ausschließlich der Schülerin oder dem Schüler.
- (5) Erfolgreich erbrachte Studien- und Prüfungsleistungen werden auf Antrag bei der Aufnahme eines Studiums an der Hochschule Emden/Leer in fachlich einschlägigen Studiengängen anerkannt.

§ 6 Exmatrikulation

- (1) Die Exmatrikulation erfolgt zum Ende des Semesters, wenn die Fachhochschulreife oder eine als dieser gleichwertig anerkannten Vorbildung erworben wurde. Die Exmatrikulation erfolgt mit sofortiger Wirkung, wenn
- a) die Befürwortung der Einschreibung gemäß § 1 Abs. 3 Buchstabe a) durch die Schule in Textform widerrufen wurde,
 - b) die Auswahlkommission die Befürwortung der Einschreibung in Textform widerruft,
 - c) bei Schülerinnen und Schülern, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, die Einverständniserklärung nach § 2 Abs. 2 Buchstabe a) schriftlich widerrufen wurde, oder
 - d) die oder der Frühstudierende wiederholt oder in einem besonders schweren Fall gegen ihr oder ihm obliegende Pflichten verstoßen hat.
- (2) Die oder der Frühstudierende ist mit Bekanntgabe des Beschlusses über die Aufhebung der Entscheidung nach § 1 Abs. 4 Satz 2 exmatrikuliert.
- (3) Im Übrigen gelten die Bestimmungen der Immatrikulationsordnung der Hochschule Emden/Leer in der jeweils geltenden Fassung sowie des § 19 Abs. 3 – 5 NHG entsprechend.

§ 7 Befreiung von Zahlungspflicht

Frühstudierende sind von der Zahlung der Abgaben und Entgelte befreit.

§ 8 In-Kraft-Treten

Die Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Mitteilungen der Hochschule Emden/Leer in Kraft.

Antrag auf Zulassung zum Frühstudium

zum Sommersemester 20 / Wintersemester 20

An das Immatrikulations- und Prüfungsamt der Hochschule Emden/Leer
Bitte Studienort wählen

Für den Studiengang:

I. Angaben zur Person:

| | | | |
|------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Name, Vorname: | | | |
| Geburtsdatum: | | Geburtsort: | |
| Staatsangehörigkeit: | | männlich <input type="checkbox"/> | weiblich <input type="checkbox"/> |
| Straße, Hausnummer: | | | |
| PLZ, Wohnort: | | | |
| Telefonnr. / E-Mail-Adresse: | | | |

II. Angaben zum Schulbesuch:

| | |
|-------------------------------------------------------|--|
| derzeit besuchte Schule: | |
| Klasse: | |
| Name des schulischen Betreuers: | |
| Kontaktdaten des Betreuers: (Telefon, Fax, E-Mail) | |

III. Beigefügte Unterlagen:

- Beschreibung der zuständigen Schule über die überdurchschnittliche Begabung sowie über die Freistellung vom Unterricht.
- Kopien der Schulzeugnisse der vorangegangenen zwei Schulhalbjahre.
- Motivationsschreiben
- Sonstige Unterlagen
- Lichtbild (Name, Geburtsdatum auf der Rückseite)

Ich habe bereits früher an dem Projekt teilgenommen: ja nein

Ich bin bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben: ja nein

Ich beantrage die Immatrikulation an der Hochschule Emden/Leer und versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Es ist mir bekannt, dass bei falschen oder unvollständigen Angaben die Immatrikulation nicht vorgenommen wird bzw. widerrufen werden kann. Die Teilnahmemodalitäten sind mir bekannt.

Ort, Datum

Unterschrift

Sofern die beantragende Person noch nicht volljährig ist, bedarf es der Einwilligung des/der gesetzlichen Vertreters/-in.

Datum, Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreters/-in

- Nur von der Hochschule auszufüllen! -

Stellungnahme des von der Hochschule Emden/Leer beauftragten Ansprechpartners:

- Ich stimme dem Antrag auf Zulassung zum Frühstudium zu.
- Ich stimme dem Antrag auf Zulassung zum Frühstudium aus folgenden Gründen nicht zu:

Ort, Datum

Unterschrift

Es wird folgendes verbindliches Studienprogramm vereinbart:

Modulwahl:

| Modul, genaue Bezeichnung der Veranstaltung: (Vorlesung, Seminar, etc.) | Zahl der SWS: | Name der/des Dozentin/Dozenten: |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Anlage zum Antrag auf Zulassung zum Frühstudium

zum Sommersemester 20 / Wintersemester 20

Bescheinigung für:

| | | | |
|--------------------------|--|-------------|--|
| Name, Vorname: | | | |
| Geburtsdatum: | | Geburtsort: | |
| Straße, Hausnummer: | | | |
| PLZ, Wohnort: | | | |
| genehmigter Studiengang: | | | |

I. Beurteilung der überdurchschnittlichen Begabung

Hiermit bescheinige ich dem/der o.g. Schüler/-in, dass die schulischen Voraussetzungen für die Einschreibung als Frühstudierende/-r nach § 1 der Ordnung für die Einschreibung von Frühstudierenden vorliegen.

II. Bescheinigung über die Freistellung vom Unterricht

Hiermit bescheinige ich dem/der o.g. Schüler/-in, dass er/sie für den Besuch des Frühstudiums vom Unterricht befreit ist. Die betreffenden Fachlehrer/-innen sind informiert, dass der/die Schüler/-in den Unterricht in der Zeit des Belegens von Veranstaltungen an der Hochschule Emden/Leer versäumt.

Die Schulleitung erkennt die Teilnahmebedingungen an.

Ort, Datum

Unterschrift der Schulleitung/ Stempel der Schule

Teilnahmemodalitäten für das Frühstudium an der Hochschule Emden/Leer

Das Frühstudium richtet sich an besonders begabte und motivierte Schülerinnen und Schüler. Über die Teilnahme von Schülerinnen und Schülern am Projekt entscheiden die Schule und die Hochschule Emden/Leer.

Die Schulleiterin bzw. der Schulleiter beurlaubt die Schülerin bzw. den Schüler vom Unterricht der Schule. Der Besuch der Vorlesungen, Übungen, Praktika und Seminare an der Hochschule Emden/Leer findet ersatzweise für den Unterricht in der Schule statt und ist eine Schulveranstaltung. In welchem Umfang schulischer Unterricht ausfallen darf, entscheidet die Schule.

Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, die Hochschulveranstaltungen formal wie den Unterricht in der Schule zu handhaben, d. h. regelmäßig teilzunehmen, sich in der Schule krank zu melden und schriftliche Entschuldigungen einzureichen, usw. Schülerinnen und Schüler sowie die Verantwortlichen der Schulaufsicht, Hochschule und Schule behalten sich vor, die Teilnahme zu beenden, wenn sich Misserfolge zeigen oder sich die schulischen Leistungen negativ verändern.

Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, den ausfallenden Unterricht selbständig nachzuarbeiten, ggf. Klausuren zu schreiben und, falls von der Schule gefordert, zusätzliche Leistungen, wie z. B. das Verfassen von Referaten, zu erbringen. Einzelheiten sind mit der Fachlehrerin bzw. Fachlehrer abzustimmen.

Falls sich eine Verschlechterung schulischer Leistungen durch einen höheren Notendurchschnitt in den Zeugnissen und insbesondere im Abiturzeugnis zeigt, ist hierfür nicht die Schule verantwortlich. Die Verantwortlichkeit für die Teilnahme am Projekt mit allen sich daraus ergebenden Verpflichtungen und Risiken obliegt ausschließlich der Schülerin bzw. dem Schüler. Die Schülerin bzw. der Schüler ist verpflichtet, der Schule und der Hochschule Emden/Leer eine vorzeitige Beendigung der Teilnahme (d.h. vor Ende der Vorlesungszeit des jeweiligen Semesters) schriftlich mitzuteilen.

Erworbene Leistungsnachweise können Sie sich in der Regel auf ein zukünftiges Studium anrechnen lassen.

Immatrikulationsordnung der Hochschule Emden/Leer

Der Senat der Hochschule Emden/Leer hat in seiner Sitzung am 28.06.2016 gemäß § 41 Absatz 1 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) in Verbindung mit § 19 Absatz 7 NHG in der Fassung vom 26.02.2007 (Nds. GVBl. S. 69), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 15.12.2015 (Nds. GVBl. S. 384) die erste Änderung der Immatrikulationsordnung in der Fassung vom 15.12.2014 (Verköndungsblatt Nr. 25/2014) beschlossen. (Verköndungsblatt Nr. 37/2016, veröffentlicht am 12.07.2016)

Inhaltsübersicht:

| | | |
|------|-----------------------------------------------------|---|
| § 1 | Immatrikulation..... | 1 |
| § 2 | Frist und Form der Anträge auf Immatrikulation..... | 3 |
| § 3 | Rücknahme der Immatrikulation..... | 4 |
| § 4 | Versagung der Immatrikulation..... | 5 |
| § 5 | Exmatrikulation auf eigenen Antrag..... | 5 |
| § 6 | Exmatrikulation aus besonderen Grund..... | 6 |
| § 7 | Rückmeldung..... | 6 |
| § 8 | Beurlaubung..... | 7 |
| § 9 | Gleichzeitiges Studium mehrerer Studiengänge..... | 8 |
| § 10 | Gasthörerinnen und Gasthörer..... | 8 |
| § 11 | Austauschstudierende..... | 9 |
| § 12 | Frühstudierende..... | 9 |
| § 13 | In-Kraft-Treten..... | 9 |

§ 1 Immatrikulation

(1) ¹Bewerberinnen und Bewerber werden auf ihren Antrag durch die Immatrikulation als Studierende in die Hochschule aufgenommen und für den gewählten Studiengang eingeschrieben. ²Mit der Immatrikulation werden sie Mitglieder der Hochschule Emden/Leer mit allen sich aus dem Niedersächsischen Hochschulgesetz (NHG) und den Ordnungen der Hochschule ergebenden Rechten und Pflichten. ³Die Immatrikulation ist mit der Aushändigung des Studienaushändigung (CampusCard) vollzogen; sie wird mit Beginn des jeweiligen Semesters wirksam.

(2) ¹Die Immatrikulation setzt voraus, dass die Bewerberin oder der Bewerber

1. die nach § 18 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) für den gewählten Studiengang erforderliche Qualifikation (Hochschulzugangsberechtigung, praktische Ausbildung) besitzt,
2. für einen zulassungsbeschränkten Studiengang zugelassen worden ist,
3. ggf. darüber hinaus in den jeweiligen Ordnungen des gewählten Studiengangs festgelegten Zugangsvoraussetzungen nachweist,
4. die Entrichtung der fälligen Studentenschafts- und Studentenwerksbeiträge sowie der übrigen nach dem NHG oder den Bestimmungen der Hochschule vorgesehenen Beiträge, Gebühren und Entgelte nachweist.

²Bei Bewerberinnen oder Bewerbern mit einem als gleichwertig anerkannten ausländischen Vorbildungsnachweis kann die Immatrikulation ferner davon abhängig gemacht werden, dass die Bewerberinnen oder Bewerber über ausreichende Kenntnisse in der deutschen Sprache verfügen, die durch die Hochschule vorgegeben sind und die erforderlichenfalls durch eine Deutschprüfung nachzuweisen sind.

(3) ¹Die Immatrikulation ist entsprechend zu befristen, wenn

1. nur einzelne Abschnitte eines Studienganges angeboten werden,
2. ein Studiengang nicht fortgeführt wird,
3. die Bewerberin oder der Bewerber nur für einen Abschnitt des Studienganges zugelassen worden ist,
4. die Bewerberin oder der Bewerber aufgrund gerichtlicher Anordnung vorläufig zugelassen worden ist,
5. die Bewerberin oder der Bewerber lediglich Teilgebiete eines Studienganges studieren möchte,
6. der Bewerberin oder dem Bewerber gestattet worden ist, die aufgrund der Ordnung nach § 18 Abs. 6 NHG geforderte praktische Ausbildung erst zu einem späteren Zeitpunkt nach Vorlesungsbeginn nachzuweisen.

²Die Immatrikulation erfolgt auflösend bedingt, wenn:

1. Studierende, die in einem grundständigen Studiengang eingeschrieben sind und diesen Studiengang noch nicht erfolgreich abgeschlossen haben, gleichzeitig für einen diesen Studiengang vertiefenden Masterstudiengang eingeschrieben werden,
2. für einen Studiengang einzelne Zugangsvoraussetzungen während des Studiums nach Maßgabe einer Ordnung nachgeholt werden müssen.

(4) ¹War die Bewerberin oder der Bewerber an einer Hochschule im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes (HRG) in einem identischen Studiengang mit gleichem Abschlussziel eingeschrieben, wird die Bewerberin oder der Bewerber unabhängig von der Zahl der dort erbrachten Prüfungsleistungen automatisch in das fortlaufend nächste Fachsemester eingeschrieben (sofern keine Zulassungsbeschränkung für das betreffende höhere Fachsemester besteht). ²In allen anderen Fällen wird durch die Prüfungskommission auf der Grundlage der bislang erbrachten Prüfungsleistungen entschieden, ob und ggf. in welches Fachsemester die Einstufung erfolgt.

(5) ¹Ist der Studiengang in Studienabschnitte gegliedert, kann die Bewerberin oder der Bewerber für einen höheren Studienabschnitt nur eingeschrieben werden, wenn sie oder er die Voraussetzungen erfüllt, die in der Studien- und Prüfungsordnung niedergelegt sind.

(6) ¹Der Hochschule sind Änderungen des Namens und der Anschrift sowie der Verlust der CampusCard unverzüglich schriftlich anzuzeigen.

²Die Ersatzausfertigung der CampusCard ist kostenfrei bei

- Namensänderung,
- elektronischem Defekt bei optisch unbeschädigter Karte,
- Diebstahl mit polizeilicher Anzeige und
- in besonders begründeten Härtefällen.

³In allen anderen Fällen wie

- Verlust,
- Diebstahl ohne polizeiliche Anzeige und
- Beschädigung durch unsachgemäßen Gebrauch

wird eine Gebühr gemäß der Gebühren- und Entgeltordnung in der jeweils gültigen Fassung erhoben.

§ 2 Frist und Form der Anträge auf Immatrikulation

(1) ¹Die Immatrikulation ist jeweils für das Wintersemester bis zum 30. September und für das Sommersemester bis zum 15. März zu beantragen. ²In begründeten Ausnahmefällen ist der Bewerberin oder dem Bewerber eine angemessene Nachfrist einzuräumen. ³Für Studiengänge mit Zulassungsbeschränkungen muss die Immatrikulation abweichend von Satz 1 innerhalb der im Zulassungsbescheid genannten Frist beantragt werden. ⁴Satz 2 gilt entsprechend.

(2) ¹Für zulassungsbeschränkte Studiengänge ist nur eine Bewerbung gemäß § 2 der Hochschul-Vergabeverordnung an der Hochschule möglich. ²In zulassungsfreien Studiengängen sind Mehrfachbewerbungen möglich.

(3) ¹Der Antrag auf Zulassung ist auf dem von der Hochschule eingeführten Formular schriftlich oder über das bereitgestellte Online-Portal der Hochschule zu stellen. ²Der Antrag muss enthalten:

1. Angaben über Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum und –ort, Staatsangehörigkeit(en), gewünschter Studiengang und Fachsemester,
2. eine Erklärung darüber, ob in dem gewählten Studiengang eine Prüfung endgültig nicht bestanden ist,
3. eine Erklärung darüber, in welchen Studiengängen und mit welchen Studienzeiten die Bewerberin oder der Bewerber bereits an anderen Hochschulen immatrikuliert oder beurlaubt ist oder gewesen ist,
4. alle eventuell ergänzenden Anträge (z.B. Härtefallantrag, etc.) mit entsprechenden Unterlagen.

(4) ¹Dem Antrag sind beizufügen bzw. bis zur Einschreibung nachzureichen:

1. ein Nachweis zur Identifikation wie zum Beispiel: Personalausweis, Reisepass, Geburtsurkunde (²Daten, die nicht zur Identifizierung benötigt werden, sollten von der Bewerberin/ dem Bewerber auf der Kopie geschwärzt werden. ³Dies gilt insbesondere für die auf dem Ausweis aufgedruckte Zugangs- und Seriennummer. ⁴Die Kopie wird unverzüglich vernichtet, sobald der mit der Kopie verfolgte Zweck erreicht ist),
2. der Nachweis über die Hochschulzugangsberechtigung für den gewählten Studiengang in amtlich beglaubigter Form bzw. in einer von einer vereidigten Gerichtsdolmetscherin/-übersetzerin oder einem vereidigten Gerichtsdolmetscher/-übersetzer gefertigten und amtlich beglaubigten Übersetzung,

3. eine Bescheinigung in amtlich beglaubigter Form über die Ableistung einer praktischen Ausbildung, sofern sie durch Ordnung gemäß § 18 Abs. 6 NHG vorgeschrieben ist.
 4. ⁵Der Fachbereich kann die Zulassung zum Studiengang zusätzlich vom Nachweis besonderer Sprachkenntnisse abhängig machen. ⁶Im Hinblick auf das Grundrecht der Berufswahlfreiheit dürfen nur solche Kenntnisse vorausgesetzt werden, deren Vorliegen für das Erreichen des Studienziels unabdingbar ist. ⁷Die geforderten Nachweise über Sprachkenntnisse sind vom Fachbereich in geeigneter Weise hochschulöffentlich bekanntzugeben und mit dem Zulassungsschreiben anzufordern.
 5. für den Studiengang Nautik:
 - a) ein auch von der Hochschule für das erste Praxissemester unterschriebener Praxissemestervertrag. ⁸Über Ausnahmen kann auf Antrag der Bewerberin/des Bewerbers mit Begründung die Prüfungskommission entscheiden.
 - b) ein Nachweis über die Seediensttauglichkeit,
 - c) bis zum Antritt des 1. Praxissemesters ist ein zweiwöchiger Sicherheitsgrundlehrgang nachzuweisen,
 6. bei Hochschulwechsel die Studienbücher/Belege/Nachweise aller vorher besuchten Hochschulen und Zeugnisse über ggf. abgelegte Vor-, Zwischen- und Abschlussprüfungen,
 7. bei der beantragten Einschreibung für ein höheres Fachsemester aufgrund von anrechenbaren Leistungen eine Anrechnungsbescheinigung der hierfür zuständigen Prüfungskommission,
 8. der Nachweis der Krankenkasse über die Erfüllung der Versicherungspflicht oder über die Befreiung von der Versicherungspflicht,
 9. der Nachweis über die Entrichtung der fälligen Studentenschafts- und Studentenwerksbeiträge und der übrigen nach dem NHG oder den Bestimmungen der Hochschule vorgesehenen Beiträge, Gebühren und Entgelte, § 7 Abs. 4 und 5 gelten entsprechend.
- (5) ¹Wenn Studierende den Studiengang innerhalb der Hochschule wechseln oder einen weiteren Studiengang beginnen wollen, ist ein Antrag auf Zulassung zu stellen.

§ 3 Rücknahme der Immatrikulation

- (1) ¹Die Immatrikulation ist zurückzunehmen, wenn Studierende dies vor oder innerhalb eines Monats nach dem Vorlesungsbeginn (offizieller Vorlesungsbeginn der Hochschule) beantragen. ²Die Immatrikulation ist auf schriftlichen Antrag der Studierenden zurückzunehmen, wenn sie das Studium im ersten Semester nach der Immatrikulation wegen Ableistung einer Dienstpflicht im Sinne des Art. 12 a GG nicht aufnehmen oder nicht fortsetzen können; die Antragstellung ist nur bis zum Schluss des betreffenden Semesters zulässig. ³In den Fällen der Sätze 1 und 2 gilt die Immatrikulation als von Anfang an nicht vorgenommen.
- (2) ¹Für eine Rücknahme der Immatrikulation gemäß § 3 Absatz 1 wird eine Gebühr gemäß der Gebühren- und Entgeltordnung in der jeweils gültigen Fassung erhoben.
- (3) ¹Dem Antrag auf Rücknahme der Immatrikulation sind die CampusCard und der Entlastungsnachweis (Bibliothek, Geräteausleihe usw.) beizufügen.

§ 4 Versagung der Immatrikulation

- (1) ¹Die Immatrikulation ist zu versagen, wenn die Bewerberin oder der Bewerber
1. bereits an einer anderen Hochschule immatrikuliert ist und die Voraussetzungen des § 9 nicht vorliegen.
 2. nicht nachweist, dass sie oder er die im jeweiligen Semester zu zahlenden Studentenschafts- und Studentenwerksbeiträge, sowie der übrigen nach dem NHG oder den Bestimmungen der Hochschule vorgesehenen Beiträge, Gebühren und Entgelte entrichtet hat.
 3. keinen Nachweis der Krankenkasse über die Erfüllung der Versicherungspflicht der über die Befreiung von der Versicherungspflicht erbringt.
 4. in dem gewählten Studiengang eine Prüfung endgültig nicht bestanden wurde oder nach den Bestimmungen, die für das Studium maßgebend sind, den Prüfungsanspruch verloren hat.
- (2) ¹Die Immatrikulation kann abgelehnt werden, wenn die oder der Hochschulzugangsberechtigte
1. Verfahrensvorschriften nicht eingehalten hat
 2. an einer Krankheit i. S. des § 34 Absatz 1 des Infektionsschutzgesetzes leidet oder bei Verdacht einer solchen Krankheit ein gefordertes amtsärztliches Zeugnis nicht beibringt
 3. wegen einer Straftat gegen das Leben, die sexuelle Selbstbestimmung, die körperliche Unversehrtheit oder die persönliche Freiheit rechtskräftig verurteilt wurde, die Tat und die Verurteilung einem Verwertungsverbot noch nicht unterfällt und wenn nach der Art der begangenen Straftat eine Gefährdung oder Störung des Studienbetriebes zu befürchten ist.
 4. bei Einführung oder Aufhebung eines Studienganges die Einschreibung für bestimmte Fachsemester ausgeschlossen ist,
 5. mit einem als gleichwertig anerkannten ausländischen Vorbildungsnachweis keine ausreichenden Kenntnisse in der deutschen Sprache nachweist.

§ 5 Exmatrikulation auf eigenen Antrag

- (1) ¹Studierende sind auf schriftlichen Antrag jederzeit zu exmatrikulieren.
- (2) ¹Dem Antrag sind die CampusCard und der Entlastungsnachweis beizufügen.
- (3) ¹Die Exmatrikulation erfolgt zu dem beantragten Zeitpunkt oder, soweit nichts anderes beantragt ist, zum Ende des laufenden Semesters. ²Eine rückwirkende Exmatrikulation ist ausgeschlossen. Die oder der Studierende erhält eine Exmatrikulationsbescheinigung.
- (4) ¹Wird die Exmatrikulation vor oder innerhalb eines Monats nach Vorlesungsbeginn (offizieller Vorlesungsbeginn der Hochschule) beantragt oder wird vor diesen Terminen festgestellt, dass eine Prüfung endgültig nicht bestanden wurde, so sind geleistete Abgaben und Entgelte zu erstatten. ²Wird gegen den Bescheid über das endgültige Nichtbestehen Widerspruch eingelegt, entfällt eine Erstattung nach Satz 1.
- (5) ¹Die Exmatrikulation entbindet nicht von bereits bestehenden Verpflichtungen zur Ablegung von Prüfungen.

§ 6 Exmatrikulation aus besonderem Grund

- (1) ¹Studierende sind zu exmatrikulieren, wenn
1. die Immatrikulation durch Zwang, arglistige Täuschung oder Bestechung herbeigeführt wurde,
 2. in einem Studiengang mit Zulassungsbeschränkungen die Rücknahme des Zulassungsbescheides unanfechtbar oder sofort vollziehbar ist und die oder der Studierende in keinem weiteren Studiengang eingeschrieben ist,
 3. eine Abschlussprüfung bestanden und die oder der Studierende in keinem weiteren Studiengang eingeschrieben ist,
 4. sie eine Prüfung endgültig nicht bestanden oder nach den Bestimmungen, die für das Studium maßgebend sind, den Prüfungsanspruch verloren haben,
 5. sie sich nach Mahnung unter Fristsetzung und Androhung der Exmatrikulation nicht rückmelden oder fällige Abgaben und Entgelte nach diesem Gesetz nicht zahlen. ²In diesem Fall sind die Betroffenen kraft Gesetzes nach Fristablauf zum Ende des Semesters exmatrikuliert,
 6. der Krankenversicherungsschutz nicht mehr besteht und nach schriftlicher Aufforderung und unter Fristsetzung ein entsprechender Nachweis nicht vorgelegt wird,
 7. die für den Zugang zum Masterstudium erforderlichen Nachweise nicht innerhalb der von der Hochschule festgesetzten Frist erbracht wurden und die oder der Studierende dies zu vertreten hat und die oder der Studierende in keinem weiteren Studiengang eingeschrieben ist.
- (2) ¹Studierende können exmatrikuliert werden, wenn
1. nach der Einschreibung Tatsachen bekannt werden oder eintreten, die die Ablehnung der Einschreibung gerechtfertigt hätten,
 2. der Studiengang, für den sie eingeschrieben sind, nicht fortgeführt wird und gewährleistet ist, dass das Studium an einer anderen Hochschule des Landes fortgeführt werden kann.
- (3) ¹Vor einer Exmatrikulation ist der oder dem Studierenden Gelegenheit zu geben, sich zu den für die Entscheidung erheblichen Tatsachen zu äußern; § 28 des Verwaltungsverfahrensgesetzes ist zu beachten. ²Eine Exmatrikulation nach den Absätzen 1 (Ziffer 1, 6 und 7) und 2 ist der oder dem Studierenden schriftlich mit Begründung und Rechtsbehelfsbelehrung bekannt zu geben. ³Sie wird nach Rechtskraft der Entscheidung durch Aushändigung oder Zustellung einer entsprechenden Bescheinigung, in der das Datum des Wirksamwerdens der Exmatrikulation anzugeben ist, vollzogen.

§ 7 Rückmeldung

- (1) ¹Alle an der Hochschule eingeschriebenen Studierenden, die das Studium im folgenden Semester fortsetzen wollen, haben sich für das Sommersemester in der Zeit vom 15. Dezember bis 05. Januar des Folgejahres und für das Wintersemester in der Zeit vom 15. bis 30. Juni zurückzumelden. ²Beurlaubte Studierende haben sich für das dem Urlaubssemester folgende Semester zurückzumelden.
- (2) ¹Der Nachweis über die Entrichtung der fälligen Studentenschafts- und Studentenwerksbeiträge und der nach dem NHG oder den Bestimmungen der Hochschule zu zahlenden Beiträge, Gebühren und Entgelte gilt als Rückmeldung. ²Ohne diesen Nachweis gilt die Rückmeldung als nicht erfolgt.

(3) ¹Bei Fristversäumnis wird für eine von der Hochschule noch angenommene verspätete Rückmeldung eine Gebühr gemäß der Gebühren- und Entgeltordnung in der jeweils gültigen Fassung erhoben. ²Die Gebühr ist auf das für die Rückmeldung vorgesehene Konto der Hochschule einzuzahlen.

(4) ¹Anträge auf Erlass der Beiträge sowie der Gebühren und Entgelte nach NHG sind längstens bis einen Monat nach Vorlesungsende des Semesters (§ 14 Abs. 2 S. 4 NHG) zu stellen.

(5) ¹Die Studierenden sind verpflichtet, die für die Erhebung der Beiträge und Gebühren erforderlichen Angaben für das Sommersemester bis zum 15. Dezember und für das Wintersemester bis zum 15. Juni nachzuweisen. ²In begründeten Ausnahmefällen kann die Frist bis zum 31. August für die Rückmeldung zum Wintersemester bzw. bis zum 28./29. Februar für die Rückmeldung zum Sommersemester verlängert werden.

§ 8 Beurlaubung

(1) ¹Studierende sind auf schriftlichen Antrag für die Dauer der Ableistung einer Dienstpflicht im Sinne des Art. 12 a GG zu beurlauben. ²Dem Antrag ist eine amtlich beglaubigte Ablichtung des Bescheides über die Dienstpflicht beizufügen.

(2) ¹Studierende können vor oder innerhalb eines Monats nach dem Vorlesungsbeginn (offizieller Vorlesungsbeginn der Hochschule) auf schriftlichen Antrag beurlaubt werden, wenn ein wichtiger Grund nachgewiesen wird. ²Die Beurlaubung ist nur für volle Semester und in der Regel nur für jeweils höchstens zwei aufeinander folgende Semester zulässig. ³Studierende können während der Dauer des Studiums eines Studienganges in der Regel für nicht mehr als vier Semester beurlaubt werden. ⁴Beurlaubungen nach Absatz 1 werden auf die ersten vier Semester nicht angerechnet.

(3) ¹Wichtige Gründe i. S. des Absatzes 2 sind z. B.:

1. gesundheitliche Gründe der oder des Studierenden,
2. Mutterschutz (Schwangerschaft) und Elternzeit,
3. Ableistung eines im Studienplan oder in der Prüfungsordnung vorgesehenen Praktikums, das nicht Teil des Studiums ist,
4. Studienaufenthalt im Ausland, soweit nicht Bestandteil des Studiums,
5. Tätigkeit in der akademischen oder studentischen Selbstverwaltung.

(4) ¹Eine Beurlaubung ist nicht zulässig für das erste Fachsemester.

(5) ¹Während der Beurlaubung behalten die Studierenden die Rechte als Mitglied; sie sind jedoch nicht berechtigt, in dieser Zeit Lehrveranstaltungen zu belegen und Leistungsnachweise zu erbringen. ²Ausgenommen hiervon ist Absatz 8. ³Die studentische Beitragspflicht wird durch die Beurlaubung nicht berührt, sofern die Beitragsordnungen, die Gebührenordnung sowie die Bestimmungen des NHG nichts anderes regeln. ⁴Der Verwaltungskostenbeitrag gemäß § 11 sowie die Langzeitstudiengebühr nach § 13 NHG werden nicht erhoben. ⁵Beurlaubte Studierende, die ein Auslandsstudium nachweisen, werden auf Antrag von der Beitragszahlung des Studentenwerks für dieses Semester befreit.

(6) ¹Für Zeiten des Schwangerschafts- und Mutterschaftsurlaubs oder der Elternzeit ist die Anzahl der Urlaubssemester nicht beschränkt. ²Sie reduzieren nicht den Anspruch auf Urlaubssemester nach Absatz 2 Satz 2 aus anderen Gründen.

(7) ¹Urlaubssemester werden nicht als Fachsemester angerechnet.

(8) ¹Urlaubssemester entbinden von der nach Maßgabe der jeweiligen Prüfungsordnungen vorgesehenen Pflichtwiederholung von Prüfungen. ²Studierende, die wegen eines Auslandssemesters beurlaubt sind, können auf Antrag an die Prüfungskommission an Wiederholungsprüfungen teilnehmen.

§ 9 Gleichzeitiges Studium mehrerer Studiengänge

(1) ¹Studierende, die bereits an einer anderen Hochschule immatrikuliert sind, können in die Hochschule aufgenommen werden, wenn der zuständige Fachbereich bestätigt, dass ein gleichzeitiges Studium an beiden Hochschulen möglich ist (Parallelstudium). ²Über die Doppelimmatrikulation erhält die andere Hochschule eine Mitteilung. ³Satz 1 gilt entsprechend für Studierende, die an dieser Hochschule bereits für einen Studiengang immatrikuliert sind und die für einen weiteren Studiengang an dieser Hochschule eingeschrieben werden wollen.

(2) ¹Studierende, die an dieser oder an einer anderen Hochschule bereits in einem Studiengang mit Zulassungsbeschränkungen eingeschrieben sind, dürfen zusätzlich für einen weiteren Studiengang mit Zulassungsbeschränkungen nur eingeschrieben werden, wenn der Studiengang eine sinnvolle Ergänzung des zuerst aufgenommenen Studiums darstellt und ein gleichzeitiges Studium in beiden Studiengängen möglich ist. ²Absatz 1 gilt entsprechend.

(3) ¹Studierende, die in einem grundständigen Studiengang eingeschrieben sind und diesen Studiengang noch nicht durch Prüfung erfolgreich abgeschlossen haben, können gleichzeitig für einen diesen Studiengang vertiefenden Masterstudiengang auflösend bedingt eingeschrieben werden. ²Das Nähere zu der auflösend bedingten Einschreibung ist in einer Ordnung für diesen Masterstudiengang zu regeln.

§ 10 Gasthörerinnen und Gasthörer

(1) ¹Zu bestimmten Lehrveranstaltungen können als Gasthörerinnen und Gasthörer nicht-immatrikulierte Personen auch ohne Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung gemäß § 18 NHG aufgenommen werden. ²Für die Teilnahme an Lehrveranstaltungen als Gasthörerin oder Gasthörer werden Gebühren nach Maßgabe der Gebührenordnung der Hochschule erhoben.

(2) ¹Studierende anderer Hochschulen sind auf Antrag als Gasthörerinnen und Gasthörer aufzunehmen, sofern nicht der Fachbereich den Besuch der Lehrveranstaltungen zahlenmäßig beschränkt und/oder vom Nachweis bestimmter erforderlicher Studienleistungen oder Kenntnisse abhängig gemacht hat. ²Absatz 1 Satz 2 gilt entsprechend.

(3) ¹Für Gasthörerinnen und Gasthörer sind folgende Daten zu erheben: Name, Vorname, Anschrift, Geschlecht, Geburtsmonat und -jahr, Staatsangehörigkeit, Fachrichtung.

(4) ¹Gasthörerinnen und Gasthörer sind berechtigt, Leistungsnachweise und Prüfungen, die im Zusammenhang mit der jeweiligen Veranstaltung abgenommen werden, zu erbringen. ²Über erfolgreich abgelegte Prüfungen wird ein Nachweis ausgestellt. ³Mit diesem Nachweis wird bestätigt, dass die Prüfung im Status einer Gasthörerschaft erbracht wurde.

(5) ¹Die im Rahmen einer Gasthörerschaft an der Hochschule Emden/Leer erbrachten Leistungen in demselben oder einem verwandten Studiengang werden auf Antrag auf entsprechende Leistungen von der Prüfungskommission anerkannt.

(6) ¹Der Aufnahmeantrag als Gasthörerin oder Gasthörer ist für jedes Semester gesondert innerhalb der Immatrikulationsfrist (15.03. für das SS/30.09. für das WS) zu stellen. ²Über den Antrag wird im Benehmen mit dem Fachbereich entschieden.

(7) ¹Für die Teilnahme an Lehrveranstaltungen und Prüfungen werden von den Gasthörerinnen und Gasthörern je Semester eine Gebühr erhoben. ²Für die Erbringung von Studienleistungen und die Ablegung von Prüfungen werden Gebühren pro Prüfung erhoben. ³Die Höhe der Gebühren richten sich nach der Gebühren- und Entgeltordnung in der jeweils gültigen Fassung.

§ 11 Austauschstudierende

(1) ¹Studierende von Hochschulen, mit denen Kooperationsvereinbarungen bestehen (Austauschstudierende), werden nach Maßgabe der im Rahmen des Austausches frei werdenden Studienplätze für ein entsprechendes höheres Fachsemester befristet eingeschrieben. ²Die Voraussetzungen nach § 1 Abs. 2 gelten durch den Nachweis der Immatrikulation an der Partnerhochschule als erbracht.

(2) ¹Ausländische Studierende, die im Rahmen von § 11 NHG vom Verwaltungskostenbeitrag befreit sind, können außerhalb der Einschreibfristen befristet immatrikuliert werden. ²Die Höchstdauer der befristeten Einschreibung sollte zwei Semester, in Ausnahmefällen vier Semester nicht übersteigen. ³Eine nachträgliche Immatrikulation ist nur bis zum Ende der Rückmeldefrist (05.01. für das Sommersemester/30.06. für das Wintersemester) für das kommende Semester möglich.

§ 12 Frühstudierende

(1) Schülerinnen und Schüler, die von der Schule und der Hochschule einvernehmlich als überdurchschnittlich begabt beurteilt werden, können vor Aufnahme eines Studiums als Frühstudierende eingeschrieben werden. Sie werden abweichend von § 1 Abs. 1 dieser Ordnung nicht Mitglieder der Hochschule.

(2) Das Nähere regelt eine Ordnung.

§ 13 In-Kraft-Treten

¹Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer in Kraft.