

# Verkündungsblatt

## Amtliches Mitteilungsblatt der Hochschule Emden/Leer

---

2013

Emden, 11.07.2013

Nummer 18

---

- Inhalt:**
1. Ordnung über das Auslaufen des Bachelorstudienganges Physiotherapie im Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit der Hochschule Emden/Leer  
(Genehmigt vom Präsidium der Hochschule Emden/Leer am 10.07.2013)
  2. Ordnung über den Zugang und die Zulassung zum konsekutiven Online-Masterstudiengang Medieninformatik am Fachbereich Technik der Hochschule Emden/Leer  
(Genehmigt vom MWK am 11.04.2013)
  3. Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Interdisziplinäre Physiotherapie/Motologie/Ergotherapie im Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit der Hochschule Emden/Leer  
(Genehmigt vom Präsidium der Hochschule Emden/Leer am 10.07.2013)
  4. Prüfungsordnung für den konsekutiven Online-Masterstudiengang Medieninformatik des Fachbereichs Technik der Hochschule Emden/Leer  
(Genehmigt vom Präsidium der Hochschule Emden/Leer am 20.03.2013)
  5. Änderung im Allgemeinen Teil (Teil A) der Prüfungsordnung für die Masterstudiengänge (MPO) der Hochschule Emden/Leer  
(Genehmigt vom Präsidium der Hochschule Emden/Leer am 10.07.2013)
  6. Änderung im Allgemeinen Teil (Teil A) der Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge (BPO) der Hochschule Emden/Leer  
(Genehmigt vom Präsidium der Hochschule Emden/Leer am 10.07.2013)
  7. Ordnung zur Regelung des Teilzeitstudiums im Bachelorstudiengang Inklusive Frühpädagogik im Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit der Hochschule Emden/Leer  
(Genehmigt vom Präsidium der Hochschule Emden/Leer am 10.07.2013)
  8. Ordnung zur Regelung des Teilzeitstudiums im Bachelorstudiengang Inklusive Frühpädagogik (Anlage 1)  
(Genehmigt vom Präsidium der Hochschule Emden/Leer am 10.07.2013)
  9. Ordnung zur Regelung des Teilzeitstudiums im Bachelorstudiengang Inklusive Frühpädagogik (Anlage 2)  
(Genehmigt vom Präsidium der Hochschule Emden/Leer am 10.07.2013)

10. Ordnung zur Regelung des Teilzeitstudiums im Bachelorstudiengang Inklusive Frühpädagogik (Anlage 3)  
*(Genehmigt vom Präsidium der Hochschule Emden/Leer am 10.07.2013)*
11. Änderung des besonderen Teile (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Inklusive Frühpädagogik im Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit der Hochschule Emden/Leer  
*(Genehmigt vom Präsidium der Hochschule Emden/Leer am 10.07.2013)*
12. Änderung im Allgemeinen Teil (Teil A) der Prüfungsordnung für die Masterstudiengänge (MPO) der Hochschule Emden/Leer  
*(Genehmigt vom Präsidium der Hochschule Emden/Leer am 10.07.2013)*
13. Änderung im Allgemeinen Teil (Teil A) der Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge (BPO) der Hochschule Emden/Leer  
*(Genehmigt vom Präsidium der Hochschule Emden/Leer am 10.07.2013)*
14. Ordnung zur Regelung der studienbegleitenden Praktika („Praktikumsordnung“) im Bachelorstudiengang Soziale Arbeit im Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit der Hochschule Emden/Leer  
*(Genehmigt vom Präsidium der Hochschule Emden/Leer am 10.07.2013)*
15. Ordnung zur Regelung studienbegleitender Praktika im Bachelorstudiengang Soziale Arbeit (Anlage 1)  
*(Genehmigt vom Präsidium der Hochschule Emden/Leer am 10.07.2013)*
16. Ordnung zur Regelung der Praxisphase im Bachelorstudiengang Sozial- und Gesundheitsmanagement im Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit der Hochschule Emden/Leer  
*(Genehmigt vom Präsidium der Hochschule Emden/Leer am 10.07.2013)*
17. Ordnung zur Regelung der Praxisphase im Bachelorstudiengang Sozial- und Gesundheitsmanagement (Anlage 1)  
*(Genehmigt vom Präsidium der Hochschule Emden/Leer am 10.07.2013)*

Das vollständige Verkündungsblatt finden Sie unter:

<http://www.hs-emden-leer.de/hochschule/verkuendungsblaetter.html#ANC31414>

**Ordnung über das Auslaufen  
des Bachelorstudienganges  
Physiotherapie  
im Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit  
der Hochschule Emden/Leer**

<sup>1</sup>Aufgrund § 6 Abs. 2 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes in der Fassung vom 26.02.2007 (Nds. GVBl. S. 69), zuletzt geändert durch Art.7 des Gesetzes vom 12.12.2012 (Nds. GVBl. Nr. 32/2012 S. 591) - VORIS 22210 - hat nach Beschlussfassung des Präsidiums, den Studiengang zu schließen, der Fachbereichsrat des Fachbereichs Soziale Arbeit und Gesundheit der Hochschule Emden/Leer am 11.06.2013 folgende Ordnung beschlossen, genehmigt durch das Präsidium am 10.07.2013:

**§ 1 Schließung des Studiengangs und Aufhebung der Prüfungsordnung**

<sup>1</sup>Der Bachelorstudiengang Physiotherapie wird mit Ablauf des Wintersemesters 2012/2013 geschlossen. <sup>2</sup>Einschreibungen bzw. Zulassungen in das erste Fachsemester werden ab dem Sommersemester 2013 nicht mehr vorgenommen. <sup>3</sup>Einschreibungen bzw. Zulassungen in höhere Fachsemester erfolgen nur in Ausnahmefällen und unter Hinweis auf das Auslaufen des Studiengangs.

**§ 2 Angebot von Lehrveranstaltungen**

<sup>1</sup>Die im Studiengang Physiotherapie vorgesehenen Lehrveranstaltungen werden mit Ablauf des Wintersemesters 2017/2018 nicht mehr angeboten. <sup>2</sup>Über das Bestehen etwaiger äquivalenter Lehrangebote, z.B. in entsprechenden Bachelorstudiengängen oder geeigneten Masterstudiengängen, kann unter Zustimmung der Prüfungskommissionsvorsitzenden oder des Prüfungskommissionsvorsitzenden Einvernehmen mit dem jeweiligen Studiengangsbetreuer oder der Studiengangsbetreuerin hergestellt werden.

**§ 3 Bereitstellung des Prüfungsangebots und Anmeldung zur Abschlussarbeit**

<sup>1</sup>Prüfungen können letztmalig im Wintersemester 2017/2018 abgelegt werden. <sup>2</sup>Die erstmalige Anmeldung zur Abschlussarbeit muss spätestens im Wintersemester 2017/2018 erfolgen. <sup>3</sup>Über Ausnahmen, insbesondere infolge von gesetzlichen Schutzbestimmungen, Versäumen von Fristen aus für den Prüfling nicht zu vertretenden Gründen oder unzumutbaren Härtefallsituationen, entscheidet die Prüfungskommission.

**§ 4 Exmatrikulation**

<sup>1</sup>Mit Ablauf des Sommersemester 2018 werden Studierende, die die Bachelorprüfung noch nicht erfolgreich abgeschlossen haben, exmatrikuliert.

**§ 5 Schlussbestimmung**

<sup>1</sup>Die Studierenden der auslaufenden Studiengänge werden durch persönliche Schreiben durch den Fachbereich von der Auslaufplanung in Kenntnis gesetzt.

**§ 6 Inkrafttreten**

<sup>1</sup>Diese Ordnung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer in Kraft.

## **Ordnung über den Zugang und die Zulassung zum konsekutiven Online-Masterstudiengang Medieninformatik am Fachbereich Technik der Hochschule Emden/Leer**

Der Senat der Hochschule Emden/ Leer hat am 19.03.2013 folgende Ordnung nach § 18 Abs. 8 NHG und § 5 NHZG beschlossen, genehmigt vom Ministerium für Wissenschaft und Kultur am 11.04.2013:

### **§ 1 Geltungsbereich**

- (1) <sup>1</sup>Diese Ordnung regelt den Zugang und die Zulassung zum konsekutiven Online-Masterstudiengang Medieninformatik.
- (2) <sup>1</sup>Die Zugangsvoraussetzungen richten sich nach § 2.
- (3) <sup>1</sup>Erfüllen mehr Bewerberinnen und Bewerber die Zugangsvoraussetzungen als Plätze zur Verfügung stehen, werden die Studienplätze nach dem Ergebnis eines hochschuleigenen Auswahlverfahrens vergeben (§ 4). <sup>2</sup>Erfüllen weniger Bewerberinnen und Bewerber die Zugangsvoraussetzungen als Plätze zur Verfügung stehen, findet ein Auswahlverfahren nicht statt.

### **§ 2 Zugangsvoraussetzungen**

- (1) <sup>1</sup>Voraussetzung für den Zugang zum konsekutiven Online-Masterstudiengang Medieninformatik ist, dass die Bewerberin bzw. der Bewerber
- a) einen Studienabschluss
    - aa) aus dem Bereich der Medieninformatik oder Medientechnik
    - ab) oder an einer deutschen Hochschule oder an einer Hochschule, die einem der Bologna-Signatarstaaten angehört, einen Bachelorabschluss oder diesem gleichwertigen Abschluss in einem Studiengang, der den in aa) genannten Studiengängen fachlich eng verwandt ist,
    - ac) oder an einer anderen ausländischen Hochschule einen gleichwertigen Abschluss in einem Studiengang, der den in aa) genannten Studiengängen fachlich eng verwandt ist, erworben hat; die Gleichwertigkeit wird nach Maßgabe der Bewertungsvorschläge der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen beim Sekretariat der Kultusministerkonferenz ([www.anabin.de](http://www.anabin.de)) festgestellt
  - b) sowie die besondere Eignung nach Absatz 2 nachweist.

<sup>2</sup>Die Entscheidung, ob ein Studiengang fachlich eng verwandt ist, trifft die Auswahlkommission (§ 5).

<sup>3</sup>Zugelassene Bewerberinnen und Bewerber erhalten für das erste Semester einen verbindlichen Musterstudienplan je nach Vorbildung (siehe Prüfungsordnung für den konsekutiven Online-Masterstudiengang Medieninformatik, Anlagen 1 und 2). <sup>4</sup>Die positive Feststellung kann mit der Bedingung verbunden werden, noch fehlende Module innerhalb von zwei Semestern nachzuholen. <sup>5</sup>Bei nicht termingerechter Erfüllung der Auflage erfolgt die Exmatrikulation.

- (2) <sup>1</sup>Die besondere Eignung setzt voraus:
- a) einen qualifizierten Bachelor- bzw. Diplomabschluss nach Maßgabe des Absatzes 4 sowie
  - b) die Feststellung der besonderen Eignung nach Absatz 3. <sup>2</sup>Die besondere Eignung wird kumulativ nach Maßgabe des Absatzes 3 ermittelt und ist festgestellt, wenn mindestens acht Punkte erreicht werden.
- (3) <sup>1</sup>Für die besondere Eignung sind folgende Faktoren maßgebend:
- a) <sup>2</sup>Note des Hochschulabschlusses:
    - 1,00 – 1,50 = 10 Punkte
    - 1,51 – 2,00 = 7 Punkte
    - 2,01 – 3,00 = 5 Punkte
    - > 3,00 = 0 Punkte.
  - b) <sup>3</sup>Eine wissenschaftliche Tätigkeit oder berufspraktische Erfahrungen nach Absatz 5 sowie der Nachweis der besonderen Motivation nach Absatz 6. <sup>4</sup>Hieraus können insgesamt bis zu 4 Punkte erreicht werden.
- (4) <sup>1</sup>Der qualifizierte Bachelor- bzw. Diplomabschluss setzt voraus, dass das vorangegangene Studium mindestens 180 Kreditpunkte (ECTS) umfasste und die Note des Hochschulabschlusses gemäß Absatz 3, Buchstabe a) mit mindestens 5 Punkten bewertet wird. <sup>2</sup>Wenn der Studienabschluss zum

Bewerbungszeitpunkt noch nicht vorliegt, ist abweichend von Satz 1 erforderlich, dass mindestens 150 Kreditpunkte vorliegen.<sup>3</sup>Über die erbrachten Leistungen, die Leistungspunkte und die bisher erreichte Durchschnittsnote legen die Bewerberinnen und Bewerber eine Bescheinigung vor.<sup>4</sup>Die Durchschnittsnote wird sowohl für die Ermittlung der besonderen Eignung nach Absatz 3 als auch im Auswahlverfahren nach § 4 berücksichtigt, unabhängig davon, ob das Ergebnis der Bachelorprüfung hiervon abweicht.

(5) <sup>1</sup>Als Nachweis der besonderen Eignung werden wissenschaftliche Tätigkeiten oder berufspraktische Erfahrungen auf mindestens einem der Gebiete des Studiums bei

- a) einer Mitarbeit von wenigstens 18 Monaten Dauer in einem Forschungsprojekt als wissenschaftliche Hilfskraft mit einem Punkt bewertet,
- b) einer ausgeübten entsprechenden wissenschaftlichen Tätigkeit oder beruflichen Erfahrungen von je sechs Monaten nachgewiesener Tätigkeit auf Vollzeitbasis mit einem Punkt bewertet.<sup>2</sup>Es können höchstens 18 Monate berücksichtigt werden.<sup>3</sup>Teilzeitanteile von weniger als 50% der regelmäßigen Arbeitszeit eines entsprechend Vollbeschäftigten werden proportional im Verhältnis zur Arbeitszeit eines entsprechend Vollbeschäftigten bewertet.<sup>4</sup>Teilzeitanteile von mehr als 50% werden der Vollzeitbeschäftigung gleichgestellt.

(6) <sup>1</sup>Der Nachweis der besonderen Motivation erfolgt durch ein dem Bewerbungsschreiben beizufügendes Motivationsschreiben, in dem die Bewerberin bzw. der Bewerber darzulegen hat,

- a) aufgrund welcher spezifischer Begabungen und Interessen sie bzw. er sich für diesen Studiengang besonders geeignet hält,
- b) inwieweit sie bzw. er sich mit der anzustrebenden Graduierung identifiziert,
- c) inwieweit sie bzw. er zu wissenschaftlicher bzw. grundlagen- und methodenorientierter Arbeitsweise befähigt ist und
- d) inwieweit sie bzw. er über sichere Kenntnisse der wissenschaftlichen Grundlagen bzw. des Basiswissens in den für den Masterstudiengang besonders relevanten Fächern aus dem Erststudium verfügt.

<sup>2</sup>Die Motivationsschreiben werden von der Auswahlkommission (§ 5) begutachtet. <sup>3</sup>Der Nachweis der besonderen Motivation setzt voraus, dass das Motivationsschreiben mit mindestens 1 Punkt bewertet wird. <sup>4</sup>Dabei wird für jeden der vier Parameter nach Satz 1 entweder 0 Punkte oder 1 Punkt vergeben.

<sup>5</sup>Diese Punktzahlen entsprechen folgender Bewertung:

- 0 = nicht gegeben bzw. nicht überzeugend dargelegt
- 1 = gegeben bzw. überzeugend dargelegt.

(7) <sup>1</sup>Bewerberinnen und Bewerber, die weder die deutsche Sprache als Muttersprache haben, noch eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung aufweisen oder einen Studienabschluss an einer deutschen Hochschule erworben haben, müssen darüber hinaus über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache verfügen. <sup>2</sup>Als Nachweis der sprachlichen Voraussetzung dient eines der folgenden Zeugnisse:

- DSH 2= Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang – Level 2 oder
- TestDaf mit Niveau 4 in allen vier Bereichen.

<sup>3</sup>Die Aufzählung ist nicht abschließend. <sup>4</sup>Sprachzeugnisse, die im Informationssystem zur Anerkennung ausländischer Bildungsabschlüsse ([anabin](#)) aufgeführt sind, werden ebenfalls anerkannt.

### **§ 3 Studienbeginn und Bewerbungsfrist**

(1) <sup>1</sup>Die Hochschule gibt für jedes Semester die Anzahl der zu vergebenden Studienplätze im konsekutiven Online-Masterstudiengang Medieninformatik bekannt. <sup>2</sup>Darüber hinaus stellt sie genaue Informationen über Beginn und Bewerbungstichtag allgemein zugänglich termingerecht zur Verfügung. <sup>3</sup>Die schriftliche Bewerbung muss mit den gemäß Absatz 2 erforderlichen Bewerbungsunterlagen bis zu dem von der Hochschule vorgegebenen Bewerbungstichtag eingegangen sein. <sup>4</sup>Die Bewerbung gilt nur für die Vergabe der Studienplätze des betreffenden Bewerbungstermins.

(2) <sup>1</sup>Der Bewerbung sind – bei Zeugnissen und Nachweisen in beglaubigter Kopie – folgende Unterlagen beizufügen:

- a) das Abschlusszeugnis des Bachelor- bzw. des Diplomstudiengangs oder - wenn dieses noch nicht vorliegt - eine Bescheinigung über die erbrachten Leistungen, die Leistungspunkte und über die bisher vorliegende Durchschnittsnote,

- b) Lebenslauf,
- c) ggf. Nachweise einer wissenschaftlichen Tätigkeit oder von berufspraktischen Erfahrungen, sofern nach § 2 Absatz 2 und 3 erforderlich, optional auch nur zur Erreichung einer höheren Punktzahl nach § 2 Absatz 2,
- d) ggf. Motivationsschreiben gemäß § 2 Absatz 6, sofern nach § 2 Absatz 2 und 3 erforderlich, optional auch nur zur Erreichung einer höheren Punktzahl nach § 2 Absatz 2,
- e) ggf. Nachweise gemäß § 2 Absatz 7.

(3) <sup>1</sup>Bewerbungen, die nicht vollständig, nicht form- oder nicht fristgerecht eingehen, sind vom weiteren Verfahren ausgeschlossen. <sup>2</sup>Die eingereichten Unterlagen verbleiben bei der Hochschule.

#### **§ 4 Auswahlverfahren**

(1) <sup>1</sup>Erfüllen mehr Bewerberinnen und Bewerber die Zugangsvoraussetzungen als Studienplätze zur Verfügung stehen, werden die Studienplätze nach dem Ergebnis eines hochschuleigenen Auswahlverfahrens vergeben. <sup>2</sup>Die Auswahlentscheidung wird von der Auswahlkommission getroffen.

(2) <sup>1</sup>Für die Auswahlentscheidung wird anhand der Punktzahl nach § 2 eine Rangliste gebildet. <sup>2</sup>Besteht zwischen einzelnen Bewerberinnen und/oder Bewerbern Ranggleichheit, so bestimmt sich die Rangfolge auf der Liste nach dem Los.

(3) <sup>1</sup>Im Übrigen bleiben die allgemein für die Immatrikulation geltenden Bestimmungen der Immatrikulationsordnung der Hochschule unberührt. <sup>2</sup>Die Einschreibung der Bewerberinnen und Bewerber, die nach § 2 Absatz 2 bis 3 als besonders geeignet gelten, erlischt, wenn das Bachelor- bzw. Diplomzeugnis nicht bis zum 15. Oktober für das Wintersemester bzw. bis zum 15. April für das Sommersemester eingereicht wird, und die Bewerberin oder der Bewerber dies zu vertreten hat.

#### **§ 5 Auswahlkommission für den konsekutiven Online-Masterstudiengang Medieninformatik**

(1) <sup>1</sup>Für die Vorbereitung der Auswahlentscheidung bildet der Fachbereich Technik eine Auswahlkommission.

(2) <sup>1</sup>Der Auswahlkommission gehören drei stimmberechtigte Mitglieder an, die der Hochschullehrer- oder der Mitarbeitergruppe angehören müssen, und ein Mitglied der Studierendengruppe mit beratender Stimme. <sup>2</sup>Wenigstens ein Mitglied muss der Hochschullehrergruppe angehören. <sup>3</sup>Die Mitglieder werden durch den Fachbereichsrat des Fachbereichs Technik bestimmt. <sup>4</sup>Die Amtszeit der Mitglieder beträgt zwei Jahre, die des studentischen Mitglieds ein Jahr, Wiederbestellung ist möglich. <sup>5</sup>Die Auswahlkommission ist beschlussfähig, wenn mindestens zwei stimmberechtigte Mitglieder anwesend sind.

(3) <sup>1</sup>Die Aufgaben der Auswahlkommission sind die

- Entscheidung über die enge fachliche Verwandtschaft nach § 2 (1),
- Feststellung der besonderen Eignung nach § 2 (2),
- Entscheidung über die Zulassung von Bewerberinnen und Bewerber,
- Durchführung des Losverfahrens nach § 4 (2).

(4) <sup>1</sup>Die Auswahlkommission berichtet dem Fachbereichsrat des Fachbereichs Technik nach Abschluss des Vergabeverfahrens über die gesammelten Erfahrungen und unterbreitet ggf. Vorschläge für die Weiterentwicklung des Vergabeverfahrens.

#### **§ 6 Bescheiderteilung, Nachrückverfahren, Abschluss der Verfahren**

(1) <sup>1</sup>Bewerberinnen und Bewerber, die zugelassen werden können, erhalten von der Hochschule einen schriftlichen Zulassungsbescheid. <sup>2</sup>In diesem wird eine Frist festgelegt, innerhalb derer die Bewerberin bzw. der Bewerber schriftlich zu erklären hat, ob sie bzw. er den Studienplatz annimmt. <sup>3</sup>Liegt diese Erklärung nicht frist- oder nicht formgerecht vor, wird der Zulassungsbescheid unwirksam. <sup>4</sup>Auf diese Rechtsfolge ist im Zulassungsbescheid hinzuweisen.

(2) <sup>1</sup>Bewerberinnen und Bewerber, die nicht zugelassen werden können, erhalten einen Ablehnungsbescheid, in dem der erreichte Rangplatz und der Rangplatz der zuletzt zugelassenen Bewerberin bzw. des zuletzt zugelassenen Bewerbers aufgeführt sind. <sup>2</sup>Der Ablehnungsbescheid ist mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen. <sup>3</sup>Er erhält gleichzeitig die Aufforderung, innerhalb einer bestimmten Frist schriftlich zu erklären, ob der Zulassungsantrag für ein Nachrückverfahren aufrechterhalten wird. <sup>4</sup>Legt die Bewerberin bzw. der Bewerber diese Erklärung nicht frist- oder nicht formge-

recht vor, so ist sie bzw. er vom Nachrückverfahren ausgeschlossen. <sup>5</sup>Auf diese Rechtsfolge ist hinzuweisen.

(3) <sup>1</sup>Das Nachrückverfahren wird anhand der Rangliste nach § 4 Absatz 2 durchgeführt.

(4) <sup>1</sup>Die Zulassungsverfahren werden spätestens zwei Wochen nach Vorlesungsbeginn abgeschlossen. <sup>2</sup>Danach noch verfügbare Studienplätze werden auf formlosen Antrag durch Los vergeben. <sup>3</sup>Der Bewerbungszeitraum hierfür beginnt zwei Wochen vor dem Vorlesungsbeginn und endet mit dem Abschluss des Verfahrens.

## **§ 8 Inkrafttreten**

<sup>1</sup>Diese Ordnung tritt am Tag nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

**Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung  
für den Bachelorstudiengang  
Interdisziplinäre Physiotherapie/Motologie/Ergotherapie  
im Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit  
der Hochschule Emden/Leer**

<sup>1</sup>Aufgrund von § 1 Abs. 2 des Allgemeinen Teils der Prüfungsordnung für alle Bachelorstudiengänge an der Hochschule Emden/Leer (Teil A BPO) in der Änderungsfassung vom 11.07.2012 (Amtliches Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer vom 02.10.2012, Nummer 15/2012) hat der Fachbereichsrat Soziale Arbeit und Gesundheit in Emden am 12.03.2013 folgende Prüfungsordnung beschlossen, genehmigt vom Präsidium am 10.07.2013:

**Inhaltsverzeichnis**

§ 1	Geltungsbereich .....	2
§ 2	Hochschulgrad .....	2
§ 3	Regelstudienzeit und Gliederung des Studiums .....	2
§ 4	Prüfungsformen und -arten .....	2
§ 5	Zulassung zur Bachelorarbeit .....	2
§ 6	Bachelorarbeit und Kolloquium .....	3
§ 7	Berechnung der Gesamtnote der Bachelorprüfung .....	3
§ 8	Inkrafttreten .....	3
Anlage 1	Modulkatalog nach § 5 Teil A.....	4
Anlage 2	Zeugnisse.....	8
Anlage 2a	Bachelorzeugnis in deutscher Sprache .....	8
Anlage 2b	Bachelorzeugnis in englischer Sprache .....	10
Anlage 3	Urkunden.....	12
Anlage 3a	Bachelorurkunde in deutscher Sprache .....	12
Anlage 3b	Bachelorurkunde in englischer Sprache.....	13
Anlage 4:	Diploma Supplements.....	14
Anlage 4a:	Diploma Supplement in englischer Sprache.....	14
Anlage 4b:	Diploma Supplement in deutscher Sprache .....	17

## **§ 1 Geltungsbereich**

<sup>1</sup>Dieser "Besondere Teil der Prüfungsordnung (Teil B)" gilt in Verbindung mit Teil A BPO für den Bachelorstudiengang Interdisziplinäre Physiotherapie/Motologie/Ergotherapie im Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit der Hochschule Emden/Leer.

## **§ 2 Hochschulgrad**

<sup>1</sup>Nach bestandener Bachelorprüfung verleiht die Hochschule den Hochschulgrad „Bachelor of Arts“ (abgekürzt: BA). <sup>2</sup>Darüber stellt die Hochschule ein Zeugnis (Anlage 2a), eine Urkunde (Anlage 3a) und ein Diploma Supplement (Anlage 4a) aus. <sup>3</sup>Auf Antrag erhält die oder der Studierende eine Übersetzung des Zeugnisses (Anlage 2b) und der Urkunde (Anlage 3b) in englischer Sprache sowie eine Übersetzung des Diploma Supplements in deutscher Sprache (Anlage 4b).

## **§ 3 Regelstudienzeit und Gliederung des Studiums**

(1) <sup>1</sup>Die Regelstudienzeit beträgt einschließlich der Bachelorprüfung sechs Semester.

(2) <sup>1</sup>Das Studium besteht aus einem ersten und einem zweiten Studienabschnitt im Umfang von je 90 Kreditpunkten. <sup>2</sup>Das Gesamtstudium umfasst somit Leistungen im Umfang von 180 Kreditpunkten.

(3) <sup>1</sup>Die Ausgestaltung des ersten Studienabschnitts ist abhängig von der Vorbildung der Studierenden:

a) <sup>2</sup>Für eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/r Physiotherapeut/in oder Ergotherapeut/in an einer kooperierenden Berufsfachschule für Physiotherapie oder Ergotherapie werden 75 Kreditpunkte angerechnet, sofern die dabei angebotenen Modulprüfungen des ersten Studienabschnitts bestanden wurden. <sup>3</sup>Darüber hinaus sind Prüfungsleistungen im Umfang von 15 Kreditpunkten zu absolvieren, die an der Hochschule Emden/Leer ausbildungsbegleitend angeboten werden.

b) <sup>4</sup>Für eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung an einer kooperierenden Fachschule für Motopädie werden 80 Kreditpunkte angerechnet. <sup>5</sup>Darüber hinaus sind Prüfungsleistungen im Umfang von 10 Kreditpunkten (siehe Anlage 1, Tab. 1b) zu absolvieren, die an der Hochschule Emden/Leer ausbildungsbegleitend angeboten werden. <sup>6</sup>Prüfungsleistungen des zweiten Studienabschnitts können nur abgelegt werden, wenn im dritten Fachsemester eine Prüfung in Analogie zur Zugangsprüfung gemäß § 2 Absätze 3 bis 5 der Zugangs- und Zulassungsordnung für den Bachelorstudiengang Interdisziplinäre Physiotherapie/Motologie/Ergotherapie bestanden wurde.

c) <sup>7</sup>Für eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung an einer nicht-kooperierenden Berufsfachschule für Physiotherapie oder Ergotherapie werden bei bestandener Zugangsprüfung gemäß § 2 Abs. 3 der Zugangs- und Zulassungsordnung für den Bachelorstudiengang Interdisziplinäre Physiotherapie/Motologie/Ergotherapie 75 Kreditpunkte angerechnet.

d) <sup>8</sup>Für eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung an einer nicht-kooperierenden Fachschule für Motologie werden bei bestandener Zugangsprüfung gemäß § 2 Abs. 3 der Zugangs- und Zulassungsordnung für den Bachelorstudiengang Interdisziplinäre Physiotherapie/Motologie/Ergotherapie 80 Kreditpunkte angerechnet.

(4) <sup>1</sup>Das Studium im zweiten Studienabschnitt findet an der Hochschule statt und umfasst Pflichtmodule im Umfang von 90 Kreditpunkten für Physiotherapie, Motologie und Ergotherapie. <sup>2</sup>Darin eingeschlossen ist die Bachelorarbeit mit Kolloquium, die im sechsten Fachsemester angefertigt wird, im Umfang von 12 Kreditpunkten.

## **§ 4 Prüfungsformen und -arten**

(1) <sup>1</sup>Anlage 1 gibt an, welche Module mit welcher Prüfungsform im Sinne des § 7 Abs. 1 und 2 Teil A BPO und mit welcher Prüfungsart nach § 8 Teil A BPO abgeschlossen werden müssen.

(2) <sup>1</sup>Sind für ein Modul mehrere Arten von Prüfungen aufgeführt, so entscheidet die Erstprüferin oder der Erstprüfer über die jeweils zutreffende Art von Prüfung bzw. die verwendete Kombination von Prüfungsarten. <sup>2</sup>Die Entscheidung ist den Studierenden zu Beginn des Semesters bekannt zu geben.

## **§ 5 Zulassung zur Bachelorarbeit**

<sup>1</sup>Zur Bachelorarbeit wird zugelassen, wer insgesamt 150 Kreditpunkte nachweist. <sup>2</sup>Die Prüfungskommission kann auf Antrag über Ausnahmen im Einzelfall entscheiden.

## § 6 Bachelorarbeit und Kolloquium

(1) <sup>1</sup>Die Studierenden stellen den Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit (Meldung) schriftlich beim Immatrikulations- und Prüfungsamt. <sup>2</sup>Die Prüfungskommission setzt die Meldetermine fest und gibt sie bekannt. <sup>3</sup>Der Meldung sind beizufügen:

- der Nachweis über das Vorliegen der in Absatz 2 genannten Zulassungsvoraussetzungen,
- ein Vorschlag für Erst- und Zweitprüferin oder Erst- und Zweitprüfer,
- ein Vorschlag für das Thema der Bachelorarbeit sowie ggf. ein Antrag auf Vergabe des Themas als Gruppenarbeit.

(2) <sup>1</sup>Die Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit beträgt 10 Wochen. <sup>2</sup>Aus wichtigem Grund kann die Prüfungskommission auf Antrag die Bearbeitungszeit mit Befürwortung der Erstgutachterin bzw. des Erstgutachters bis zu höchstens 15 Wochen verlängern.

(3) <sup>1</sup>Die Bachelorarbeit ist fristgemäß beim Immatrikulations- und Prüfungsamt abzuliefern; der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. <sup>2</sup>Es sind insgesamt drei Exemplare der Arbeit sowie ein Exemplar in elektronischer Fassung abzugeben. <sup>3</sup>Ein Exemplar wird nach bestandener Prüfung der Bibliothek zugänglich gemacht.

(4) <sup>1</sup>Die Bewertung der Bachelorarbeit mit Kolloquium wird nach folgendem Schema errechnet:

Note Erstprüfer/in schriftlich		x 2 =
Note Zweitprüfer/in schriftlich		
Notendurchschnitt schriftlich		
Note Kolloquium Erstprüfer/in		x 1 =
Note Kolloquium Zweitprüfer/in		
Notendurchschnitt Kolloquium		
Endnote	Summe / 3 =	

## § 7 Berechnung der Gesamtnote der Bachelorprüfung

<sup>1</sup>Die Gesamtnote der Bachelorprüfung errechnet sich aus den Modulen des zweiten Studienabschnitts, wobei die 12 Kreditpunkte für die Bachelorarbeit einschließlich des Kolloquiums in ihrem Gewicht dreifacht werden. <sup>2</sup>§ 11 Abs. 5 Teil A BPO gilt entsprechend.

## § 8 Inkrafttreten

<sup>1</sup>Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer in Kraft und gilt für Studierende, die das Studium ab dem Sommersemester 2013 aufgenommen haben.

## Anlage 1      Modulkatalog nach § 5 Teil A

### 1. Studienabschnitt

<sup>1</sup>Art der Studienleistungen und Prüfungen für die berufsspezifischen Seminare im ersten Studienabschnitt, die an der Hochschule Emden/Leer angeboten werden. <sup>2</sup>Die Seminare werden in einer Teilzeitphase absolviert.

#### a) Physio- und Ergotherapie

<sup>1</sup>In der Physio- und Ergotherapie werden Prüfungsleistungen im Umfang von 90 Kreditpunkten im ersten Studienabschnitt durch Modulprüfungen in der Ausbildung an kooperierenden Berufsfachschulen (75 Kreditpunkte) und durch ausbildungsbegleitende Modulprüfungen an der Hochschule Emden/Leer (15 Kreditpunkte; Tabelle 1a) oder nach bestandem Staatsexamen und durch eine spezifische Zugangsprüfung (75 Kreditpunkte) vor Studienbeginn sowie durch Modulprüfungen an der Hochschule Emden/Leer (15 Kreditpunkte; Tabelle 1a) nachgewiesen.

Nr.	Seminar	SWS	Form der Prüfung	Art der Prüfung	Kreditpunkte
<b>M 5</b>	<b>Einführung in humanwissenschaftliche Grundlagen</b>	<b>4 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>5</b>
5.1	Erziehungs-, gesundheitswissenschaftliche Bezugstheorien	2 SWS			
5.1	Psychologische, psychomotorische Bezugstheorien	2 SWS			
<b>M 10</b>	<b>Interventionsmanagement in gesundheitsförderlichen oder klinischen Feldern</b>	<b>4 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>5</b>
10.1	Untersuchungs- und Therapiemanagement (Befunderhebung, Planung, Dokumentation)	2 SWS			
10.2	Untersuchungs- und Therapiemanagement (Evaluation, Interpretation, Progression)	2 SWS			
<b>M 15</b>	<b>Gesundheitsförderung für Gesundheitsfachberufe (Verhaltens und Verhältnisprävention)</b>	<b>4 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>5</b>
15.1	Plenum – Begleitveranstaltung zu den Aktivitäten	2 SWS			

**Tabelle 1a: Physio- und Ergotherapie im 1. Studienabschnitt**

**b) Motologie**

<sup>1</sup>In der Motologie werden Studienleistungen im Umfang von 90 Kreditpunkten im ersten Studienabschnitt durch Modulprüfungen in der Ausbildung an kooperierenden Fachschulen (80 Kreditpunkte) und durch ausbildungsbegleitende Modulprüfungen an der Hochschule Emden/Leer (10 Kreditpunkte; Tabelle 1b) oder

nach bestandener Staatsexamen und durch eine spezifische Zugangsprüfung (80 Kreditpunkte) vor Studienbeginn und Modulprüfungen an der Hochschule Emden/Leer (10 Kreditpunkte; Tabelle 1b) im 3. Semester nachgewiesen.

Nr.	Seminar	SWS	Form der Prüfung	Art der Prüfung	Kreditpunkte
<b>M 7</b>	<b>Saluto- und Pathogenese im Kontext von Lebenswelt und Lebenslage in der Anwendung</b>	<b>4 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>5</b>
7.1	Gesundheitliche Protektivfaktoren und salutogenetische Förderprozesse, Pathogenese und Salutogenese in der Anwendung	2 SWS			
7.2	Ätiologie, Verlauf, Diagnostik und Therapie ausgewählter Krankheitsbilder	2 SWS			
<b>M 16</b>	<b>Körperstrukturen und –funktionen des Organ- und Nervensystems verstehen</b>	<b>4 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>5</b>
16.1	Verstehen der Körperfunktionen und Strukturen des Organ- und Nervensystems und der Anwendung auf Aktivität und Körperprozesse ausgewählter Handlungsfelder	4 SWS			

**Tabelle 1b: Motologie im 1. Studienabschnitt**

## 2. Studienabschnitt

<sup>1</sup>Art und Lage der Prüfungsleistungen im Studienverlauf während des Vollzeitstudiums an der Hochschule. <sup>2</sup>Die Module können erst nach Abschluss der Berufsausbildung belegt werden.

	Nr.	Seminar	SWS	Form der Prüfung	Art der Prüfung	Kreditpunkte
4. Fachsemester	<b>M 17</b>	<b>Empirische Sozialforschung für Gesundheitsfachberufe</b>	<b>4 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>5</b>
	17.1	Empirische Sozialforschung qualitativ	2 SWS			
	17.2	Empirische Sozialforschung quantitativ	2 SWS			
	<b>M 18</b>	<b>Wissenschaftliche Grundlagen der Physiotherapie, Motologie, Ergotherapie</b>	<b>4 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>5</b>
	18.1	Körperlichkeit und Bewegung als Basis von Partizipation aus metatheoretische Perspektive	2 SWS			
	18.2	Aktuelle Forschungsergebnisse in der Physiotherapie, Motologie und Ergotherapie	2 SWS			
	<b>M 19</b>	<b>Interdisziplinäres Interventionsmanagement in klinischen Handlungsfeldern</b>	<b>4 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>5</b>
	19.1	Diagnostik und Therapie auf Basis bio-psycho-sozialer Perspektive	2 SWS			
	19.2	Erprobung und Anwendung von Interventionsmethoden aus bio-psycho-sozialer Perspektive	2 SWS			
	<b>M 20</b>	<b>Bewegung und Wahrnehmung als Ressource erleben</b>	<b>4 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>5</b>
	20.1	Bewegung und Wahrnehmung als Ressource erleben	4 SWS			
	<b>M 21</b>	<b>Interdisziplinäres Interventionsmanagement im Kontext Gesunder Hochschule</b>	<b>4 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>5</b>
	21.1	Interdisziplinäres Interventionsmanagement im Kontext Gesunder Hochschule – Planung, Umsetzung und Evaluation	4 SWS			
	<b>M 22</b>	<b>Problemorientiertes Lernen im Interdisziplinären Projekt I</b>	<b>2 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>5</b>
	22.1	Projektplenum und Tutorium Projektcoaching – Planungsphase	2 SWS			
5. Fachsemester	<b>M 23</b>	<b>Interdisziplinäres Interventionsmanagement in pädagogischen und gesundheitsförderlichen Handlungsfeldern</b>	<b>4 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>5</b>
	23.1	Interdisziplinäres Interventionsmanagement in pädagogischen Handlungsfeldern	2 SWS			
	23.2	Interdisziplinäres Interventionsmanagement in gesundheitsförderlichen Handlungsfeldern	2 SWS			
	<b>M 24</b>	<b>Spezifische Humanwissenschaftliche Betrachtungen für die Physiotherapie, Motologie und Ergotherapie</b>	<b>6 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>9</b>
	24.1	Entwicklungspsychologische Grundlagen	2 SWS			
	24.2	Wahrnehmungspsychologische Grundlagen	2 SWS			
	24.3	Psychosomatische und psychiatrische Problemlagen	2 SWS			

(Fortsetzung siehe nächste Seite)

	Nr.	Seminar	SWS	Form der Prüfung	Art der Prüfung	Kreditpunkte
<b>5. Fachsemester</b>	<b>M 25</b>	<b>Gesundheitswissenschaftliche Grundlagen</b>	<b>4 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>5</b>
	25.1	Gesundheitspolitik und -systeme	2 SWS			
	25.2	Epidemiologie und Statistik	2 SWS			
	<b>M 26</b>	<b>Diagnostik aus wissenschaftlicher Perspektive für Gesundheitsberufe</b>	<b>4 SWS</b>		<b>K2, H, R, M</b>	<b>6</b>
	26.1	Diagnostik aus wissenschaftlicher Perspektive	2 SWS			
	26.2	Evidenz basierte Praxis und Dokumentation	2 SWS			
	<b>M 27</b>	<b>Problemorientiertes Lernen im Interdisziplinären Projekt II</b>	<b>2 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>5</b>
	27.1	Projektplenum und Tutorium Projektcoaching – Umsetzungs- und Evaluationsphase	2 SWS			
<b>6. Fachsemester</b>	<b>M 28</b>	<b>Gesundheitsberufe im Schnittfeld von Ökonomie und Recht</b>	<b>6 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>9</b>
	28.1	Ökonomische Grundlagen	2 SWS			
	28.2	Ethische Aspekte , Berufsrecht und Haftungsrecht innerhalb der medizinischen Versorgungsleistungen	2 SWS			
	28.3	Existenzgründung	2 SWS			
	<b>M 29</b>	<b>Evaluation und Qualitätsmanagement</b>	<b>6 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>9</b>
	29.1	Einführung ins Qualitätsmanagement	2 SWS			
	29.2	Evaluation gesundheitsbezogener Leistungen	2 SWS			
	29.3	Evidenz basierte Medizin	2 SWS			
	<b>M 30</b>	<b>Bachelorarbeit mit Kolloquium</b>	<b>2 SWS</b>	<b>PL</b>	<b>K2, H, R, M</b>	<b>12</b>
	30.1	Bachelorkolloquium – Beratung und Reflexion	2 SWS			

**Tabelle 1c: Hochschulseminare Physiotherapie/Motologie/Ergotherapie im 2. Studienabschnitt**

Erläuterungen:

PL = Prüfungsleistung

H = Hausarbeit

K(x) = Klausur (Bearbeitungszeit in Stunden)

M = Mündliche Prüfung

R = Referat

**Anlage 2      Zeugnisse**

**Anlage 2a     Bachelorzeugnis in deutscher Sprache**

**Hochschule Emden/Leer  
Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit  
Zeugnis über die Bachelorprüfung  
(Bachelor of Arts)**

**Frau / Herr** <sup>1</sup> .....

geboren am ..... in.....

*hat als staatlich anerkannte/r Physiotherapeut/in / Motopäde/in / Ergotherapeut/in* <sup>1</sup>

180 Kreditpunkte (ECTS) erworben und damit die Bachelorprüfung im Studiengang

**Interdisziplinäre Physiotherapie/Motologie/Ergotherapie**

mit der Gesamtnote ..... (n,nn) <sup>2</sup> und der ECTS-Bewertung ..... <sup>3</sup> bestanden / mit Auszeichnung bestanden <sup>1</sup>.

Frau / Herr <sup>1</sup> ..... hat in den Modulen des 2. Studienabschnitts folgende Beurteilungen erhalten:

<b>Module</b>	<b>Beurteilung</b> <sup>2</sup>	<b>Kreditpunkte</b>
Empirische Sozialforschung für Gesundheitsfachberufe		5
Wissenschaftliche Grundlagen der Physiotherapie, Motologie, Ergotherapie		5
Interdisziplinäres Interventionsmanagement in klinischen Handlungsfeldern		5
Bewegung und Wahrnehmung als Ressource erleben		5
Interdisziplinäres Interventionsmanagement im Kontext gesunder Hochschule		5
Problemorientiertes Lernen im interdisziplinären Projekt I		5
Interdisziplinäres Interventionsmanagement in pädagogischen und gesundheitsförderlichen Handlungsfeldern		5
Spezifische Humanwissenschaftliche Betrachtung für die Physiotherapie, Motologie, Ergotherapie		9
Gesundheitswissenschaftliche Grundlagen		5
Diagnostik aus wissenschaftlicher Perspektive für Gesundheitsfachberufe		6
Problemorientiertes Lernen im interdisziplinären Projekt II		5
Gesundheitsberufe im Schnittfeld von Ökonomie und Recht		9
Evaluation und Qualitätsmanagement		9
Bachelorarbeit mit Kolloquium über das Thema		12
.....		

Prüfungsleistungen im Umfang von 90 Kreditpunkten aus dem 1. Studienabschnitt, die bei Aufnahme in

den 2. Studienabschnitt anerkannt wurden, sind hier nicht aufgeführt und wurden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt.

.....  
(Siegel der Hochschule)

Emden, den .....  
(Datum)

.....  
Vorsitz der Prüfungskommission

---

<sup>1</sup> Nicht Zutreffendes streichen

<sup>2</sup> Notenstufen: sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend; bei der Gesamtnote wird die Note zusätzlich als Zahl mit zwei Nachkommastellen ausgewiesen.

<sup>3</sup> ECTS-Bewertung: A, B, C, D, E; bei fehlender Vergleichskohorte: ./.

**Anlage 2b Bachelorzeugnis in englischer Sprache**

Translation

**Hochschule Emden/Leer  
 University of Applied Sciences  
 Faculty of Social Work and Health  
 Final Examination Certificate  
 (Bachelor of Arts)**

**Mrs. / Mr.**<sup>1</sup> .....  
 born on ..... in .....

has as nationally recognized physiotherapist / psychomotoric therapist / occupational therapist<sup>1</sup>

acquired a total of 180 credits (ECTS) and passed the final examination in the course of studies of

**Interdisciplinary Physiotherapy/Psychomotoric Therapy/Occupational Therapy**

with the aggregate grade ..... (n,nn)<sup>2</sup>, ECTS grade ....<sup>3</sup> / with honours<sup>1</sup>.

Mrs. / Mr.<sup>1</sup> ..... achieved in the modules of the second study section the following grades:

<b>Modules</b>	<b>Grades</b> <sup>2</sup>	<b>Credits (ECTS)</b>
Empirical social research for health professions		5
Scientific basis of Physiotherapy, Psychomotoric Therapy, Occupational Therapy		5
Interdisciplinary management of intervention in clinical fields of action		5
Motion and perception experience as a resource		5
Interdisciplinary management of intervention in context healthy university		5
Problem based learning in interdisciplinary project I		5
Interdisciplinary management of intervention in educational and health-promoting action areas		5
Specific principles in human science for Physiotherapy, Psychomotoric Therapy, Occupational Therapy		9
Health science bases		5
Diagnostic from a scientific perspective for health professionals		6
Problem based learning in interdisciplinary project II		5
Health professions at the intersection of economics and law		9
Evaluation and quality management		9
Bachelor Thesis with colloquium on the topic		12
.....		

Those 90 credits of the first study section are not listed here and do not enter the aggregated grade.

.....  
 (Seal of University)

Emden, .....  
 (Date)

.....

(Signature of Administration)

---

<sup>1</sup> Delete as appropriate

<sup>2</sup> Grades: very good, good, satisfactory, sufficient; the aggregate grade is rounded to two decimal places.

<sup>3</sup> ECTS-Grade: A, B, C, D, E; comparable cohort missing: ./.

**Anlage 3      Urkunden**

**Anlage 3a     Bachelorurkunde in deutscher Sprache**

**Hochschule Emden/Leer  
Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit**

**Bachelorurkunde**

Die Hochschule Emden/Leer, Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit,  
verleiht mit dieser Urkunde

**Frau/ Herrn** <sup>1</sup> .....  
geboren am.....in .....

als staatlich anerkanntem/r Physiotherapeut/in / Motopäde/in / Ergotherapeut/in <sup>1</sup>

den Hochschulgrad  
**Bachelor of Arts**  
(abgekürzt: BA)

nachdem sie/er <sup>1</sup> die Bachelorprüfung im Studiengang

**Interdisziplinäre Physiotherapie/Motologie/Ergotherapie**

am ..... bestanden und insgesamt 180 Kreditpunkte erworben hat.

.....  
(Siegel der Hochschule)

Emden, den .....  
(Datum)

.....  
Dekanin/Dekan <sup>1</sup>

.....  
Vorsitz der Prüfungskommission

---

<sup>1</sup> Nichtzutreffendes streichen

**Anlage 3b      Bachelorurkunde in englischer Sprache**

Translation

**Hochschule Emden/Leer  
University of Applied Sciences  
Faculty of Social Work and Health**

**Bachelor Certificate**

With this certificate the Hochschule Emden/Leer, University of Applied Sciences,  
Faculty of Social Work and Health, confers upon

Mrs. / Mr. <sup>1</sup> .....

born on.....in .....

as nationally recognized physiotherapist / psychomotoric therapist / occupational therapist <sup>1</sup>

the academic degree of

**Bachelor of Arts**

(abbreviated: BA)

as she/he <sup>1</sup> passed the final exam in the course of studies of

**Interdisciplinary Physiotherapy/Psychomotoric Therapy/Occupational Therapy**

on ..... and acquired a total of 180 credits (ECTS).

(Seal of University)

Emden, .....  
(Date)

.....  
(Signature of Administration)

---

<sup>1</sup> Delete as appropriate

**Anlage 4: Diploma Supplements**

**Anlage 4a: Diploma Supplement in englischer Sprache**

**Hochschule Emden/Leer  
University of Applied Sciences  
Diploma Supplement**

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgments, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

**1. HOLDER OF THE QUALIFICATION**

**1.1 Family Name / 1.2 First Name**

.....

**1.3 Date , Place, Country of Birth**

.....

**1.4 Student ID Number or Code**

.....

**2. QUALIFICATION**

**2.1 Name of Qualification (full, abbreviated; in original language)**

Bachelor of Arts (BA)

**Degree Conferred (full, abbreviated; in original language)**

Bachelor of Arts (BA)

**2.2. Main Field(s) of Study**

Physiotherapy or Psychomotoric Therapy or Occupational Therapy

**2.3. Institution Awarding the Qualification (in original language)**

Hochschule Emden/Leer

Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit

**Status (Type / Control)**

University of Applied Sciences / state institution

**2.4 Institution Administering Studies (in original language)**

See 2.3

**Status (Type / Control)**

See 2.3

## **2.5. Language(s) of Instruction/Examination**

German

## **3. LEVEL OF THE QUALIFICATION**

### **3.1. Level**

First degree with thesis

### **3.2. Official Length of Programme**

36 months

### **3.3. Access Requirements**

General/specialized higher education entrance qualification (e.g. German Abitur) or foreign equivalents and a qualification in physiotherapy, occupational therapy or psychomotoric therapy

## **4. CONTENTS AND RESULTS GAINED**

### **4.1. Mode of Study**

Full-time

### **4.2. Programme Requirements / Qualification Profile of the Graduate**

The three-year Bachelor programme conveys skills that enable students being in a process of science and evidence-based practice. The interdisciplinary collaboration of the health professions physiotherapy, occupational therapy and psychomotoric therapy is focused by a systematic intervention planning and design, in order to improve the competences in therapy, communications, and evidence.

In the Bachelor programme the implementation of measures aimed at primary, secondary and tertiary prevention. Each student gets the skills to carry out an individual project and the ability to combine practical and theoretical knowledge.

Skills for critical reflection of professional practice and the ability to give life-long learning is taught.

Graduates receive the expertise of quality management, economics and jurisprudential considerations in the field of health professions to reflect.

### **4.3. Programme Details**

See "Zeugnis über die Bachelorprüfung" (Final Examination Certificate) for subjects offered in the final examination (written and oral) and topic of thesis, including evaluations. The program consists of a first and a second part to the extent of 90 credit points.

In the first part of the program with a completed training as a state recognized Physiotherapist or Occupational Therapist 75 credit points on module or equivalency exams are counted. In addition, 15 credit points are acquired through exams within part-time studies at the Hochschule Emden/Leer, University of Applied Sciences.

In the first part of the program with a completed training as a Psychomotoric Therapist 80 credits will be counted on equivalence examinations. In addition, 10 credit points are acquired through exams within part-time studies at the Hochschule Emden/Leer, University of Applied Sciences.

Thus acquired credit points of the first part of the program will not be considered when calculating the final grade.

Details of the program are given in the 'Document of the Bachelor examination': modules, topic of the thesis and reviews.

### **4.4. General Grading Scheme**

The Hochschule Emden/Leer, University of Applied Sciences offers the following grades: very good, good, satisfactory, pass, fail.

The overall grade is supplemented by an ECTS grade showing a relative evaluation apart from the absolute one. The ECTS grade shows the performance of the student as compared to other students of the same study program. The successful students receive the following grades:

- A = the best 10%
- B = the next 25%
- C = the next 30%
- D = the next 25%
- E = the next 10%

The corresponding grades of the graduates of the last six semesters (cohort) before the date of graduation of the student concerned form the basis of evaluation for the ECTS grade. An ECTS grade can only be calculated if there are comparable cohorts of at least 20 graduates each. Similarly, the general conditions concerning the calculation of an overall grade must be comparable.

#### **4.5 Overall Classification (in original language)**

Gesamtnote: „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“, „ausreichend“<sup>1</sup>, based on weighted average of grades in examination fields.

### **5. FUNCTION OF THE QUALIFICATION**

#### **5.1. Access to Further Study**

Qualifies to apply for admission to master programmes, corresponding to local admission requirements

#### **5.2. Professional Status**

Professional prequalification as a state recognized Physiotherapist / Psychomotoric Therapist / Occupational Therapist<sup>1</sup>.

The Bachelor degree in this discipline entitles its holder to the academic degree “Bachelor of Arts”.

### **6. ADDITIONAL INFORMATION**

#### **6.1. Additional Information**

General part of the examination regulations for all bachelor courses at the Hochschule Emden/Leer, University of Applied Sciences (part A BPO) of 11.07.2012 (announcement No. 15/2012, 02.10.2012)

Specific part (B) of the examination regulations for the bachelor course Interdisciplinary Physiotherapy/Psychomotoric Therapy/Occupational Therapy of XX.XX.2013 (announcement No. ....../2013)

#### **6.2. Further information Sources**

- On the institution and programme: [www.hs-emden-leer.de](http://www.hs-emden-leer.de)
- For national information sources see section 8.

### **7. CERTIFICATION**

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

- Bachelor certificate (Bachelorurkunde), date of issue
- Final Examination Certificate (Zeugnis über die Bachelorprüfung), date of issue

Certification date: .....

.....

(Signature of Administration)

(Official Stamp/Seal)

### **8. NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM**

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education that awarded it (DSDoc.01/03.00).

---

<sup>1</sup> Insert as appropriate

**Anlage 4b: Diploma Supplement in deutscher Sprache**

**Hochschule Emden/Leer  
Diploma Supplement**

Diese Diploma Supplement-Vorlage wurde von der Europäischen Kommission, dem Europarat und UNESCO/CEPES entwickelt. Das Diploma Supplement soll hinreichende Daten zur Verfügung stellen, die die internationale Transparenz und angemessene akademische und berufliche Anerkennung von Qualifikationen (Urkunden, Zeugnisse, Abschlüsse, Zertifikate, etc.) verbessern. Das Diploma Supplement beschreibt Eigenschaften, Stufe, Zusammenhang, Inhalte sowie Art des Abschlusses des Studiums, das von der in der Originalurkunde bezeichneten Person erfolgreich abgeschlossen wurde. Die Originalurkunde muss diesem Diploma Supplement beigefügt werden. Das Diploma Supplement sollte frei sein von jeglichen Werturteilen, Äquivalenzaussagen oder Empfehlungen zur Anerkennung. Es sollte Angaben in allen acht Abschnitten enthalten. Wenn keine Angaben gemacht werden, sollte dies durch eine Begründung erläutert werden.

**1. ANGABEN ZUM INHABER/ZUR INHABERIN DER QUALIFIKATION**

**1.1 Familienname / 1.2 Vorname**

.....

**1.3 Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland**

.....

**1.4 Matrikelnummer oder Code des/der Studierenden**

.....

**2. ANGABEN ZUR QUALIFIKATION**

**2.1 Bezeichnung der Qualifikation**

Bachelor of Arts (BA)

**Bezeichnung des Grades (ausgeschrieben, abgekürzt)**

Bachelor of Arts (BA)

**2.2 Hauptstudienfach oder –fächer für die Qualifikation**

Physiotherapie oder Motologie oder Ergotherapie

**2.3 Name der Einrichtung, die die Qualifikation verliehen hat**

Hochschule Emden/Leer

Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit

**Status (Typ / Trägerschaft)**

Hochschule / staatliche Hochschule

**2.4 Name der Einrichtung, die den Studiengang durchgeführt hat**

wie 2.3

**Status (Typ / Trägerschaft)**

wie 2.3

## **2.5 Im Unterricht / in der Prüfung verwendete Sprache(n)**

Deutsch

## **3. ANGABEN ZUR EBENE DER QUALIFIKATION**

### **3.1 Ebene der Qualifikation**

Erster berufsqualifizierender Abschluss: Bachelor

### **3.2 Dauer des Studiums (Regelstudienzeit)**

36 Monate

### **3.3 Zugangsvoraussetzung(en)**

Allgemeine Hochschulreife (deutsches Abitur), Fachhochschulreife oder als gleichwertig anerkannte Abschlüsse und einen Abschluss als staatlich anerkannte/r Physiotherapeut/in, Ergotherapeut/in oder Motopäde/in

## **4. ANGABEN ZUM INHALT UND ZU DEN ERZIELTEN ERGEBNISSEN**

### **4.1 Studienform**

Vollzeitstudium

### **4.2 Anforderungen des Studiengangs/Qualifikationsprofil des Absolventen/der Absolventin**

Das dreijährige Bachelorprogramm vermittelt Kompetenzen, die die Studierenden zu wissenschaftlich begründetem Handeln und evidenzbasierter Praxis befähigen. Die interdisziplinäre Zusammenarbeit der Gesundheitsfachberufe Physiotherapie, Motologie und Ergotherapie durch systematische Interventionsplanung und -gestaltung steht dabei im Fokus, um die Kompetenz in der Therapiepraxis, der medizinischen Kommunikation sowie der Evidenzbasierung zu stärken.

Weiterhin werden durch das Bachelorprogramm die Kompetenzen zur Umsetzung von Maßnahmen zur Primär-, Sekundär- und Tertiärprävention vermittelt. Die Studierenden erhalten die Kompetenz ein eigenes Projekt durchzuführen und die Fähigkeit, praktisches und theoretisches Wissen zu kombinieren. Außerdem werden Kompetenzen zu kritischer Reflexion der beruflichen Praxis und die Fähigkeit zu lebenslangem Lernen vermittelt. Die Absolventen erhalten die Kompetenz Qualitätsmanagement, Ökonomie sowie rechtswissenschaftliche Betrachtungen im Feld der Gesundheitsfachberufe zu reflektieren.

### **4.3 Einzelheiten zum Studiengang**

Details des Studienganges sind im "Zeugnis über die Bachelorprüfung" angegeben: Module, Thema der Abschlussarbeit und Bewertungen.

Für die Zulassung zum zweiten Studienabschnitt ist der Nachweis von 90 Kreditpunkten erforderlich, die im ersten Studienabschnitt auf einem der folgenden Wege erworben werden können:

- i. Für eine Vorausbildung als staatlich geprüfte oder geprüfter Physiotherapeut oder Physiotherapeutin bzw. Ergotherapeutin oder Ergotherapeut werden 75 Kreditpunkte über Äquivalenz- oder Modulprüfungen anerkannt. Weitere 15 Kreditpunkte werden durch Prüfungen im Rahmen eines Teilzeitstudiums an der Hochschule Emden-Leer erworben.
- ii. Für eine Vorausbildung als Motopädin oder Motopäde werden 80 Kreditpunkte über Äquivalenzprüfungen anerkannt. Weitere 10 Kreditpunkte werden durch Prüfungen im Rahmen eines Teilzeitstudiums an der Hochschule Emden-Leer erworben.

Die im ersten Studienabschnitt erworbenen 90 Kreditpunkte werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt.

### **4.4 Notensystem und Hinweise zur Vergabe von Noten**

Die Hochschule Emden/Leer vergibt die Noten „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“, „ausreichend“ und „nicht ausreichend“.

Die Gesamtnote wird durch eine ECTS-Note ergänzt, die neben der absoluten eine relative Bewertung der Note abbildet. Die ECTS- Note setzt die individuelle Leistung eines oder einer Studierenden ins

Verhältnis zu den Leistungen der anderen Studierenden dieses Studiengangs. Die erfolgreichen Studierenden erhalten die folgenden Noten:

- A = die besten 10%
- B = die nächsten 25%
- C = die nächsten 30%
- D = die nächsten 25%
- E = die nächsten 10%

Als Grundlage zur Ermittlung der ECTS-Note dienen die entsprechenden Noten der Absolventinnen und Absolventen der letzten sechs Semester (Kohorte) vor dem Datum des Abschlusses. Eine ECTS- Note wird nur dann gebildet, wenn geeignete Vergleichskohorten, die insbesondere mindestens 20 Absolventinnen und Absolventen umfassen und bezüglich der Bildung der Gesamtnote vergleichbare Rahmenbedingungen erfüllen, vorliegen.

#### **4.5 Gesamtnote**

Gesamtnote: „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“, „ausreichend“<sup>1</sup>, berechnet als gewichteter Mittelwert aller Prüfungsergebnisse.

Die Gesamtnote ergibt sich bei einem Mittelwert wie folgt:

bis 1,50	=	sehr gut
über 1,50 bis 2,50	=	gut
über 2,50 bis 3,50	=	befriedigend
über 3,50 bis 4,00	=	ausreichend
über 4,00	=	nicht ausreichend

### **5. ANGABEN ZUM STATUS DER QUALIFIKATION**

#### **5.1 Zugang zu weiterführenden Studien**

Der Bachelorabschluss berechtigt zur Aufnahme eines Masterstudiengangs entsprechend den jeweiligen Zugangs- und Zulassungsbedingungen.

#### **5.2 Beruflicher Status**

Berufliche Vorqualifikation als .....

Der Bakkalaureus/Bachelorabschluss berechtigt zum Führen des Hochschulgrades "Bachelor of Arts".

### **6. WEITERE ANGABEN**

#### **6.1 Weitere Angaben**

Allgemeiner Teil der Prüfungsordnung für alle Bachelorstudiengänge der Hochschule Emden/Leer (Teil A BPO) in der Fassung vom 11.07.2012 (Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer Nr. 15/2012, veröffentlicht am 02.10.2012)

Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Interdisziplinäre Physiotherapie/Motologie/Ergotherapie vom XX.XX.2013 (Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer Nr. ..../2013)

#### **6.2 Informationsquellen für ergänzende Angaben**

- Informationen über die Hochschule und den Studiengang: [www.hs-emden-leer.de](http://www.hs-emden-leer.de)
- Weitere Informationsquellen über das nationale Hochschulsystem siehe Abschnitt 8.

---

<sup>1</sup> Zutreffendes einsetzen

## **7. ZERTIFIZIERUNG**

Dieses Diploma Supplement nimmt Bezug auf folgende Original-Dokumente:

- Bachelorurkunde vom [Datum]
- Zeugnis über die Bachelorprüfung vom [Datum]

Datum der Zertifizierung: .....

.....

(Für das Prüfungsamt)

(Offizieller Stempel/Siegel)

## **8. ANGABEN ZUM NATIONALEN HOCHSCHULSYSTEM**

Die Informationen über das nationale Hochschulsystem auf den folgenden Seiten geben Auskunft über den Grad der Qualifikation und den Typ der Institution, die sie vergeben hat (DSDoc.01/03.00).

**Prüfungsordnung  
für den konsekutiven Online-Masterstudiengang  
Medieninformatik  
des Fachbereichs Technik  
der Hochschule Emden/Leer**

<sup>1</sup>Aufgrund von § 7 Niedersächsisches Hochschulgesetz (NHG) vom 26.02.2007 (Nds. GVBl. S. 69) zuletzt geändert durch Artikel 7 des Gesetzes vom 12.12.2012 (Nds. GVBl. S. 591) hat der Fachbereichsrat Technik in Emden am 12.03.2013 folgende Prüfungsordnung beschlossen, genehmigt durch das Präsidium am 20.03.2013:

**Inhaltsverzeichnis:**

§ 1	Geltungsbereich .....	3
§ 2	Ziel des Studiums .....	3
§ 3	Profil des Studiengangs .....	3
§ 4	Zugangsvoraussetzungen zum Studiengang.....	3
§ 5	Hochschulgrad .....	3
§ 6	Regelstudienzeit, Struktur des Studiums und Belegung.....	3
§ 7	Gliederung des Studiums, Kreditpunkte, Studiengestaltung .....	4
§ 8	Prüfungskommission .....	4
§ 9	Form von Leistungen im Studium .....	5
§ 10	Arten von Prüfungen .....	5
§ 11	Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen .....	7
§ 12	Anmeldefristen, Prüfungszeiträume .....	7
§ 13	Bewertung der Prüfungsleistungen und Module, Bildung der Noten .....	7
§ 14	Bestehen, Nichtbestehen, Wiederholung von Prüfungsleistungen .....	8
§ 15	Bekanntmachung .....	9
§ 16	Prüferinnen, Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer .....	9
§ 17	Fristüberschreitung, Versäumnisse, Rücktritt, Ordnungsverstöße .....	10
§ 18	Anrechnung von Studienzeiten, Prüfungsleistungen und Kreditpunkten.....	10
§ 19	Masterprüfung .....	11
§ 20	Zulassung zur Masterarbeit.....	11
§ 21	Masterarbeit .....	11
§ 22	Masterkolloquium .....	12
§ 23	Bestehen, Nichtbestehen der Masterprüfung, Wiederholung .....	12
§ 24	Masterzeugnis und Masterurkunde.....	13
§ 25	Einsicht in die Prüfungs- und Studienakten .....	13
§ 26	Ungültigkeit der Prüfungsleistungen, Aberkennung des Mastergrades.....	13
§ 27	Einzelfallentscheidungen, Widerspruchsverfahren .....	14
§ 28	Übergangsregelungen.....	14
§ 29	Inkrafttreten .....	15
Anlage 1	Modulkatalog, Vorleistungen, Art und Dauer der Prüfungen .....	16
Anlage 2	Studienverlaufsplan .....	18
Anlage 3	Zeugnisse.....	19

Anlage 3a	Masterzeugnis in deutscher Sprache .....	19
Anlage 3b	Masterzeugnis in englischer Sprache.....	21
Anlage 4	Urkunden.....	23
Anlage 4a	Masterurkunde in deutscher Sprache.....	23
Anlage 4b	Masterurkunde in englischer Sprache .....	24
Anlage 5	Diploma Supplements.....	25
Anlage 5a	Diploma Supplement in englischer Sprache.....	25
Anlage 5b	Diploma Supplement in deutscher Sprache .....	31
Anlage 6	Äquivalenztabelle.....	38

## **§ 1 Geltungsbereich**

<sup>1</sup>Diese Prüfungsordnung gilt in Verbindung mit dem „Kooperationsvertrag zum Online-Masterstudiengang Medieninformatik“ für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik des Fachbereichs Technik der Hochschule Emden/Leer. <sup>2</sup>Bei diesem Masterstudiengang handelt es sich um einen Studiengang des Virtuellen Fachhochschul-Verbundes (VFH).

## **§ 2 Ziel des Studiums**

<sup>1</sup>Die Masterprüfung bildet einen weiteren berufsqualifizierenden Abschluss, basierend auf einem erfolgreich absolvierten berufsqualifizierenden Erststudium. <sup>2</sup>Durch die Prüfung soll ein hohes fachliches und wissenschaftliches Niveau nachgewiesen werden und festgestellt werden, ob die Studierenden die Zusammenhänge ihres Faches überblicken, die Fähigkeit besitzen, wissenschaftliche Methoden und Erkenntnisse anzuwenden und das grundlegende, fachspezifische und fachübergreifende Wissen kompetent und zielgerichtet in Theorie und Praxis einsetzen können.

## **§ 3 Profil des Studiengangs**

<sup>1</sup>Beim Masterstudiengang Medieninformatik handelt es sich um einen konsekutiven, anwendungsorientierten Studiengang.

## **§ 4 Zugangsvoraussetzungen zum Studiengang**

(1) <sup>1</sup>Zugang und Zulassung zum Studiengang sind in der „Ordnung über den Zugang und die Zulassung zum konsekutiven Masterstudiengang Medieninformatik“ geregelt.

(2) <sup>1</sup>Zum Erreichen des Studienziels werden individuell angepasste Modellstudienpläne verwendet, die der oder die Studierende mit dem Zulassungsbescheid von der Auswahlkommission erhält. <sup>2</sup>Ein Modellstudienplan enthält eine Aufstellung über die im Pflichtbereich des ersten Fachsemesters als Anpassungsmodule zu absolvierenden Module. <sup>3</sup>Bei der Auswahl der Module wird der erste berufsqualifizierende Abschluss maßgeblich berücksichtigt.

(3) <sup>1</sup>Für diesen Studiengang werden Englisch-Kenntnisse vorausgesetzt, die es dem oder der Studierenden erlauben, dem Lehrangebot zu folgen und ggf. auch Prüfungen in dieser Sprache abzulegen.

## **§ 5 Hochschulgrad**

(1) <sup>1</sup>Nach bestandener Masterprüfung verleiht die Hochschule den akademischen Grad "Master of Science (MSc)".

(2) <sup>1</sup>Darüber stellt die Hochschule ein Zeugnis (Anlage 3a und b), eine Urkunde (Anlage 4a und b) und ein Diploma Supplement (Anlage 5a und b) jeweils in deutscher und englischer Sprache aus.

## **§ 6 Regelstudienzeit, Struktur des Studiums und Belegung**

(1) <sup>1</sup>Die Regelstudienzeit beträgt einschließlich des Masterseminars und der Masterarbeit im Vollzeit-Äquivalent 4 Studienhalbjahre.

(2) <sup>1</sup>Das Studium kann auch in Teilzeit absolviert werden. <sup>2</sup>Im Teilzeitstudium können bis zu zwei Drittel der für ein Semester vorgesehen Module belegt werden. <sup>3</sup>Wiederholungen von angemeldeten und nicht bestandenen Prüfungen werden dabei nicht angerechnet. <sup>4</sup>Wiederholungsverpflichtungen entsprechend der jeweiligen Prüfungsordnung bleiben unberührt.

(3) <sup>1</sup>Der Antrag auf ein Teilzeitstudium kann bis eine Woche vor der Rückmeldung, bei Studienanfängerinnen oder Studienanfängern bis zur Einschreibung gestellt werden. <sup>2</sup>In diesem Antrag ist anzugeben, für wie viele Semester die Teilzeitregelung gelten soll.

(4) <sup>1</sup>Das Studium ist modular aufgebaut. <sup>2</sup>Module sind thematisch und zeitlich abgerundete und in sich geschlossene Studieneinheiten, die zu einer auf das jeweilige Studienziel bezogenen Teilqualifikation führen. <sup>3</sup>Module können sich aus verschiedenen Lehr- und Lernformen zusammensetzen.

(5) <sup>1</sup>Eine Studierende bzw. ein Studierender muss jedes Modul, an dem sie bzw. er teilnehmen möchte, am Anfang des jeweiligen Studienhalbjahres belegen. <sup>2</sup>Eine Belegung gilt für zwei aufeinander folgende Prüfungszeiträume.

(6) <sup>1</sup>Ausgestaltung und zu erbringende Leistungen eines Moduls sind im Modulkatalog (Anlage 1) niedergelegt. <sup>2</sup>Den Inhalt regelt das jeweils gültige Modulhandbuch, das vom Fachausschuss Medieninformatik (FAMI) der Virtuellen Fachhochschule beschlossen und in geeigneter Weise im Lernraum bekannt gegeben wird. <sup>3</sup>Eine Empfehlung für die Abfolge der Module ist im Studienverlaufsplan (Anlage 2) dargelegt.

(7) <sup>1</sup>Lehr- und Prüfungssprachen sind deutsch und englisch. <sup>2</sup>Welche Lehrveranstaltungen in englischer Sprache angeboten werden, ist dem jeweiligen Modulhandbuch zu entnehmen.

## **§ 7 Gliederung des Studiums, Kreditpunkte, Studiengestaltung**

(1) <sup>1</sup>Das Studium setzt sich zusammen aus Pflicht-, Wahlpflicht- und Wahlmodulen. <sup>2</sup>Eine geeignete Gruppe von Wahlpflichtmodulen bildet als Vertiefungsmodule fachlich eine Vertiefungsrichtung ab (siehe Anhang 2).

- a) <sup>3</sup>Pflichtmodule müssen von den Studierenden belegt werden.
- b) <sup>4</sup>Wahlpflichtmodule müssen Studierende aus einem Angebot von Modulen auswählen und belegen.
- c) <sup>5</sup>Wahlmodule können Studierende im Rahmen freier Kapazitäten zusätzlich nach Wahl belegen. <sup>6</sup>Wahlmodule bleiben bei der Festsetzung der Gesamtnote unberücksichtigt.

(2) <sup>1</sup>Im zweiten und dritten Fachsemester sieht der Studienverlaufsplan vor, dass neben den zu absolvierenden Pflichtmodulen des Modulkatalogs je Studienhalbjahr Vertiefungs- oder Wahlpflichtmodule im Umfang von 15 Kreditpunkten zu belegen sind. <sup>2</sup>Das dritte Fachsemester ist als Mobilitätsfenster geeignet.

(3) <sup>1</sup>Module werden mit dem Bestehen der Modulprüfung abgeschlossen, auf deren Grundlage Noten und Kreditpunkte vergeben werden. <sup>2</sup>Eine Modulprüfung kann aus mehreren Teilprüfungen bestehen. <sup>3</sup>In den Modulprüfungen und Teilprüfungen können unterschiedliche Formen studienbegleitender Prüfungen angewendet werden.

(4) <sup>1</sup>Durch den erfolgreichen Abschluss eines Moduls nach Absatz 1, a bis c, werden Kreditpunkte nach dem European Credit Transfer System ECTS in der in der Modulbeschreibung festgelegten Anzahl erworben. <sup>2</sup>Ein Kreditpunkt entspricht dabei einer durchschnittlichen studentischen Arbeitsbelastung von 30 Stunden.

(5) <sup>1</sup>Die Studierenden müssen insgesamt mindestens 120 Kreditpunkten erwerben, davon

- a) Leistungen im Wert von 60 Kreditpunkten aus Pflicht- und Anpassungsmodulen,
- b) Leistungen im Wert von 30 Kreditpunkten aus Wahlpflichtmodulen, sowie
- c) Leistungen im Wert von 30 Kreditpunkten aus Masterseminar und Masterarbeit.

(6) <sup>1</sup>Pro Studienhalbjahr können in der Regel 30 Kreditpunkte erworben werden.

(7) <sup>1</sup>In das Studium sind regelmäßige Präsenzphasen integriert. <sup>2</sup>Diese können an allen Hochschulstandorten des VFH-Verbundes oder in Form von Online-Seminaren stattfinden. <sup>3</sup>Exkursionen an andere Orte sind möglich.

## **§ 8 Prüfungskommission**

(1) <sup>1</sup>Die Studiendekanin oder der Studiendekan nimmt die Aufgaben nach § 45 Absatz 3 Satz 1 NHG wahr. <sup>2</sup>Sie oder er oder die von ihr oder ihm beauftragte Stelle führt die Prüfungsakten. <sup>2</sup>Der Fachbereichsrat kann auf Vorschlag der Studiendekanin oder des Studiendekans eine Prüfungskommission bilden. <sup>3</sup>Wird keine Prüfungskommission gebildet, so ist in allen in dieser Prüfungsordnung der Prüfungskommission bzw. der oder dem Vorsitzenden der Prüfungskommission zugewiesenen Aufgaben die Studiendekanin oder der Studiendekan zuständig.

(2) <sup>1</sup>Über Größe und Zusammensetzung der Prüfungskommission entscheidet der Fachbereichsrat. <sup>2</sup>In der Regel sollen der Prüfungskommission fünf Mitglieder angehören, davon drei Mitglieder, welche die Hochschullehrergruppe vertreten, ein Mitglied, das die Mitarbeitergruppe vertritt und mit Aufgaben in der Lehre betraut ist, sowie ein Mitglied der Studierendengruppe. <sup>3</sup>Ist eine Mitarbeitergruppe nicht vorhanden, so fällt dieser Sitz der Hochschullehrergruppe zu. <sup>4</sup>Die Mitglieder der Prüfungskommission werden von der jeweiligen Mitgliedergruppe des Fachbereichsrats gewählt. <sup>5</sup>Die oder der Vorsitzende und die oder der stellvertretende Vorsitzende müssen Mitglieder der Hochschullehrergruppe sein; sie werden vom Fachbereichsrat gewählt. <sup>6</sup>Die studentischen Mitglieder haben bei Entscheidungen über Bewertung und Anrechnung von Leistungen und Studienzeiten nur beratende Stimme.

(3) <sup>1</sup>Die Amtszeit der nichtstudentischen Mitglieder der Prüfungskommission beträgt zwei Jahre, die Amtszeit der studentischen Mitglieder ein Jahr.

(4) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission legt zu Beginn jeden Semesters die Zeiträume der Abnahme der Klausuren und der mündlichen Prüfungen sowie Aus- und Abgabezeitpunkt für termingebundene Prüfungen fest. <sup>2</sup>Insbesondere für Hausarbeiten, experimentelle Arbeiten und Referate kann die Prüfungskommission diese Aufgabe auf die Prüfenden übertragen.

(5) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission fasst ihre Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. <sup>2</sup>Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag. <sup>3</sup>Die Prüfungskommission ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit ihrer Mitglieder, darunter die oder der Vorsitzende oder die oder der stellvertretende Vorsitzende und ein weiteres Mitglied der Hochschul-lehrergruppe, anwesend ist.

(6) <sup>1</sup>Über die Sitzungen der Prüfungskommission wird eine Niederschrift geführt. <sup>2</sup>Die wesentlichen Gegenstände der Erörterung und die Beschlüsse der Prüfungskommission sind in der Niederschrift festzuhalten. <sup>3</sup>Im Übrigen gilt die allgemeine Geschäftsordnung der Gremien der Hochschule.

(7) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission kann Befugnisse widerruflich auf die Vorsitzende oder den Vorsitzen- den und die stellvertretende Vorsitzende oder den stellvertretenden Vorsitzenden übertragen. <sup>2</sup>Widerspruchsentscheidungen und Entscheidungen, die über die Fortsetzung des Studiums entschei- den, sind nicht delegationsfähig. <sup>3</sup>Im Übrigen sind Aufgaben, die die Organisation und Durchführung von Prüfungen und Anrechnungen nach § 17 betreffen, übertragbar im Sinne des Satzes 1. <sup>4</sup>Die oder der Vorsitzende bereitet die Beschlüsse der Prüfungskommission vor und führt sie aus. <sup>5</sup>Sie oder er berichtet der Prüfungskommission über ihre oder seine Tätigkeit.

(8) <sup>1</sup>Die Sitzungen der Prüfungskommission sind nicht öffentlich. <sup>2</sup>Die Mitglieder der Prüfungskom- mission und deren Stellvertreterinnen oder Stellvertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit. <sup>3</sup>Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

(9) <sup>1</sup>Die Mitglieder der Prüfungskommission können an allen Prüfungen teilnehmen.

## § 9 Form von Leistungen im Studium

(1) <sup>1</sup>Eine **Prüfungsleistung** ist nur zweimal wiederholbar. <sup>2</sup>Sie wird benotet (§ 13). <sup>3</sup>Das Ergebnis fließt in die Notenberechnung ein.

(2) <sup>1</sup>**Studienleistungen** werden üblicherweise im Zusammenhang mit einer Lehrveranstaltung er- bracht. <sup>2</sup>Sie müssen bestanden werden. <sup>3</sup>Studienleistungen sind unbegrenzt oft wiederholbar, sie können benotet oder auch nur mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet werden. <sup>4</sup>Die Note fließt nicht in eine weitere Notenberechnung ein.

(3) <sup>1</sup>**Prüfungsvorleistungen** sind Zulassungsvoraussetzung für eine Prüfungsleistung, das heißt, dass die Prüfungsleistung nur abgelegt werden kann, wenn die Prüfungsvorleistung nachgewiesen ist. <sup>2</sup>Prüfungsvorleistungen sind unbegrenzt oft wiederholbar, sie können benotet oder auch nur mit „be- standen“ oder „nicht bestanden“ bewertet werden. <sup>2</sup>Das Ergebnis fließt in der Regel nicht in eine wei- tere Notenberechnung ein. <sup>3</sup>Pflichtpräsenzen können als Prüfungsvorleistung verlangt werden.

## § 10 Arten von Prüfungen

(1) <sup>1</sup>Folgende Arten von Prüfungen können abgelegt werden:

a) <sup>1</sup>Eine schriftliche Prüfung (**Klausur**) erfordert die Bearbeitung einer festgesetzten geeigneten Aufgabenstellung mit den geläufigen Methoden des Faches in begrenzter Zeit, mit vorher bestimmten Hilfsmitteln und unter Aufsicht. <sup>2</sup>Die genaue Bearbeitungszeit ist in der Anlage 1 festgelegt.

b) <sup>1</sup>Die **mündliche Prüfung** findet vor zwei Prüfenden (Kollegialprüfung) oder vor einer Prüferin oder einem Prüfer und einer Beisitzerin oder einem Beisitzer als Einzelprüfung oder als Gruppenprüfung für i.d.R. bis zu fünf Studierende gleichzeitig statt. <sup>2</sup>Die wesentlichen Ge- genstände der Prüfung und die tragenden Erwägungen der Bewertung der Leistung sind in einem Protokoll festzuhalten. <sup>3</sup>Es ist von den Prüfenden oder der Prüferin oder dem Prüfer und der Beisitzerin oder dem Beisitzer zu unterschreiben. <sup>4</sup>Die mündliche Prüfung dauert in der Regel 30 Minuten je Studentin oder Student. <sup>5</sup>Im Rahmen der mündlichen Prüfung kön- nen auch Aufgaben in angemessenem Umfang zur schriftlichen Behandlung gestellt werden, wenn dadurch der Charakter der mündlichen Prüfung nicht aufgehoben wird. <sup>6</sup>Prüfungsabnahmen per Videokonferenz sind möglich, sofern die für eine ordnungsgemäße Prüfung notwendigen Rahmenbedingungen sichergestellt sind.

c) <sup>1</sup>Eine **Hausarbeit** oder eine **Studienarbeit** ist die im Rahmen eines festgelegten Zeitraumes selbständige schriftliche Bearbeitung einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Auf- gabenstellung. <sup>2</sup>In geeigneten Fällen können die erarbeiteten Lösungen in einer für die beruf- liche Tätigkeit typischen Weise mündlich erläutert werden.

d) <sup>1</sup>Ein **Entwurf** umfasst die Bearbeitung einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aufgabenstellung in konzeptioneller und konstruktiver Hinsicht unter besonderer Berücksich- tigung planerischer Aspekte.

- e) <sup>1</sup>Ein **Referat** ist ein mündlicher Vortrag mit anschließender Diskussion über eine eigenständige und vertiefte schriftliche Auseinandersetzung mit einem Problem aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur.
- f) <sup>1</sup>Die **Erstellung und Dokumentation von Rechnerprogrammen** umfasst in der Regel
1. die Beschreibung der Aufgabe und ihre Abgrenzung,
  2. die Erarbeitung theoretischer Voraussetzungen für die Bearbeitung der Aufgabe, insbesondere die Auswahl geeigneter Methoden unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur,
  3. die Formulierung der verwendeten Algorithmen in einer geeigneten Programmiersprache,
  4. das Testen des Programms mit mehreren exemplarischen Datensätzen und das Überprüfen der Ergebnisse auf ihre Richtigkeit,
  5. die Programmdokumentation insbesondere mit Angabe der verwendeten Methoden, der Beschreibung des Lösungsweges, des Programmprotokolls (Quellenprogramm) und des Ergebnisprotokolls sowie
  6. die Vorführung des Programms.
- g) <sup>1</sup>In einem **Test am Rechner** sind in einer vorgegebenen Zeit Aufgaben direkt am Rechner zu bearbeiten.
- h) <sup>1</sup>Eine **experimentelle Arbeit** umfasst die theoretische Vorbereitung, den Aufbau und die Durchführung eines Experiments sowie die schriftliche oder mündliche Darstellung der Arbeitsschritte, des Versuchsablaufs und der Ergebnisse des Experiments sowie deren kritische Würdigung.
- i) <sup>1</sup>Ein **Projektbericht** ist die zusammenhängende textliche bzw. mediale Darstellung der Probleme, der Problemanalyse und des Ergebnisses eines Projekts sowie der angewandten Arbeitsmethoden. <sup>2</sup>Der Projektbericht ist in einer für die berufliche Tätigkeit typischen Weise zu erläutern. <sup>3</sup>Die Mitarbeit im Projekt kann in die Bewertung einbezogen werden.
- j) <sup>1</sup>Ein **Praxisbericht** soll erkennen lassen, dass die Studierenden nach didaktisch-methodischer Anleitung Studium und Praxis verbinden können, und dazu beitragen, diese Erfahrungen und Ergebnisse aus der Praxis für den Lehrbetrieb nutzbar zu machen. <sup>2</sup>Er umfasst darüber hinaus in der Regel:
1. eine Auswertung der einschlägigen vorbereitenden Literatur,
  2. eine Beschreibung der Stelle, bei der das Praktikum absolviert wurde,
  3. eine Beschreibung der während des Praktikums wahrgenommenen Aufgaben und der erzielten Ergebnisse.
- k) <sup>1</sup>Eine **berufspraktische Übung** umfasst die Lösung einer praxisnahen Aufgabe in berufstypischer Weise und die Erläuterung und Darstellung des Lösungsweges.
- l) <sup>1</sup>Eine **Kursarbeit** ist eine vorlesungsbegleitende Leistung nach Wahl der Prüferin oder des Prüfers nach den Abschnitten d bis k.
- (2) <sup>1</sup>Bei Prüfungen im **Antwort-Wahl-Verfahren** haben die Prüflinge in Aufsichtsrbeit schriftlich gestellte Fragen zu beantworten. <sup>2</sup>Sie haben dabei anzugeben, welche der mit den Fragen vorgelegten Antworten sie für zutreffend halten. <sup>3</sup>Prüfungen im Antwort-Wahl-Verfahren sind nur als untergeordnete Teilleistungsprüfung (weniger als 50%) für ein Modul zulässig.
- (3) <sup>1</sup>Geeignete Arten von Prüfungen können in Form einer **Gruppenarbeit** zugelassen werden. <sup>2</sup>Auf Antrag der Prüferinnen und Prüfer kann die Prüfungskommission beschließen, dass Prüfungen nur in Form einer Gruppenleistung erbracht werden. <sup>3</sup>Der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des Einzelnen muss die an die Prüfung zu stellenden Anforderungen erfüllen sowie als individuelle Prüfungsleistung aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein.
- (4) <sup>1</sup>Macht die oder der Studierende glaubhaft, dass sie oder er wegen länger andauernder oder ständiger Behinderung oder aus anderen schwerwiegenden Gründen (bspw. Mutterschutz, Elternzeit, Pflege von Angehörigen) nicht in der Lage ist, eine Leistung ganz oder teilweise in der vorgeschriebenen Form abzulegen, ist ihr oder ihm durch die Prüfungskommission zu ermöglichen, die Leistungen in einer verlängerten Bearbeitungszeit oder in anderer Form bzw. durch Zulassung entsprechender Hilfsmittel zu erbringen. <sup>2</sup>Dazu kann die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangt werden.

(5) <sup>1</sup>Prüfungssprachen sind deutsch und englisch. <sup>2</sup>Prüfungen können in englischer Sprache durchgeführt werden, wenn die Lehrveranstaltung überwiegend oder vollständig in englischer Sprache durchgeführt wurde. <sup>3</sup>Die schriftlichen Ausarbeitungen und Präsentationen oder die Masterarbeit können in englischer Sprache erfolgen, wenn Prüflinge und Prüfer oder Prüferinnen dies vereinbaren. <sup>4</sup>Abweichungen kann die Prüfungskommission beschließen.

(6) <sup>1</sup>Die Organisation der Prüfungen obliegt der Prüfungskommission, die auch die Einhaltung der Bestimmungen der Prüfungsordnung überwacht. <sup>2</sup>Sie berichtet dem VFH-Fachausschuss Medieninformatik regelmäßig über die Entwicklung der Studienzeiten sowie die Verteilung der Modul- und Gesamtnoten. <sup>3</sup>Der Bericht wird unter Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen in geeigneter Weise offengelegt. <sup>4</sup>Die Prüfungskommission gibt Anregungen zur Reform des Studienplans und der Prüfungsordnung.

### **§ 11 Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen**

<sup>1</sup>Studierende, die sich demnächst der gleichen Prüfung unterziehen wollen, sowie andere Mitglieder der Hochschule bzw. einer VFH-Verbundhochschule, die ein eigenes berechtigtes Interesse geltend machen, sind als Zuhörerinnen und Zuhörer zuzulassen. <sup>2</sup>Dieses erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse an die Studierenden. <sup>3</sup>Auf Antrag der oder des zu Prüfenden sind die Zuhörerinnen und Zuhörer auszuschließen. <sup>4</sup>Zum Kolloquium können betriebliche Betreuer auf Antrag der oder des zu Prüfenden als Zuhörerinnen und Zuhörer zugelassen werden.

### **§ 12 Anmeldefristen, Prüfungszeiträume**

(1) <sup>1</sup>Für alle Module werden Prüfungen zweimal pro Jahr angeboten. <sup>2</sup>Die Modulprüfungen finden vor Ende des Studienhalbjahres statt, in dem das jeweilige Modul belegt wurde, und/oder zu Beginn des nächsten Studienhalbjahres. <sup>2</sup>In besonderen, zu begründenden Fällen kann eine Prüfung auf Antrag an die Prüfungskommission zu einem anderen Termin abgenommen werden, wenn Studierende und Prüfer zustimmen. <sup>3</sup>Die Termine, die Dauer und erlaubte Hilfsmittel der Prüfungen sind mindestens fünf Wochen vorher geeignet bekannt zu geben.

(2) <sup>1</sup>Prüfungsart, Prüfungsform und Umfang der zu erbringenden Modulleistungen sind im Modulkatalog in Anlage 1 zusammengestellt. <sup>2</sup>Sind für eine Veranstaltung mehrere Arten von Prüfungen aufgeführt, so entscheidet die Erstprüferin oder der Erstprüfer über die jeweils zutreffende Art von Prüfung bzw. die verwendete Kombination von Prüfungsarten. <sup>3</sup>Die Entscheidung wird den Studierenden zu Beginn des Semesters bekanntgegeben.

(3) <sup>1</sup>Für jede Prüfungsleistung ist von den Studierenden innerhalb des von der Prüfungskommission festgelegten Zeitraumes eine Zulassung zu beantragen (Prüfungsanmeldung). <sup>2</sup>Die Prüfungskommission bestimmt, in welcher Form, bei welcher Stelle und in welchem Zeitraum die Zulassung zu beantragen ist.

(4) <sup>1</sup>Studierende haben die Möglichkeit, die Prüfungsanmeldung bis zu einem von der Prüfungskommission festgesetzten Termin zurückzunehmen. <sup>2</sup>Die Prüfungskommission bestimmt, in welcher Form und bei welcher Stelle die Rücknahme zu erfolgen hat. <sup>3</sup>Für Rücktritte gilt § 17.

(5) <sup>1</sup>Zu einer Prüfungsleistung wird zugelassen, wer

- a) im Online-Masterstudiengang Medieninformatik eingeschrieben ist,
- b) das Modul belegt hat und
- c) die zugehörigen Prüfungsvorleistungen und Studienleistungen bestanden hat.

(6) <sup>1</sup>Über die Zulassung zu Prüfungsleistungen entscheidet die Prüfungskommission. <sup>2</sup>Die Zulassung wird versagt, wenn die Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt sind. <sup>3</sup>Die Zulassung wird in geeigneter Weise bekannt gegeben.

### **§ 13 Bewertung der Prüfungsleistungen und Module, Bildung der Noten**

(1) <sup>1</sup>Die einzelnen Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüfenden bewertet (§ 16 Abs. 1). <sup>2</sup>§ 10 Abs. 1b bleibt unberührt. <sup>3</sup>Beisitzerinnen oder Beisitzer sind vor der Notenfestsetzung zu hören. <sup>4</sup>Schriftliche Prüfungsleistungen sind in der Regel innerhalb von vier Wochen nach dem Erbringen der jeweiligen Prüfungsleistung zu bewerten.

(2) <sup>1</sup>Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Notenstufen zu verwenden:

1,0; 1,3	=	sehr gut	=	eine besonders hervorragende Leistung
1,7; 2,0; 2,3	=	gut	=	eine erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegende Leistung
2,7; 3,0; 3,3	=	befriedigend	=	eine Leistung, die in jeder Hinsicht durchschnittlichen Anforderungen entspricht
3,7; 4,0	=	ausreichend	=	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel den Mindestanforderungen entspricht
5,0	=	nicht ausreichend	=	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

<sup>2</sup>Wird die Prüfungsleistung von zwei Prüfenden bewertet, errechnet sich die Note der Prüfungsleistung aus dem Mittelwert der von den Prüferinnen und Prüfern festgesetzten Einzelnoten. <sup>3</sup>Dieser Mittelwert wird anschließend auf die nächste zahlenmäßig bessere Notenstufe abgebildet und ergibt so die Note der Prüfungsleistung.

(3) <sup>1</sup>Die Note lautet bei einem Mittelwert:

bis einschließlich 1,50	=	sehr gut
über 1,50 bis einschließlich 2,50	=	gut
über 2,50 bis einschließlich 3,50	=	befriedigend
über 3,50 bis einschließlich 4,00	=	ausreichend
über 4,00	=	nicht ausreichend

<sup>2</sup>Bei der Berechnung der Mittelwerte werden die ersten zwei Dezimalstellen hinter dem Komma berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

(4) <sup>1</sup>Besteht ein Modul aus mehreren Prüfungsleistungen, errechnet sich die Modulnote aus dem nach Kreditpunkten gewichteten Mittelwert der nach Absatz 3 gebildeten Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen (Dezimalzahl mit zwei Nachkommastellen). <sup>2</sup>Im Zeugnis wird die Modulnote gemäß Absatz 3 ausgewiesen.

(5) <sup>1</sup>Bei der Bildung der Gesamtnote gelten die Absätze 2 bis 4 entsprechend. <sup>2</sup>Sofern ein aus mehreren Prüfungen bestehendes Modul auch Studienleistungen enthält, werden auch die Kreditpunkte der Studienleistung bei der gewichteten Berechnung der Endnote berücksichtigt.

(6) <sup>1</sup>Die tragenden Erwägungen der Bewertungsentscheidung werden in geeigneter Weise dokumentiert und zu den Prüfungsunterlagen genommen.

(7) <sup>1</sup>Anerkannte Studienleistungen gemäß § 18 Abs. 5 werden abweichend von Absatz 3 undifferenziert mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ beurteilt.

(8) <sup>1</sup>Die Gesamtnote wird durch eine ECTS-Note ergänzt, die neben der absoluten eine relative Bewertung der Note abbildet. <sup>2</sup>Die ECTS- Note setzt die individuelle Leistung eines oder einer Studierenden ins Verhältnis zu den Leistungen der anderen Studierenden dieses Studiengangs. <sup>3</sup>Die erfolgreichen Studierenden erhalten die folgenden ECTS-Noten:

A	=	die besten 10%
B	=	die nächsten 25%
C	=	die nächsten 30%
D	=	die nächsten 25%
E	=	die nächsten 10%

<sup>4</sup>Als Grundlage zur Ermittlung der ECTS-Note dienen die entsprechenden Noten der letzten sechs Studienhalbjahre (Kohorte) vor dem Datum des Abschlusses. <sup>5</sup>Eine ECTS- Note wird nach diesem Verfahren nur dann gebildet, wenn geeignete Vergleichskohorten vorliegen, die mindestens 20 Absolventinnen und Absolventen umfassen.

(9) <sup>1</sup>Bei Prüfungen gemäß § 10 Abs. 2 erfolgt die Bewertung unter Berücksichtigung absoluter und relativer Bestehensgrenzen.

## § 14 Bestehen, Nichtbestehen, Wiederholung von Prüfungsleistungen

(1) <sup>1</sup>Eine **Prüfungsleistung** ist bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde.

<sup>2</sup>Wird eine Prüfungsleistung von zwei Prüfenden bewertet, ist sie nur bestanden, wenn beide die Leistung mit mindestens „ausreichend“ bewerten. <sup>3</sup>§ 13 Abs. 2 und 3 gilt entsprechend. <sup>4</sup>Ein **Modul** ist nur dann bestanden, wenn alle dafür erforderlichen Prüfungen bestanden worden sind. <sup>5</sup>Wird eine Prü-

fungsleistung eines Moduls auch in der letzten möglichen Wiederholung und damit das zugehörige Modul nicht bestanden, wird die oder der Studierende exmatrikuliert.

(2) <sup>1</sup>Nicht bestandene Prüfungsleistungen dürfen zweimal wiederholt werden (Wiederholungsprüfung). <sup>2</sup>Für die Masterarbeit gilt § 23. <sup>3</sup>Eine als schriftliche Prüfungsleistung durchgeführte zweite Wiederholungsprüfung darf nur nach mündlicher Ergänzungsprüfung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet werden. <sup>4</sup>Die mündliche Ergänzungsprüfung wird von zwei Prüfenden abgenommen, im Übrigen gilt § 13 Abs. 2 entsprechend. <sup>5</sup>Bei bestandener mündlicher Ergänzungsprüfung wird die Prüfungsleistung mit „ausreichend“ (4,0) bewertet. <sup>6</sup>Die mündliche Ergänzungsprüfung ist im direkten zeitlichen Zusammenhang zum letzten Prüfungsversuch, in der Regel innerhalb von sechs Wochen nach Bekanntgabe des Nichtbestehens des zweiten Wiederholungsversuchs, abzulegen. <sup>7</sup>Eine mündliche Ergänzungsprüfung ist ausgeschlossen, wenn die Bewertung der letzten schriftlichen Leistung auf § 17 beruht. <sup>8</sup>Wiederholungsprüfungen sind mit den Prüfungen des nächsten Studienhalbjahres anzubieten.

(3) <sup>1</sup>Wer eine Prüfung bestanden hat, kann zur Verbesserung der Note (Verbesserungsversuch) die Prüfung im entsprechenden Studiengang an der Hochschule Emden/Leer einmal wiederholen; ein zweiter Verbesserungsversuch in derselben Prüfung ist ausgeschlossen. <sup>2</sup>Studierende können während ihres Studiums an der Hochschule Emden/Leer insgesamt zwei Verbesserungsversuche im Masterstudium absolvieren. <sup>3</sup>Die Möglichkeit des Verbesserungsversuches gilt für alle studienbegleitenden Prüfungen in Klausurform und in mündlichen Prüfungen. <sup>4</sup>Ein Verbesserungsversuch bei der Masterarbeit einschließlich des Kolloquiums ist ausgeschlossen. <sup>5</sup>Erreicht der Prüfling im Verbesserungsversuch ein anderes Ergebnis als im ersten Versuch, so wird das bessere der beiden Ergebnisse berücksichtigt und bei der Berechnung der Gesamtnote der Abschlussprüfung zugrunde gelegt.

## **§ 15 Bekanntmachung**

(1) <sup>1</sup>Die oder der Vorsitzende der Prüfungskommission gibt Entscheidungen der Prüfungskommission, insbesondere die Zulassung zu Prüfungen, Termine und Fristen, auch Prüfungstermine, Meldefristen und sonstige Fristen, mit rechtsverbindlicher Wirkung in geeigneter Weise hochschulöffentlich und im Lernraumsystem bekannt. <sup>2</sup>Dabei sind datenschutzrechtliche Bestimmungen zu beachten.

(2) <sup>1</sup>Die Bekanntgabe der Ergebnisse der Prüfungsleistungen gilt drei Tage nach Eintragung in die Leistungsübersicht des Hochschulportals als erfolgt; dies gilt nicht für Prüfungsleistungen nach § 19. <sup>2</sup>Bekanntgaben nach Absatz 1 können auch durch Veröffentlichungen im Lernraumsystem erfolgen. <sup>3</sup>Dabei sind datenschutzrechtliche Bestimmungen zu beachten.

## **§ 16 Prüferinnen, Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer**

(1) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission bestellt die Prüferinnen und Prüfer sowie die Beisitzerinnen und Beisitzer aus dem „virtuellen Kollegium“ des Studienganges. <sup>2</sup>Alle Mitglieder des virtuellen Kollegiums haben ohne weiteres Verwaltungsverfahren das Prüfungsrecht. <sup>3</sup>Dem virtuellen Kollegium gehören nur Mitglieder und Angehörige der Hochschule Emden/Leer sowie anderer VFH-Verbundhochschulen an, die in dem betreffenden Prüfungsfach zur selbständigen Lehre bestellt sind. <sup>4</sup>Soweit hierfür ein Bedürfnis besteht, gilt dieses auch dann, wenn die Befugnis zur selbständigen Lehre nur für ein Teilgebiet des Prüfungsfaches erteilt wurde. <sup>5</sup>Lehrkräfte für besondere Aufgaben sowie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen können in geeigneten Prüfungsgebieten zur Abnahme von Prüfungen bestellt werden. <sup>6</sup>Zu Prüferinnen oder Prüfern bzw. zu Beisitzerinnen oder Beisitzern bestellte Personen müssen mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.

(2) <sup>1</sup>Die Masterarbeit und letztmalige Wiederholungsprüfungen sind mindestens von zwei Prüfern oder Prüferinnen im Sinne des Absatzes 1 zu bewerten. <sup>2</sup>§ 10 Abs. 1b bleibt unberührt. <sup>3</sup>Im Falle einer letztmaligen Wiederholungsprüfung stellen Referate nach § 10 Abs. 1e keine Prüfung dar.

(3) <sup>1</sup>Studierende können für die Abnahme von mündlichen Prüfungen und für die Masterarbeit unbeschadet der Regelung in Absatz 4 Prüfer oder Prüferinnen vorschlagen. <sup>2</sup>Der Vorschlag begründet keinen Anspruch. <sup>3</sup>Dem Vorschlag soll entsprochen werden, soweit dem nicht wichtige Gründe oder eine unzumutbare Belastung des oder der Vorgeschlagenen entgegenstehen.

(4) <sup>1</sup>Soweit Prüfungsleistungen studienbegleitend erbracht werden, ist die oder der nach Absatz 1 Sätze 2 bis 4 prüfungsbefugt Lehrende ohne besondere Benennung Prüferin oder Prüfer. <sup>2</sup>Dies gilt auch, wenn Prüfungsleistungen im Zusammenhang mit solchen Lehrveranstaltungen erbracht werden, die von mehreren Lehrenden verantwortlich betreut werden. <sup>3</sup>Stehen mehr Prüfungsbefugte zur Verfügung als für die Abnahme der Prüfung erforderlich sind, werden die Prüfenden von der Prüfungskommission bestellt.

(5) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission oder eine von der Prüfungskommission benannte Stelle stellt sicher, dass den Studierenden die Namen der Prüferinnen oder Prüfer rechtzeitig, in der Regel spätestens zwei Wochen vor dem Termin der jeweiligen Prüfung, bekannt gegeben werden.

### **§ 17 Fristüberschreitung, Versäumnisse, Rücktritt, Ordnungsverstöße**

(1) <sup>1</sup>Eine Leistung gilt als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn die oder der Studierende

- a) zu einem Prüfungstermin ohne triftige Gründe nicht erscheint,
- b) nach Beginn der Prüfung ohne triftigen Grund von der Prüfung zurücktritt oder
- c) während oder nach der Prüfung der Täuschung überführt wird.

(2) <sup>1</sup>Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen der Prüfungskommission oder der von ihm beauftragten Stelle unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden, andernfalls gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ bewertet. <sup>2</sup>Exmatrikulation ist kein triftiger Grund. <sup>3</sup>Bei Krankheit ist unverzüglich ein ärztliches Attest mit der Angabe der Dauer der Prüfungsunfähigkeit vorzulegen, das nicht später als am Prüfungstag ausgestellt sein darf. <sup>4</sup>Auf Verlangen der Prüfungskommission ist ein amtsärztliches Attest vorzulegen, soweit die Krankheit nicht offenkundig ist. <sup>5</sup>Werden die Gründe anerkannt, so wird ein neuer Termin, in der Regel der nächste reguläre Prüfungstermin, anberaumt bzw. entscheidet die Prüfungskommission im Falle des § 12 Absatz 6 über die Dauer einer Fristverlängerung.

(3) <sup>1</sup>Wird bei einer Prüfungsleistung der Abgabetermin ohne triftige Gründe nicht eingehalten, so gilt sie als mit „nicht ausreichend“ bewertet. <sup>2</sup>Absatz 2 gilt entsprechend. <sup>3</sup>Sind triftige Gründe gegeben, entscheidet die Prüfungskommission unter Beachtung der Grundsätze der Chancengleichheit, ob der Abgabetermin für die Prüfungsleistung entsprechend hinausgeschoben oder eine neue Aufgabe gestellt wird.

(4) <sup>1</sup>Versucht die oder der Studierende, das Ergebnis ihrer oder seiner Prüfung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wirkt sie oder er bei einer Täuschung mit oder stört sie oder er den ordnungsgemäßen Verlauf der Prüfung oder wird zum Zweck der bewussten Täuschung geistiges Eigentum anderer verletzt oder publiziertes Material Dritter ohne Angabe der Quellen/Autorenschaft verwendet und als eigene Leistung eingereicht (Plagiat), wird die betreffende Prüfungsleistung in der Regel mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet und die Kandidatin oder der Kandidat kann von den jeweilig Prüfenden von einer Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden. <sup>2</sup>Die Feststellung wird von den Prüfenden getroffen und aktenkundig gemacht. <sup>3</sup>Bei besonders schwerwiegenden oder wiederholten Täuschungsvergehen kann die Prüfung als „endgültig nicht bestanden“ gewertet werden.

(5) <sup>1</sup>Werden Verfehlungen nach Absatz 4 erst nach Abschluss der Prüfung bekannt und hat die Kandidatin oder der Kandidat ihr oder sein Studium noch nicht beendet, wird die Prüfung ebenfalls als „nicht ausreichend“ (5,0) gewertet.

(6) <sup>1</sup>Der oder dem Studierenden ist vor einer Entscheidung nach den Absätzen 3, 4 oder 5 Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

### **§ 18 Anrechnung von Studienzeiten, Prüfungsleistungen und Kreditpunkten**

(1) <sup>1</sup>Studienzeiten, Studienleistungen einschließlich berufspraktischer Tätigkeiten und andere Prüfungsleistungen, die an einer Hochschule der Bundesrepublik Deutschland erbracht wurden, werden auf Antrag, der alle für die Beurteilung erforderlichen Unterlagen enthalten muss, angerechnet, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen keine wesentlichen Unterschiede bestehen. <sup>2</sup>Eine Studien- oder Prüfungsleistung kann nur angerechnet werden, wenn ihre Anrechnung vor Teilnahme an der vergleichbaren Leistung an der immatrikulierenden Hochschule beantragt wurde.

(2) <sup>1</sup>Studienzeiten, Studienleistungen und Prüfungsleistungen, die an einer Hochschule des Hochschulverbundes Virtuelle Fachhochschule im selben Studiengang erbracht oder anerkannt wurden, werden bei einer Immatrikulation von Amts wegen angerechnet. <sup>2</sup>Ebenso werden Studienleistungen, die in entsprechenden Präsenzstudiengängen an Hochschulen des Verbundes erbracht wurden, von Amts wegen angerechnet. <sup>3</sup>„Nicht ausreichend“ bzw. „ohne Erfolg“ lautende Leistungsbeurteilungen in Lehrveranstaltungen der VFH sind auf die Wiederholungsmöglichkeiten in nach Inhalt und Umfang gleichen Modulen anzurechnen.

(3) <sup>1</sup>Für die Anrechnung von Studienzeiten sowie Studien- und Prüfungsleistungen, die außerhalb der Bundesrepublik Deutschland erbracht wurden, gilt Absatz 1 entsprechend. <sup>2</sup>Zusätzlich sind die von Kultusministerkonferenz und Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen sowie Absprachen im Rahmen von Hochschulpartnerschaften zu beachten.

(4) <sup>1</sup>Leistungen, die an ausländischen Hochschulen erbracht werden sollen, werden anerkannt, wenn die oder der Studierende sich die Anerkennungsfähigkeit in Form eines „Learning Agreements“

vor Antritt des Auslandssemesters durch die Prüfungskommission bestätigen lässt. <sup>2</sup>Die oder der Studierende hat die für die Anerkennung erforderlichen Unterlagen vorzulegen.

(5) <sup>1</sup>Außerhochschulisch und beruflich erworbene Kompetenzen in Bezug auf Lernziele, Inhalt und Niveau einzelner Module oder Teilmodule können im Rahmen der Gleichwertigkeitsprüfung auf Antrag, der alle für die Beurteilung erforderlichen Unterlagen enthalten muss, angerechnet werden. <sup>2</sup>Qualifikationen, die in Fachweiterbildungen erworben wurden, können, soweit die Gleichwertigkeit entsprechend den Absätzen 1 und 2 festgestellt ist, pauschal angerechnet werden. <sup>3</sup>Über die pauschale Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen entscheidet die Prüfungskommission. <sup>4</sup>Die Anrechnung von Prüfungen gem. Absatz 5 ist höchstens bis zum Umfang von 60 Kreditpunkten möglich.

(6) <sup>1</sup>Für Studienzeiten sowie Studien- und Prüfungsleistungen in staatlich anerkannten Fernstudien sowie für multimedial gestützte Studien- und Prüfungsleistungen gilt Absatz 3 entsprechend; Absatz 3 gilt außerdem für Studien- und Prüfungsleistungen an anderen Bildungseinrichtungen, insbesondere an staatlichen oder staatlich anerkannten Berufsakademien sowie an Fach- und Ingenieurschulen und Offiziershochschulen der ehemaligen Deutschen Demokratischen Republik.

(7) <sup>1</sup>Außerhalb des Hochschulsystems erworbene Kompetenzen dürfen höchstens 50% des Hochschulstudiums ersetzen. <sup>2</sup>Dabei müssen zum Zeitpunkt der Anrechnung die für den Hochschulzugang geltenden Voraussetzungen erfüllt sein und die auf das Hochschulstudium anzurechnenden Kompetenzen den Studien- und Prüfungsleistungen, die sie ersetzen sollen, nach Inhalt und Niveau gleichwertig sein.

(8) <sup>1</sup>Werden Studien- und Prüfungsleistungen angerechnet, so werden die Noten - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. <sup>2</sup>Bei unvergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen; diese finden bei der Notenermittlung gemäß § 13 keine Berücksichtigung. <sup>3</sup>Soweit entsprechende Vereinbarungen mit ausländischen Hochschulen vorliegen, ist auch eine Umrechnung zulässig. <sup>4</sup>Eine Kennzeichnung der Anrechnung im Zeugnis ist zulässig.

(9) <sup>1</sup>Wird der Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen nach Absatz 8 abgelehnt, sind die wesentlichen Unterschiede in einer Begründung zu benennen.

(10) <sup>1</sup>Über die Anrechnung entscheidet die Prüfungskommission. <sup>2</sup>Eine Anrechnung ist ausgeschlossen, wenn sie nicht spätestens bis zur Anmeldung zu der entsprechenden Prüfungsleistung beantragt wurde. <sup>3</sup>Bei Vorliegen der Voraussetzungen nach den Absätzen 1 bis 6 besteht ein Rechtsanspruch auf Anrechnung.

(11) <sup>1</sup>Leistungen, die als Gasthörer oder Gasthörerin erbracht wurden, werden höchstens im Umfang von 20 Kreditpunkten auf ein Studium angerechnet.

## **§ 19 Masterprüfung**

<sup>1</sup>Die Masterprüfung besteht aus:

- a) Modulen, die studienbegleitend abgeschlossen werden, sowie
- b) der Masterarbeit einschließlich des Masterkolloquiums (mündliche Abschlussprüfung).

## **§ 20 Zulassung zur Masterarbeit**

(1) <sup>1</sup>Die Masterarbeit kann nur bearbeiten, wer in diesem Online-Masterstudiengang Medieninformatik immatrikuliert ist und alle Module bis auf Module im Umfang von höchstens 15 Kreditpunkten bestanden hat. <sup>2</sup>Die noch nicht abgeschlossenen Module sowie das parallel zur Masterarbeit zu absolvierende Masterseminar müssen bei Bearbeitungsbeginn belegt sein.

(2) <sup>1</sup>Die Studierenden stellen den Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit (Anmeldung zur Masterarbeit) schriftlich bei der Prüfungskommission.

## **§ 21 Masterarbeit**

(1) <sup>1</sup>Die Masterarbeit soll zeigen, dass die oder der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist eine komplexe Problemstellung aus ihrem oder seinem Fach selbstständig mit wissenschaftlichen Methoden und praxisgerecht zu bearbeiten.

(2) <sup>1</sup>Das Thema der Masterarbeit kann von jedem Mitglied des virtuellen Kollegiums und von jedem Mitglied der Professorengruppe des Fachbereiches, dem der Studiengang zugeordnet ist, festgelegt werden. <sup>2</sup>Mit Zustimmung der Prüfungskommission kann das Thema auch von einer Professorin oder einem Professor festgelegt werden, die oder der nicht Mitglied in diesem Fachbereich ist. <sup>3</sup>Es kann auch von anderen Prüfungsbefugten nach § 16 Abs. 1 festgelegt werden; in diesem Fall muss die oder der Zweitprüfende Professorin oder Professor sein. <sup>4</sup>§ 16 Abs. 2 bleibt unberührt.

(3) <sup>1</sup>Die Ausgabe des Themas erfolgt über die Prüfungskommission. <sup>2</sup>Auf Antrag sorgt die Prüfungskommission dafür, dass die oder der Studierende rechtzeitig ein Thema für die Masterarbeit erhält. <sup>3</sup>Mit der Ausgabe des Themas werden die Prüferin oder der Prüfer, die oder der das Thema benannt hat (Erstprüfende/Erstprüfender), und eine weitere Prüferin oder ein weiterer Prüfer (Zweitprüfende/Zweitprüfender) bestellt. <sup>4</sup>Während der Anfertigung der Arbeit wird die oder der Studierende in der Regel von der oder dem Erstprüfenden betreut.

(4) <sup>1</sup>Das Thema der Masterarbeit kann nur einmal und nur innerhalb von einem Monat nach Ausgabe zurückgegeben werden. <sup>2</sup>Der Bearbeitungszeitraum der Masterarbeit beträgt 22 Wochen. <sup>3</sup>Der Bearbeitungszeitraum kann auf Antrag der bzw. des Studierenden aus Gründen, die sie bzw. er nicht zu vertreten hat, um bis zu acht Wochen verlängert werden. <sup>4</sup>Bei nachgewiesener Berufstätigkeit oder aus anderen schwerwiegenden Gründen kann der Bearbeitungszeitraum auf Antrag durch die Prüfungskommission geeignet verlängert werden. <sup>5</sup>Dieser Antrag ist vor Beginn der Bearbeitung zu stellen.

(5) <sup>1</sup>Die Masterarbeit kann auch in Form einer Gruppenarbeit erbracht werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag des einzelnen Prüflings aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich und bewertbar ist und die Anforderungen nach Absatz 1 erfüllt.

(6) <sup>1</sup>Die Masterarbeit ist fristgemäß bei der Studiendekanin oder dem Studiendekan oder bei einer von ihr beauftragten Stelle in drei gebundenen Exemplaren und in elektronischer Form abzuliefern. <sup>2</sup>Der Abgabezeitpunkt ist aktenkundig zu machen. <sup>3</sup>Bei der Abgabe hat die oder der Studierende schriftlich zu versichern, dass sie ihre bzw. er seine Arbeit - bei einer Gruppenarbeit ihren bzw. seinen entsprechenden Anteil der Arbeit - selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat.

(7) <sup>1</sup>Die Masterarbeit wird von den Prüferinnen oder den Prüfern vor dem Kolloquium innerhalb von vier Wochen nach ihrer Abgabe bewertet. <sup>2</sup>§ 13 Abs. 2, 3, 5 gelten entsprechend.

## **§ 22 Masterkolloquium**

(1) <sup>1</sup>Das Masterkolloquium orientiert sich schwerpunktmäßig an den Fachgebieten der Masterarbeit. <sup>2</sup>Es soll festgestellt werden, ob die oder der Studierende über ein gesichertes Fachwissen auf diesen Gebieten verfügt und die Ergebnisse der Masterarbeit selbstständig begründen kann. <sup>3</sup>Bestandteil des Masterkolloquiums ist ein etwa fünfzehnminütiger Vortrag über die Ergebnisse der Masterarbeit.

(2) <sup>1</sup>Zum Masterkolloquium sind Studierende zugelassen, wenn

- a) die geforderten Module der Masterprüfung bestanden sind und
- b) die Masterarbeit von beiden Prüfenden mit mindestens „ausreichend“ bewertet ist.

(3) <sup>1</sup>Das in der Regel fachbereichsöffentliche Masterkolloquium wird gemeinsam von den Prüfenden der Masterarbeit als Einzelprüfung oder Gruppenprüfung durchgeführt. <sup>2</sup>Die oder der Erstprüfende führt den Vorsitz. <sup>3</sup>Die Dauer des Kolloquiums beträgt (inkl. Vortrag) mindestens 30 Minuten je Studentin oder Student, sie soll 60 Minuten nicht überschreiten.

(4) <sup>1</sup>Das Masterkolloquium wird unter Ausschluss der Öffentlichkeit von den Prüfern mit einer Note gemäß § 13 beurteilt.

(5) <sup>1</sup>Im Übrigen gilt § 10 Abs. 1b entsprechend.

(6) <sup>1</sup>Für die Bewertung der Masterarbeit mit Kolloquium werden die Note der schriftlichen Arbeit mit 0,75 und die Note des Masterkolloquiums mit 0,25 gewichtet. <sup>2</sup>Bei der Bildung des Durchschnitts wird nur die erste Dezimalstelle hinter dem Komma berücksichtigt; alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

## **§ 23 Bestehen, Nichtbestehen der Masterprüfung, Wiederholung**

(1) <sup>1</sup>Die Masterprüfung ist bestanden, wenn alle Module, Studienleistungen und die Masterarbeit mit Kolloquium mit "bestanden" bzw. mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurden. <sup>2</sup>Die Masterprüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn ein Modul oder die Masterarbeit mit Kolloquium mit „nicht ausreichend“ bewertet ist oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt und eine Wiederholungsmöglichkeit nicht mehr besteht.

(2) <sup>1</sup>Die Gesamtnote für die Masterprüfung errechnet sich aus dem mit Kreditpunkten gewichteten Mittelwert der Noten für die in § 7 Abs. 5a und 5b festgelegten Module sowie der Masterarbeit mit dem Kolloquium. <sup>2</sup>Für die Berechnung der Gesamtnote werden die nach § 13 Abs. 4 Satz 1 berechneten Modulnoten (Dezimalzahl mit zwei Nachkommastellen) berücksichtigt. <sup>3</sup>Im Zeugnis wird die so ermittelte Gesamtnote nach Anwendung von § 13 Abs. 3 mit den Noten „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“

oder „ausreichend“ ausgewiesen, in Klammern wird das sich rechnerisch ergebende Ergebnis mit zwei Dezimalstellen ausgewiesen.

(3) <sup>1</sup>Bei einer Gesamtnote nach Absatz 2 von 1,00 bis 1,30 wird der oder dem Studierenden für besonders hervorragende Leistungen das Prädikat „mit Auszeichnung“ verliehen. <sup>2</sup>Das Prädikat ist im Zeugnis zu vermerken.

(4) <sup>1</sup>Die Masterarbeit mit Kolloquium kann, wenn sie mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt, einmal wiederholt werden. <sup>2</sup>Eine Rückgabe des Themas bei der Wiederholung ist jedoch nur zulässig, wenn von dieser Möglichkeit nicht schon bei der ersten Arbeit Gebrauch gemacht wurde. <sup>3</sup>§14 Abs. 3 gilt entsprechend.

#### **§ 24 Masterzeugnis und Masterurkunde**

(1) <sup>1</sup>Hat eine Studierende oder ein Studierender die Masterprüfung bestanden, so erhält sie bzw. er über die Ergebnisse ein Zeugnis, das die erzielten Modulnoten und Kreditpunkte sowie die Gesamtnote gemäß § 13 enthält. <sup>2</sup>Werden alle Vertiefungsmodule einer Vertiefungsrichtung erfolgreich abgeschlossen, wird diese Vertiefungsrichtung auf dem Zeugnis ausgewiesen. <sup>3</sup>Wahlpflichtmodule sind als solche zu kennzeichnen. <sup>4</sup>Im Zeugnis werden ferner Thema und Beurteilung der Masterarbeit mit Kolloquium ausgewiesen. <sup>5</sup>Das Zeugnis wird von der Dekanin bzw. dem Dekan und von der oder dem Vorsitzenden der Prüfungskommission unterzeichnet.

(2) <sup>1</sup>Zusammen mit dem Zeugnis wird der oder dem Studierenden zur Bestätigung der Verleihung des akademischen Mastergrades eine Urkunde ausgehändigt. <sup>2</sup>Die Urkunde wird von der Dekanin bzw. von dem Dekan sowie der oder dem Vorsitzenden der Prüfungskommission unterzeichnet und mit dem Siegel der Hochschule versehen. <sup>3</sup>Zeugnis und Urkunde tragen das Datum der letzten bestandenen Prüfungsleistung.

(3) <sup>1</sup>Bei endgültigem Nichtbestehen der Masterprüfung erhält die Kandidatin oder der Kandidat auf Antrag eine vom Prüfungsamt ausgestellte Bescheinigung über die von ihr oder von ihm erbrachten Leistungen, inklusive aller Fehlversuche, oder eine Bescheinigung über alle bestandenen Leistungen. <sup>2</sup>Entsprechendes gilt, wenn Studierende, die Teile des Studiengangs absolviert haben, die Hochschule Emden/Leer verlassen.

#### **§ 25 Einsicht in die Prüfungs- und Studienakten**

(1) <sup>1</sup>Den Studierenden wird auf Antrag nach Abschluss jeder Prüfungsleistung einmalig Einsicht in die schriftlichen Prüfungsarbeiten, die Bemerkungen der Prüfenden und in die Prüfungsprotokolle gewährt. <sup>2</sup>Der Antrag ist spätestens innerhalb eines Jahres nach Abnahme der Prüfung bei der Prüfungskommission zu stellen. <sup>3</sup>Diese bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.

(2) <sup>1</sup>Studierende können auf Antrag vor Abschluss einer Prüfung über Teilergebnisse unterrichtet werden.

#### **§ 26 Ungültigkeit der Prüfungsleistungen, Aberkennung des Mastergrades**

(1) <sup>1</sup>Wurde bei einer Prüfung oder Studienleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann die Prüfungskommission nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungen, bei deren Erbringung die Kandidatin oder der Kandidat getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Prüfungs- oder Studienleistung ganz oder teilweise für „nicht bestanden“ erklären.

(2) <sup>1</sup>Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfungsleistung nicht erfüllt, ohne dass die Kandidatin oder der Kandidat hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach der Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfungsleistung geheilt. <sup>2</sup>Hat die Kandidatin oder der Kandidat die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet die Prüfungskommission unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.

(3) <sup>1</sup>Dem Prüfling ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Erörterung der Angelegenheit mit der Prüfungskommission zu geben.

(4) <sup>1</sup>Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und durch ein richtiges Zeugnis oder eine Bescheinigung nach § 24 Absatz 3 zu ersetzen. <sup>2</sup>Mit dem unrichtigen Prüfungszeugnis ist auch die Masterurkunde einzuziehen, wenn die Prüfung auf Grund einer Täuschung für „nicht bestanden“ (5,0) erklärt wird. <sup>3</sup>Eine Entscheidung nach den Absätzen 1 und 2 ist nach einer Frist von zehn Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

## **§ 27 Einzelfallentscheidungen, Widerspruchsverfahren**

(1) <sup>1</sup>Ablehnende Entscheidungen und andere belastende Verwaltungsakte, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden, sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und nach § 41 VwVfG bekannt zu geben. <sup>2</sup>Gegen Verwaltungsakte, denen eine Bewertung im Rahmen einer berufsbezogenen Prüfung zugrunde liegt, kann innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheides Widerspruch bei der Prüfungskommission nach den §§ 68 ff. der Verwaltungsgerichtsordnung eingelegt werden.

(2) <sup>1</sup>Über einen Widerspruch entscheidet die Prüfungskommission. <sup>2</sup>Soweit sich der Widerspruch gegen eine Bewertung einer oder eines Prüfenden richtet, entscheidet die Prüfungskommission nach Überprüfung nach Absatz 3.

(3) <sup>1</sup>Bringt die Kandidatin oder der Kandidat in ihrem oder in seinem Widerspruch konkret und substantiiert Einwendungen gegen prüfungsspezifische Wertungen und fachliche Bewertungen einer oder eines Prüfenden vor, leitet die Prüfungskommission den Widerspruch dieser oder diesem Prüfenden zur Überprüfung zu. <sup>2</sup>Ändert die oder der Prüfende die Bewertung antragsgemäß, so hilft die Prüfungskommission dem Widerspruch ab. <sup>3</sup>Andernfalls überprüft die Prüfungskommission die Entscheidung aufgrund der Stellungnahme der oder des Prüfenden insbesondere darauf, ob

- a) das Prüfungsverfahren nicht ordnungsgemäß durchgeführt worden ist,
- b) bei der Bewertung von einem falschen Sachverhalt ausgegangen worden ist,
- c) allgemeingültige Bewertungsgrundsätze nicht beachtet worden sind,
- d) eine vertretbare und mit gewichtigen Argumenten folgerichtig begründete Lösung als falsch gewertet worden ist,
- e) sich die oder der Prüfende von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen.

<sup>4</sup>Entsprechendes gilt, wenn sich der Widerspruch gegen die Bewertung durch mehrere Prüfende richtet.

(4) <sup>1</sup>Soweit die Prüfungskommission bei einem Verstoß

- a) nach Absatz 3 Satz 3 Abschnitte a bis e dem Widerspruch nicht bereits in diesem Stand des Verfahrens abhilft oder
- b) konkrete und substantiierte Einwendungen gegen prüfungsspezifische Wertungen und fachliche Bewertungen vorliegen,

ohne dass die oder der Prüfende ihre oder seine Entscheidung entsprechend ändert, werden Prüfungsleistungen durch andere, mit der Abnahme dieser Prüfung bisher nicht befasste Prüfende erneut bewertet oder die mündliche Prüfung wiederholt. <sup>2</sup>Die Neubewertung darf nicht zu einer Verschlechterung der Prüfungsnote führen.

(5) <sup>1</sup>Über den Widerspruch soll innerhalb eines Monats entschieden werden. <sup>2</sup>Wird dem Widerspruch nicht abgeholfen, bescheidet die Leitung der Hochschule die Widerspruchsführerin oder den Widerspruchsführer.

## **§ 28 Übergangsregelungen**

(1) <sup>1</sup>Diese Prüfungsordnung, im Folgenden als Masterprüfungsordnung 2012 bezeichnet, gilt für Studierende, die ab dem Wintersemester 2012/2013 an der Hochschule Emden/Leer für den Online-Masterstudiengang Medieninformatik zugelassen werden.

(2) <sup>1</sup>Studierende, die bei Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung nach der bis dahin geltenden Masterprüfungsordnung studieren, unterfallen ab Wintersemester 2013/2014 ebenfalls der Masterprüfungsordnung 2012, es sei denn, sie haben neben der Masterarbeit mit Kolloquium, dem Masterseminar und der Projektarbeit keine Prüfungsleistungen mehr zu absolvieren und stellen vor Beginn des Wintersemesters 2013/2014 den Antrag, ihr Studium nach der bisher für sie geltenden Masterprüfungsordnung fortzusetzen. <sup>2</sup>Auf Antrag ist ein Wechsel in die Masterprüfungsordnung 2012 ab dem Wintersemester 2012/2013 möglich.

(3) <sup>1</sup>Lehrveranstaltungen nach den bisherigen Prüfungsordnungen werden regulär letztmalig im Wintersemester 2012/2013 angeboten. <sup>2</sup>Modulprüfungen nach den bisherigen Prüfungsordnungen werden letztmalig im Wintersemester 2013/2014 abgenommen.

(4) <sup>1</sup>Studien- und Prüfungsleistungen sowie die entsprechenden Kreditpunkte, die nach der vorherigen Masterprüfungsordnung erbracht oder angerechnet wurden, werden bei Anwendung der Masterprüfungsordnung 2012 anhand der Äquivalenztabelle in Anlage 9 anerkannt.

**§ 29 Inkrafttreten**

<sup>1</sup>Diese Ordnung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer in Kraft.

## Anlage 1 Modulkatalog, Vorleistungen, Art und Dauer der Prüfungen

### a) Pflicht- und Anpassungsmodule

Studienfach/ Lehrveranstaltung	Art des Moduls	Vor- leistungen	Art der Prüfung <sup>1</sup>	Fach- semester	Kredit- punkte
Informationsarchitekturen	Pf	E	K(120)	1	5
User Experience	Pf	E	K(120), m	1	5
Mediendidaktik und -konzeption	A (MI/I)	P(12), H	K(120)	1	5
Gestaltung von motion-graphic Interfaces	A (MI/I)	E	H	1	5
Verfahren und Werkzeuge moderner Softwareentwicklung	A (MI/M)	E	K(120)	1	5
Künstliche Intelligenz	A (MI/M)	E, P(4)	K(120)	1	5
Mediendesign <sup>1 2</sup>	A (I)	E	m	1	5
Computergrafik <sup>2</sup>	A (I)	E	K(120)	1	5
Datenbanken <sup>2</sup>	A (M)	E	K(120)	1	5
Pattern & Frameworks <sup>2</sup>	A (M)	H	H	1	5
Wahrscheinlichkeitsrechnung und Kryptographie	Pf	E, P(8)	K(120)	2	5
Codierung multimedialer Daten	Pf		K(120)	2	5
Wissenschaftliches Seminar	Pf	E, P(8-16)	H	2	5
Projekt- und Qualitätsmanagement	Pf	E, P(16)	K(120), H	3	5
Entrepreneurship	Pf	P(6)	H	3	5
Wissenschaftliches Projekt	Pf	E, P(8-16)	H	3	5
Masterseminar	Pf	P(10), H	H	4	5
Masterarbeit und Kolloquium	Pf		Gem. §§ 19 ff.	4	25

<sup>1</sup> Abweichungen von der Prüfungsart sind im Rahmen von § 10 Abs. 1 möglich

<sup>2</sup> Modul aus Modulkatalog Bachelor Medieninformatik der VFH

### Bedeutung der Abkürzungen:

#### Art des Moduls

- A(x) Anpassungsmodul (Studienrichtung des Erststudiums)
- I Studienrichtung des Erststudiums: Informatik
- M Studienrichtung des Erststudiums: Medien
- MI Studienrichtung des Erststudiums: Medieninformatik
- Pf Pflichtmodul

#### Vorleistungen gemäß § 9 Abs. 3

- E Einsendeaufgabe
- H Hausarbeit mit Kolloquium
- P(x) Teilnahme an Präsenzveranstaltungen (Pflichtzeiten in LE à 45 Minuten)

#### Art der Prüfung

- H Hausarbeit mit Kolloquium
- K(x) Klausur (Dauer in Minuten)
- m mündliche Prüfung

b) Vertiefungs- und Wahlpflichtmodule

Studienfach/ Lehrveranstaltung	Vor- leis- tungen	Art der Prüfung <sup>1</sup>	Vertiefungsrichtung				Fach- sem.	Kredit- punkte
			MC	SWT	HCI	3D		
Mobilkommunikation	E	K(120)	X				2	5
Mobile Application Development	E, P(8)	K(120), H	X				2	5
Sicherheitstechniken in Kom- munikationsnetzen	E	K(120)	X	X			3	5
Datenbanktechnologien	-	K(120)		X			3	5
Moderne Softwaretechnik- Paradigmen und E-Business	E	H		X			3	5
Smart Graphics	E, P(16)	K(120), H			X		2	5
Human Centered Design	E	K(120), H			X		2	5
Wahrnehmungs- und Medien- psychologie	P(16), H	K(120), H			X	X	2	5
Game Design	E, P(8)	K(120), H				X	3	5
Graphical Visualization Techno- logies	E, P(8)	K(120), H				X	3	5
Parallele und verteilte Systeme	E, P(4), H	K(120), m					3	5
Neue Rechnerkonzepte / Future Computing	-	K(120)					3	5

<sup>1</sup> Abweichungen von der Prüfungsart sind im Rahmen von § 10 Abs. 1 möglich

**Bedeutung der Abkürzungen:**

**Vorleistungen gemäß § 9 Abs. 3**

- E Einsendaufgaben
- H Hausarbeit mit Kolloquium
- P(x) Teilnahme an Präsenzveranstaltungen (Pflichtzeiten in LE à 45 Minuten)

**Art der Prüfung**

- H Hausarbeit mit Kolloquium
- K(x) Klausur (Dauer in Minuten)
- m mündliche Prüfung

**Vertiefungsrichtung**

- HCI Human Computer Interaction
- MC Mobile Computing
- SWT Software-Technik und Web-Business
- 3D Interactive 3D

**Anlage 2 Studienverlaufsplan**

4.	<b>Masterseminar</b>	<b>Masterarbeit</b>				
Semester	5 CP	25 CP				
3.	<b>Projekt- und Qualitätsmanagement</b>	<b>Entrepreneurship</b>	<b>Wissenschaftliches Projekt</b>	<b>Vertiefungsmodul</b>	<b>Vertiefungsmodul</b>	<b>Vertiefungsmodul</b>
Semester	5 CP	5 CP	5 CP	5 CP	5 CP	5 CP
2.	<b>Wahrscheinlichkeitsrechnung und Kryptographie</b>	<b>Codierung multimedialer Daten</b>	<b>Wissenschaftliches Seminar</b>	<b>Vertiefungsmodul</b>	<b>Vertiefungsmodul</b>	<b>Vertiefungsmodul</b>
Semester	5 CP	5 CP	5 CP	5 CP	5 CP	5 CP
1.	<b>Informationsarchitekturen</b>	<b>User Experience</b>	<b>4 Anpassungsmodule</b>			
Semester	5 CP	5 CP				

**Anpassungsmodule:**

Für Studierende mit einem Bachelorabschluss mit dem Schwerpunkt Medieninformatik \*

<b>Mediendidaktik und -konzeption</b>	<b>Gestaltung von motion-graphic Interfaces</b>	<b>Verfahren und Werkzeuge moderner Softwareentwicklung</b>	<b>Künstliche Intelligenz</b>
5 CP	5 CP	5 CP	5 CP

Für Studierende mit einem Bachelorabschluss mit dem Schwerpunkt Informatik \*

<b>Mediendidaktik und -konzeption</b>	<b>Gestaltung von motion-graphic Interfaces</b>	<b>Mediendesign 1</b>	<b>Computergrafik</b>
5 CP	5 CP	5 CP	5 CP

Für Studierende mit einem Bachelorabschluss mit dem Schwerpunkt Medien \*

<b>Datenbanken</b>	<b>Pattern &amp; Frameworks</b>	<b>Verfahren und Werkzeuge moderner Softwareentwicklung</b>	<b>Künstliche Intelligenz</b>
5 CP	5 CP	5 CP	5 CP

\* = Je nach Studieninhalt des Erststudiums können auch weitere, hier nicht genannte Module aus dem Modulkatalog Bachelor Medieninformatik der VFH als Brückenkurse an

**Vertiefungsmodul für Vertiefungsrichtung Mobile Computing**

<b>Mobilkommunikation</b>	<b>Mobile Application Development</b>	<b>Sicherheitstechniken in Kommunikationsnetzen</b>
5 CP	5 CP	5 CP

**Vertiefungsmodul für Vertiefungsrichtung Software-Technik und Web-Business**

<b>Datenbanktechnologien</b>	<b>Moderne Softwaretechnik-Paradigmen und E-Business</b>	<b>Sicherheitstechniken in Kommunikationsnetzen</b>
5 CP	5 CP	5 CP

**Vertiefungsmodul für Vertiefungsrichtung Human Computer Interaction**

<b>Smart Graphics</b>	<b>Human Centered Design</b>	<b>Wahrnehmungs- und Medienpsychologie</b>
5 CP	5 CP	5 CP

**Vertiefungsmodul für Vertiefungsrichtung Interactive 3D**

<b>Game Design</b>	<b>Graphical Visualization Technologies</b>	<b>Wahrnehmungs- und Medienpsychologie</b>
5 CP	5 CP	5 CP

**Vertiefungsmodul ohne Vertiefungsrichtung (= Wahlpflichtfächer)**

<b>Parallele und verteilte Systeme</b>	<b>Neue Rechnerkonzepte / Future Computing</b>
5 CP	5 CP

**Anlage 3            Zeugnisse**

**Anlage 3a            Masterzeugnis in deutscher Sprache**

**Hochschule Emden/Leer  
Fachbereich Technik  
Zeugnis über die Masterprüfung  
(Master of Science)**

**Frau / Herr** <sup>1</sup> .....

geboren am ..... in.....

hat 120 Kreditpunkte (ECTS) erworben und damit die Masterprüfung im Studiengang

**Medieninformatik**

mit der Gesamtnote ..... (n,nn) <sup>2</sup> und der ECTS-Bewertung .....<sup>3</sup> bestanden / mit Auszeichnung bestanden <sup>1</sup>.

Frau / Herr <sup>1</sup> .....hat in den Modulen folgende Beurteilungen erhalten:

<b>I. Pflichtmodule</b> <sup>4</sup>	<b>Beurteilung</b> <sup>2</sup>	<b>Kreditpunkte</b>
Informationsarchitekturen	.....	5
User Experience	.....	5
.....	.....	5
.....	.....	5
.....	.....	5
Wahrscheinlichkeitsrechnung und Kryptographie	.....	5
Codierung multimedialer Daten	.....	5
Projekt- und Qualitätsmanagement	.....	5
Entrepreneurship	.....	5
Wissenschaftliches Seminar	.....	5
Wissenschaftliches Projekt	.....	5
Masterseminar	.....	5
 <b>II. Wahlpflichtmodule</b>		
.....	.....	5
.....	.....	5
.....	.....	5
.....	.....	5
.....	.....	5
.....	.....	5
 <b>III. Masterarbeit mit Kolloquium über das Thema</b>		
.....	.....	25

Im Studium wurde(n) die Vertiefungsrichtung(en)

.....  
.....

erfolgreich abgeschlossen. <sup>1</sup>

Emden, den .....

.....  
(Siegel der Hochschule)

.....  
Vorsitz der Prüfungskommission

---

<sup>1</sup> Zutreffendes einsetzen

<sup>2</sup> Notenstufen: sehr gut, gut, befriedigend, ausreichend, bei der Gesamtnote wird die Note zusätzlich als Zahl mit zwei Nachkommastellen ausgewiesen.

<sup>3</sup> ECTS Noten: A, B, C, D, E; bei fehlender Vergleichskohorte: ./.

**Anlage 3b      Masterzeugnis in englischer Sprache**

**Hochschule Emden/Leer  
University of Applied Sciences  
Faculty of Technology  
Final Examination Certificate  
(Master of Science)**

**Mrs. / Mr.**<sup>1</sup> .....  
born on ..... in .....

has acquired a total of 120 credits (ECTS) and passed the final examination in the course of studies of

**Computer Science and Media Application**

with the aggregate grade ..... (n,nn)<sup>2</sup>, ECTS grade ....<sup>3</sup>/ with honours <sup>1</sup>.

Mrs. / Mr.<sup>1</sup> .....achieved in the modules the following grades:

<b>I. Mandatory Modules</b>	<b>Grades<sup>2</sup></b>	<b>Credits (ECTS)</b>
Information Architecture	.....	5
User Experience	.....	5
.....	.....	5
.....	.....	5
.....	.....	5
.....	.....	5
Probability and Cryptography	.....	5
Coding of Multimedia Data	.....	5
Project and Quality Management	.....	5
Entrepreneurship	.....	5
Scientific Seminar	.....	5
Scientific Project	.....	5
Master Seminar	.....	5
 <b>II. Elective Modules</b>		
.....	.....	5
.....	.....	5
.....	.....	5
.....	.....	5
.....	.....	5
.....	.....	5
 <b>III. Master Thesis with colloquium on the topic</b>		
.....	.....	25

The following majors were successfully completed:

.....  
.....<sup>1</sup>

Emden, .....  
(Date)

(Seal of University)

.....  
(Signature of Administration)

---

<sup>1</sup> Insert as appropriate.

<sup>2</sup> Grades: very good, good, satisfactory, sufficient; the aggregate grade is rounded to two decimal places.

<sup>3</sup> ECTS-Grade: A, B, C, D, E; comparable cohort missing: ./.)

**Anlage 4            Urkunden**

**Anlage 4a            Masterurkunde in deutscher Sprache**

**Hochschule Emden/Leer  
Fachbereich Technik**

**Masterurkunde**

Die Hochschule Emden/Leer, Fachbereich Technik,  
verleiht mit dieser Urkunde

**Frau / Herrn** <sup>1</sup> .....  
geboren am ..... in .....

den Hochschulgrad

**Master of Science**

(abgekürzt: MSc),

nachdem sie / er <sup>1</sup> die Masterprüfung im Studiengang

**Medieninformatik**

am ..... bestanden und insgesamt 120 Kreditpunkte (ECTS) erworben hat.

.....  
(Siegel der Hochschule)

Emden, den .....  
(Datum)

.....  
Dekanin/Dekan <sup>1</sup>

.....  
(Vorsitz der Prüfungskommission)

**Anlage 4b      Masterurkunde in englischer Sprache**

**Translation**

**Hochschule Emden/Leer  
University of Applied Sciences  
Faculty of Technology**

**Master Certificate**

With this certificate the Hochschule Emden/Leer, University of Applied Sciences,  
Faculty of Technology, confers upon

Mrs. / Mr. <sup>1</sup> .....

born on.....in .....

the academic degree of

**Master of Science**

(abbreviated: MSc)

as she/he <sup>1</sup> passed the final exam in the course of studies of

**Computer Science and Media Application**

on ..... and acquired a total of 120 credits (ECTS).

Emden, .....  
(Date)

(Seal of University)

.....  
(Signature of Administration)

---

<sup>1</sup> Insert as appropriate

**Anlage 5            Diploma Supplements**

**Anlage 5a           Diploma Supplement in englischer Sprache**

**Hochschule Emden/Leer  
University of Applied Sciences  
Diploma Supplement**

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgments, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

**1. HOLDER OF THE QUALIFICATION**

**1.1 Family Name / 1.2 First Name**

.....

**1.3 Date, Place, Country of Birth**

.....

**1.4 Student ID Number or Code**

.....

**2. QUALIFICATION**

**2.1 Name of Qualification (full, abbreviated; in original language)**

Master of Science (MSc)

**Title Conferred (full, abbreviated; in original language)**

Master of Science (MSc)

**2.2 Main Field(s) of Study**

Computer Science and Media Applications (Medieninformatik)

**2.3 Institution Awarding the Qualification (in original language)**

Hochschule Emden/Leer

Fachbereich Technik

**Status (Type / Control)**

University of Applied Sciences / state institution

**2.4 Institution Administering Studies (in original language)**

Same

**Status (Type / Control)**

Same

**2.5 Language(s) of Instruction/Examination**

German and English (depending on type of course)

### **3. LEVEL OF THE QUALIFICATION**

#### **3.1 Level**

Graduate/second degree (2 years with thesis)

#### **3.2 Official Length of Programme**

2 years, 120 ECTS credits

#### **3.3 Access Requirements**

Bachelor degree in Computer Science or related fields of study

### **4. CONTENTS AND RESULTS GAINED**

#### **4.1 Mode of Study**

Distance learning in e-learning mode. Full-time (2 years) or part-time

#### **4.2 Programme Requirements/Qualification Profile of the Graduate**

##### Know and Understand

Students graduating from the Master Program have acquired broad theoretical and practical knowledge and capabilities in computer science and media technology. They have in-depth knowledge in various fields of multimedia communication, computer graphics, mobile systems, procedures of software engineering, database technology and knowledge to create systems.

##### Apply and Analyze

The graduates are able to formulate and efficiently carry out solutions to problems in the fields of computer science and media technology. They can contribute their knowledge to complex research and development tasks. Graduates have the ability to solve the tasks independently or in a team. A team project as part of the curriculum is designed to promote team capability.

##### Synthesize and Evaluate

Graduates have also acquired the ability to take account of new scientific results in further developing information and media technology. Graduates have been trained in system-analytic thinking, teamwork, and to work independently in a scientific manner. In this way they are also prepared for the acceptance of managerial responsibility.

#### **4.3 Programme Details**

See "Transcript of Records" for list of courses and grades and "Zeugnis über die Masterprüfung" (Final Examination Certificate) for subjects offered in the final examination (written and oral) and topic of thesis, including evaluations.

#### **4.4 Grading System**

General grading scheme cf. sec. 8.6.

The German numerical system can be converted into ECTS grades as follows:

Up to 1.50	=	A	=	excellent
over 1.50 to 2.00	=	B	=	very good
over 2.00 to 3.00	=	C	=	good
over 3.00 to 3.50	=	D	=	satisfactory
over 3.50 to 4.00	=	E	=	sufficient
over 4.00	=	F	=	fail

The overall grade is supplemented by an ECTS grade showing a relative evaluation apart from the absolute one. The ECTS grade shows the performance of the student as compared to other students of the same study program. The successful students receive the following grades:

A = the best 10%

B = the next 25%

C = the next 30%

D = the next 25%

E = the next 10%

The corresponding grades of the graduates of the last six semesters (cohort) before the date of graduation of the student concerned form the basis of evaluation for the ECTS grade. An ECTS grade can

only be calculated if there are comparable cohorts of at least 20 graduates each. Similarly, the general conditions concerning the calculation of an overall grade must be comparable.

#### 4.5 Overall Classification (in original language)

Gesamtnote: „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“, „ausreichend“<sup>1</sup>, based on classification of the modules and thesis cf. “Zeugnis über die Masterprüfung” (Final Examination Certificate).

#### 4.6 Calculation of the overall Grade

The overall grade is calculated from the

Average of grades achieved in the modules	75 %
Master seminar, Master Thesis with colloquium	25 %

### 5. FUNCTION OF THE QUALIFICATION

#### 5.1 Access to Further Study

Qualifies to apply for admission to Ph.D. programs.

#### 5.2 Professional Status

The Master's degree in this discipline entitles its holder to do professional and theoretical work in computer science and media applications areas. The holder is well equipped to work for all kinds of companies and governments in the fields of informatics and media. He/she is able to join and follow computer science and media related Ph.D. programs. Additional benefits for professional work come from special subjects during the studies.

If applying for occupation in the public service in Germany the title permits the holder for employment as a professional in *höherer Dienst* (qualification for a more senior position in the public service).

### 6. ADDITIONAL INFORMATION

#### 6.1 Additional Information

See appendix 1 for relationship of educational objectives of the modules and Bloom's Taxonomy.

#### 6.2 Further Information Sources

- On the institution and programme: [www.hs-emden-leer.de](http://www.hs-emden-leer.de)
- On the programme: [www.hs-emden-leer.de](http://www.hs-emden-leer.de), [www.oncampus.de](http://www.oncampus.de)
- For national information sources, see section 8.

### 7. CERTIFICATION

This Diploma Supplement refers to the following original documents:

- Master Certificate (Masterurkunde), date of issue
- Final Examination Certificate (Zeugnis über die Masterprüfung), date of issue

Certification date: .....

.....

(Signature of Administration)

(Official Stamp/Seal)

### 8. NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education that awarded it. (DSDoc01/03.00)

---

<sup>1</sup> Insert as appropriate

**8. INFORMATION ON THE GERMAN HIGHER EDUCATION SYSTEM<sup>1</sup>**

**8.1 Types of Institutions and Institutional Status**

Higher education (HE) studies in Germany are offered at three types of

Higher Education Institutions (HEI).<sup>2</sup>

- *Universitäten* (Universities) including various specialized institutions offer the whole range of academic disciplines. In the German tradition universities focus in particular on basic research so that advanced stages of study have mainly theoretical orientation and research-oriented components.

- *Fachhochschulen* (Universities of Applied Sciences) concentrate their study programmes in engineering and other technical disciplines, business-related studies, social work, and design areas. The common mission of applied research and development implies a distinct application-oriented focus and professional character of studies, which include integrated and supervised work assignments in industry, enterprises or other relevant institutions.

- *Kunst- und Musikhochschulen* (Universities of Art/Music) offer studies for artistic careers in fine arts, performing arts and music; in such fields as directing, production, writing in theatre, film, and other media; and in a variety of design areas, architecture, media and communication.

Higher Education Institutions are either state or state-recognized institutions. In their operations, including the organization of studies and the designation and award of degrees, they are both subject to higher education legislation.

**8.2 Types of Programmes and Degrees Awarded**

Studies in all three types of institutions have traditionally been offered in integrated "long" (one-tier) programmes leading to *Diplom- or Magister Artium* degrees or completed by a *Staatsprüfung* (State Examination).

Within the framework of the Bologna-Process one-tier study programmes are successively being replaced by a two-tier study system. Since 1998, a scheme of first- and second-level degree programmes (Bachelor and Master) was introduced to be offered parallel to or instead of integrated "long" programmes. These programmes are designed to provide enlarged variety and flexibility to students in planning and pursuing educational objectives, they also enhance international compatibility of studies.

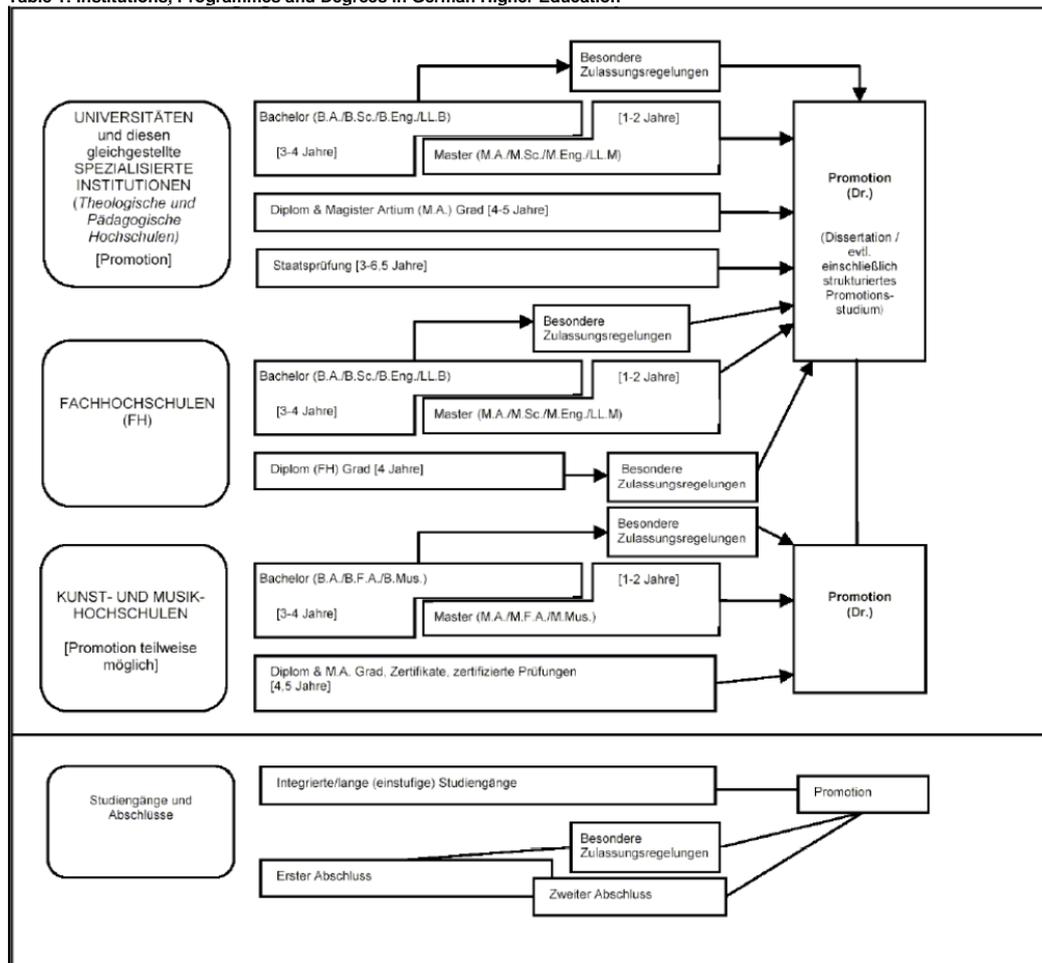
The German Qualification Framework for Higher Education Degrees<sup>3</sup> describes the degrees of the German Higher Education System. It contains the classification of the qualification levels as well as the resulting qualifications and competencies of the graduates.

For details cf. Sec. 8.4.1, 8.4.2, and 8.4.3 respectively. Table 1 provides a synoptic summary.

**8.3 Approval/Accreditation of Programmes and Degrees**

To ensure quality and comparability of qualifications, the organization of studies and general degree requirements have to conform to principles and regulations established by the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany (KMK).<sup>4</sup> In 1999, a system of accreditation for programmes of study has become operational under the control of an Accreditation Council at national level. All new programmes have to be accredited under this scheme; after a successful accreditation they receive the quality-label of the Accreditation Council.<sup>5</sup>

**Table 1: Institutions, Programmes and Degrees in German Higher Education**



#### 8.4 Organization and Structure of Studies

The following programmes apply to all three types of institutions. Bachelor's and Master's study courses may be studied consecutively, at various higher education institutions, at different types of higher education institutions and with phases of professional work between the first and the second qualification. The organization of the study programmes makes use of modular components and of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) with 30 credits corresponding to one semester.

##### 8.4.1 Bachelor

Bachelor degree study programmes lay the academic foundations, provide methodological skills and lead to qualifications related to the professional field. The Bachelor degree is awarded after 3 to 4 years. The Bachelor degree programme includes a thesis requirement. Study courses leading to the Bachelor degree must be accredited according to the Law establishing a Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany.<sup>6</sup>

First degree programmes (Bachelor) lead to Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.) or Bachelor of Music (B.Mus.) or Bachelor of Education (B.Ed.).

##### 8.4.2 Master

Master is the second degree after another 1 to 2 years. Master study programmes must be differentiated by the profile types

"practice-oriented" and "research-oriented". Higher Education Institutions define the profile.

The Master degree study programme includes a thesis requirement. Study programmes leading to the Master degree must be accredited according to the Law establishing a Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany.<sup>7</sup>

Second degree programmes (Master) lead to Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (LL.M), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) or Master of Education (M.Ed.). Master study programmes, which are designed for continuing education may carry other designations (e.g. MBA).

##### 8.4.3 Integrated "Long" Programmes (One-Tier):

###### *Diplom degrees, Magister Artium, Staatsprüfung*

An integrated study programme is either mono-disciplinary (*Diplom* degrees, most programmes completed by a *Staatsprüfung*) or comprises a combination of either two major or one major and two minor fields (*Magister Artium*). The first stage (1.5 to 2 years) focuses on broad orientations and foundations of the field(s) of study. An Intermediate Examination (*Diplom-Vorprüfung* for *Diplom* degrees; *Zwischenprüfung* or credit requirements for the *Magister Artium*) is prerequisite to enter the second stage of advanced studies and specializations. Degree requirements include submission of a thesis (up to 6 months duration) and comprehensive final written and oral examinations. Similar regulations apply to studies leading to a *Staatsprüfung*. The level of qualification is equivalent to the Master level.

- Integrated studies at *Universitäten (U)* last 4 to 5 years (*Diplom* degree, *Magister Artium*) or 3 to 6.5 years (*Staatsprüfung*). The *Diplom* degree is awarded in engineering disciplines, the natural sciences as well as economics and business. In the humanities, the corresponding degree is usually the *Magister Artium* (M.A.). In the social sciences, the practice varies as a matter of institutional traditions. Studies preparing for the legal, medical, pharmaceutical and teaching professions are completed by a *Staatsprüfung*. This applies also to studies preparing for teaching professions of some *Länder*.

The three qualifications (*Diplom*, *Magister Artium* and *Staatsprüfung*) are academically equivalent. They qualify to apply for admission to doctoral studies. Further prerequisites for admission may be defined by the Higher Education Institution, cf. Sec. 8.5.

- Integrated studies at *Fachhochschulen (FH)*/Universities of Applied Sciences (UAS) last 4 years and lead to a *Diplom (FH)* degree. While the *FH/UAS* are non-doctorate granting institutions, qualified graduates may apply for admission to doctoral studies at doctorate-granting institutions, cf. Sec. 8.5.

- Studies at *Kunst- and Musikhochschulen* (Universities of Art/Music etc.) are more diverse in their organization, depending on the field and individual objectives. In addition to *Diplom/Magister* degrees, the integrated study programme awards include Certificates and certified examinations for specialized areas and professional purposes.

##### 8.5 Doctorate

Universities as well as specialized institutions of university standing and some Universities of Art/Music are doctorate-granting institutions. Formal prerequisite for admission to doctoral work is a qualified Master (UAS and U), a *Magister* degree, a *Diplom*, a *Staatsprüfung*, or a foreign equivalent. Particularly qualified holders of a Bachelor or a *Diplom (FH)* degree may also be admitted to doctoral studies without acquisition of a further degree by means of a procedure to determine their aptitude. The universities respectively the doctorate-granting institutions regulate entry to a doctorate as well as the structure of the procedure to determine aptitude. Admission further requires the acceptance of the Dissertation research project by a professor as a supervisor.

##### 8.6 Grading Scheme

The grading scheme in Germany usually comprises five levels (with numerical equivalents; intermediate grades may be given): "Sehr Gut" (1) = Very Good; "Gut" (2) = Good; "Befriedigend" (3) = Satisfactory; "Ausreichend" (4) = Sufficient; "Nicht ausreichend" (5) = Non-Sufficient/Fail. The minimum passing grade is "Ausreichend" (4). Verbal designations of grades may vary in some cases and for doctoral degrees.

In addition institutions partly already use an ECTS grading scheme.

##### 8.7 Access to Higher Education

The General Higher Education Entrance Qualification (*Allgemeine Hochschulreife, Abitur*) after 12 to 13 years of schooling allows for admission to all higher educational studies. Specialized variants (*Fachgebundene Hochschulreife*) allow for admission to particular disciplines. Access to *Fachhochschulen* (UAS) is also possible with a *Fachhochschulreife*, which can usually be acquired after 12 years of schooling. Admission to Universities of Art/Music may be based on other or require additional evidence demonstrating individual aptitude. Higher Education Institutions may in certain cases apply additional admission procedures.

##### 8.8 National Sources of Information

- Kultusministerkonferenz (KMK) [Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany]; Lennéstrasse 6, D-53113 Bonn; Fax: +49[0]228/501-229; Phone: +49[0]228/501-0
- Central Office for Foreign Education (ZaB) as German NARIC; www.kmk.org; E-Mail: [zab@kmk.org](mailto:zab@kmk.org)
- "Documentation and Educational Information Service" as German EURYDICE-Unit, providing the national dossier on the education system (www.kmk.org/dokumentation/zusammenarbeit-auf-europaeischer-ebene-im-eurydice-informationsnetz.htm; E-Mail: [eurydice@kmk.org](mailto:eurydice@kmk.org))
- Hochschulrektorenkonferenz (HRK) [German Rectors' Conference]; Ahrstrasse 39, D-53175 Bonn; Fax: +49[0]228/887-110; Phone: +49[0]228/887-0; www.hrk.de; E-Mail: [post@hrk.de](mailto:post@hrk.de)
- "Higher Education Compass" of the German Rectors' Conference features comprehensive information on institutions, programmes of study, etc. (www.higher-education-compass.de)

1 The information covers only aspects directly relevant to purposes of the Diploma Supplement. All information as of 1 July 2010.

2 *Berufsakademien* are not considered as Higher Education Institutions, they only exist in some of the *Länder*. They offer educational programmes in close cooperation with private companies. Students receive a formal degree and carry out an apprenticeship at the company. Some *Berufsakademien* offer Bachelor courses which are recognized as an academic degree if they are accredited by a German accreditation agency.

3 German Qualification Framework for Higher Education Degrees (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 21.04.2005).

4 Common structural guidelines of the *Länder* for the accreditation of Bachelor's and Master's study courses (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 10.10. 2003, as amended on 04.02.2010).

5 "Law establishing a Foundation 'Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany'", entered into force as from 26.2.2005, GV. NRW. 2005, nr. 5, p. 45 in connection with the Declaration of the *Länder* to the Foundation "Foundation: Foundation for the Accreditation of Study Programmes in Germany" (Resolution of the Standing Conference of the Ministers of Education and Cultural Affairs of the *Länder* in the Federal Republic of Germany of 16.12.2004).

6 See note No. 5.

7	See	note	No.	5.
---	-----	------	-----	----

**Diploma Supplement: Appendix 1 Educational Objectives of the Modules**

Educational objectives of the modules using Bloom's Taxonomy:

Se- mester	Module	Know	Under- stand	Apply	Analyze	Synthesi- ze	Evaluate
1	Information architec- ture		x	xx	x	xx	xx
1	Artificial intelligence	x	x	x	x		x
1	Media didactics and conception of media	xx	xx	xx		x	x
1	User experience			xx	x	xx	x
1	Design of motion- graphic Interfaces	xx	x	xxx		x	
1B	Data bases	x	x	xx			x
1B	Pattern und frame- works	x	xxx				
1B	Media design			x			
1B	Computer graphics	xxxxx	xx	xx			
1	Procedures and tools of modern software engineering	xxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	x
2	Encoding of multime- dia data	x	xxx				x
2	Probability calculus and cryptography	x	x	x	x	x	x
2	Scientific seminar			xxxx	x	x	xx
2	Mobile application developement	xxxxx	xxx	xxx	x	x	xx
2	Mobile communica- tions	xxx	x	x	x		x
2	Safety and security techniques in com- munication networks						xxx
2	Human centered design	xx	x	x	x		
2	Smart graphics	x	x	x	x	x	x
2	Perceptual psycholo- gy and media psy- chology	xxxx	x	xx	x	x	x
3	Entrepreneurship	xxx	x	xxxx	x		x
3	Project and quality management	xxxxx	xxxx	xxxx	xxx	xxx	xxxx
3	Scientific project work			xx	x	x	x
3	Data base technolo- gies	x	x	x			x
3	Game design	xxxxx	xx	xxxx	x	xx	xxx
3	Graphical visualisati- on technologies	xxxx	xx	xxxxx	x	x	xxx
3	Modern software engineering para- digms and e- business	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
3	New computing con- cepts - future compu- ting	x		xxx	xx	xx	
3	Parallel and distribu- ted systems	x	x	x	xx	x	xx
4	Master seminar		x	xxxx	x	x	x
4	Master thesis and colloquium		x	xxxx	x	x	x

**Anlage 5b          Diploma Supplement in deutscher Sprache**

**Hochschule Emden/Leer  
Diploma Supplement**

Diese Diploma Supplement-Vorlage wurde von der Europäischen Kommission, dem Europarat und UNESCO/CEPES entwickelt. Das Diploma Supplement soll hinreichende Daten zur Verfügung stellen, die die internationale Transparenz und angemessene akademische und berufliche Anerkennung von Qualifikationen (Urkunden, Zeugnisse, Abschlüsse, Zertifikate, etc.) verbessern. Das Diploma Supplement beschreibt Eigenschaften, Stufe, Zusammenhang, Inhalte sowie Art des Abschlusses des Studiums, das von der in der Originalurkunde bezeichneten Person erfolgreich abgeschlossen wurde. Die Originalurkunde muss diesem Diploma Supplement beigefügt werden. Das Diploma Supplement sollte frei sein von jeglichen Werturteilen, Äquivalenzaussagen oder Empfehlungen zur Anerkennung. Es sollte Angaben in allen acht Abschnitten enthalten. Wenn keine Angaben gemacht werden, sollte dies durch eine Begründung erläutert werden.

**1. ANGABEN ZUM INHABER/ZUR INHABERIN DER QUALIFIKATION**

**1.1 Familienname / 1.2 Vorname**

.....

**1.3 Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland**

.....

**1.4 Matrikelnummer oder Code des/der Studierenden**

.....

**2. ANGABEN ZUR QUALIFIKATION**

**2.1 Bezeichnung der Qualifikation (ausgeschrieben, abgekürzt)**

Master of Science (MSc)

**Bezeichnung des Grades (ausgeschrieben, abgekürzt)**

Master of Science (MSc)

**2.2 Hauptstudienfach oder -fächer für die Qualifikation**

Medieninformatik

**2.3 Name der Einrichtung, die die Qualifikation verliehen hat**

Hochschule Emden/Leer

Fachbereich Technik

**Status (Typ / Trägerschaft)**

Hochschule / staatliche Hochschule

**2.4 Name der Einrichtung, die den Studiengang durchgeführt hat**

Wie 2.3

**Status (Typ / Trägerschaft)**

Wie 2.3

**2.5 Im Unterricht / in der Prüfung verwendete Sprache(n)**

Deutsch/Englisch (abhängig vom Kurs)

**3. ANGABEN ZUR EBENE DER QUALIFIKATION**

**3.1 Ebene der Qualifikation**

Aufbaustudiengang / zweiter berufsqualifizierender Abschluss: Master

### **3.2 Dauer des Studiums (Regelstudienzeit)**

Zwei Jahre, 120 ECTS Credits

### **3.3 Zugangsvoraussetzung(en)**

Bachelorabschluss in Computer Science, Medieninformatik oder ähnliche Studienfächer. Detaillierte Informationen enthält die Zugangs- und Zulassungsordnung

## **4. ANGABEN ZUM INHALT UND ZU DEN ERZIELTEN ERGEBNISSEN**

### **4.1 Studienform**

Online-Studium. Vollzeit (2 Jahre) oder Teilzeit

### **4.2 Anforderungen des Studiengangs/Qualifikationsprofil des Absolventen/der Absolventin**

#### Wissen und Verstehen

Das Studium bildet Studierende zu Computerspezialisten mit breiten theoretischen und praktischen Kenntnissen und Fertigkeiten in Informatik und Medien aus. Es werden fundierte Kenntnisse in unterschiedlichen Bereichen der Multimedia Kommunikation, Computergrafik, Mobile Systeme, Verfahren der Softwareentwicklung, Datenbanktechnologie sowie Kenntnisse zur Erstellung von Systemen vermittelt.

#### Anwenden und Analysieren

Die Studierenden sind in der Lage komplexe Aufgabenstellungen und Probleme aus den Anwendungsfeldern der Informatik (Schwerpunkt Medien) zu formulieren, diese kritisch zu reflektieren und zu realisieren. Sie können ihr Wissen in komplexe Forschungs- und Entwicklungsaufgaben einbringen und anwenden. Es wird die Befähigung erlangt Arbeiten sowohl selbständig als auch im Team lösen zu können. Um projektbezogene Teamfähigkeit zu fördern ist ein Teamprojekt Teil des Curriculums.

#### Synthetisieren und Evaluieren

Die Absolventen und Absolventinnen haben sich zusätzlich die Fähigkeit angeeignet, auf Grund der Tiefe und Breite der erworbenen Kompetenzen die Weiterentwicklung der Informations- und Medientechnologien und neue wissenschaftliche Ergebnisse in die Lösung zukünftiger Probleme einzubeziehen. Sie haben das Können erworben, selbständig wissenschaftlich zu arbeiten, haben sich Abstraktionsfähigkeit, systemanalytisches Denken sowie Teamfähigkeit zu eigen gemacht und sind dadurch insbesondere auf die Übernahme von Führungsverantwortung vorbereitet.

### **4.3 Einzelheiten zum Studiengang**

Siehe Studienverlaufsplan sowie Masterzeugnis des Online-Masterstudienganges Medieninformatik der Hochschule Emden/Leer

### **4.4 Notensystem und Hinweise zur Vergabe von Noten**

Allgemeines Notenschema (Abschnitt 8.6) „sehr gut“; „gut“; „befriedigend“; „ausreichend“; „nicht bestanden“.

Für die Umrechnung von Einzelnoten in ECTS-Noten wird die folgende Tabelle zugrunde gelegt:

bis 1,50	=	A	=	excellent
Über 1,50 bis 2,00	=	B	=	very good
Über 2,00 bis 3,00	=	C	=	good
Über 3,00 bis 3,50	=	D	=	satisfactory
Über 3,50 bis 4,00	=	E	=	sufficient
Über 4,00	=	F	=	fail

Die Gesamtnote wird durch eine ECTS-Note ergänzt, die neben der absoluten eine relative Bewertung der Note abbildet. Die ECTS-Note setzt die individuelle Leistung eines oder einer Studierenden ins Verhältnis zu den Leistungen der anderen Studierenden dieses Studiengangs. Die erfolgreichen Studierenden erhalten die folgenden Noten:

- A = die besten 10%
- B = die nächsten 25%
- C = die nächsten 30%
- D = die nächsten 25%
- E = die nächsten 10%

Als Grundlage zur Ermittlung der ECTS-Note dienen die entsprechenden Noten der Absolventinnen und Absolventen der letzten sechs Semester (Kohorte) vor dem Datum des Abschlusses. Eine ECTS-Note wird nur dann gebildet, wenn geeignete Vergleichskohorten, die insbesondere mindestens 20 Absolventinnen und Absolventen umfassen und bezüglich der Bildung der Gesamtnote vergleichbare Rahmenbedingungen erfüllen, vorliegen.

#### **4.5 Gesamtnote**

Gesamtnote: „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“, „ausreichend“<sup>1</sup>, berechnet als gewichteter Mittelwert aller Prüfungsergebnisse.

Die Gesamtnote ergibt sich bei einem Mittelwert wie folgt:

bis 1,50	=	sehr gut
über 1,50 bis 2,50	=	gut
über 2,50 bis 3,50	=	befriedigend
über 3,50 bis 4,00	=	ausreichend
über 4,00	=	nicht ausreichend

#### **4.6 Gewichtung der Noten**

Die Gesamtnote setzt sich wie folgt zusammen:

Bewertungen der Module:	75 %
Masterseminar, Masterarbeit und Kolloquium:	25 %

### **5. ANGABEN ZUM STATUS DER QUALIFIKATION**

#### **5.1 Zugang zu weiterführenden Studien**

Der Masterabschluss berechtigt zur Promotion.

#### **5.2 Beruflicher Status**

Der von der Hochschule Emden/Leer vergebene Masterabschluss berechtigt den Inhaber zum Führen des Akademischen Grades "Master of Science". Er befähigt die Absolventen zu qualifizierter und theoretischer Arbeit auf dem Gebiet der Informatik (Schwerpunkt Medien) in Unternehmen und Behörden. Der Abschluss befähigt darüber hinaus zur Teilnahme an Doktoranden-Programmen im Bereich Informatik und Medien.

Dieser Masterabschluss befähigt den Absolventen für den höheren Dienst (Qualifikation für eine leitende Stelle im öffentlichen Dienst).

### **6. WEITERE ANGABEN**

#### **6.1 Weitere Angaben**

Anlage 1 zeigt die Lernziele der Module bei Anwendung der Bloomschen Taxonomie.

#### **6.2 Informationsquellen für ergänzende Angaben**

- Informationen über die Hochschule: [www.hs-emden-leer.de](http://www.hs-emden-leer.de)
- Informationen über den Studiengang: [www.oncampus.de](http://www.oncampus.de)
- Informationen über das Studienangebot: [www.hs-emden-leer.de](http://www.hs-emden-leer.de)
- Weitere Informationsquellen über das nationale Hochschulsystem siehe Abschnitt 8.8.

---

<sup>1</sup> Zutreffendes einsetzen

## **7. ZERTIFIZIERUNG**

Dieses Diploma Supplement nimmt Bezug auf folgende Original-Dokumente:

- Masterurkunde vom [Datum]
- Zeugnis über die Masterprüfung vom [Datum]

Datum der Zertifizierung: .....  
(Für das Prüfungsamt)

(Offizieller Stempel/Siegel)

## **8. ANGABEN ZUM NATIONALEN HOCHSCHULSYSTEM**

Die Informationen über das nationale Hochschulsystem auf den folgenden Seiten geben Auskunft über den Grad der Qualifikation und den Typ der Institution, die sie vergeben hat.

**8. INFORMATIONEN ZUM HOCHSCHULSYSTEM IN DEUTSCHLAND<sup>1</sup>**

**8.1 Die unterschiedlichen Hochschulen und ihr institutioneller Status**

Die Hochschulausbildung wird in Deutschland von drei Arten von Hochschulen angeboten.<sup>2</sup>

- *Universitäten*, einschließlich verschiedener spezialisierter Institutionen, bieten das gesamte Spektrum akademischer Disziplinen an. Traditionell liegt der Schwerpunkt an deutschen Universitäten besonders auf der Grundlagenforschung, so dass das fortgeschrittene Studium vor allem theoretisch ausgerichtet und forschungsorientiert ist.

- *Fachhochschulen* konzentrieren ihre Studienangebote auf ingenieurwissenschaftliche und technische Fächer, wirtschaftswissenschaftliche Fächer, Sozialarbeit und Design. Der Auftrag von angewandter Forschung und Entwicklung impliziert einen klaren praxisorientierten Ansatz und eine berufsbezogene Ausrichtung des Studiums, was häufig integrierte und begleitete Praktika in Industrie, Unternehmen oder anderen einschlägigen Einrichtungen einschließt.

- *Kunst- und Musikhochschulen* bieten Studiengänge für künstlerische Tätigkeiten an, in Bildender Kunst, Schauspiel und Musik, in den Bereichen Regie, Produktion und Drehbuch für Theater, Film und andere Medien sowie in den Bereichen Design, Architektur, Medien und Kommunikation.

Hochschulen sind entweder staatliche oder staatlich anerkannte Institutionen. Sowohl in ihrem Handeln einschließlich der Planung von Studiengängen als auch in der Festsetzung und Zuerkennung von Studienabschlüssen unterliegen sie der Hochschulgesetzgebung.

**8.2 Studiengänge und -abschlüsse**

In allen drei Hochschultypen wurden die Studiengänge traditionell als integrierte „lange“ (einstufige) Studiengänge angeboten, die entweder

zum Diplom oder zum Magister Artium führen oder mit einer Staatsprüfung abschließen.

Im Rahmen des Bologna-Prozesses wird das einstufige Studiensystem sukzessive durch ein zweistufiges ersetzt. Seit 1998 besteht die Möglichkeit, parallel zu oder anstelle von traditionellen Studiengängen gestufte Studiengänge (Bachelor und Master) anzubieten. Dies soll den Studierenden mehr Wahlmöglichkeiten und Flexibilität beim Planen und Verfolgen ihrer Lernziele bieten, sowie Studiengänge international kompatibler machen.

Die Abschlüsse des deutschen Hochschulsystems einschließlich ihrer Zuordnung zu den Qualifikationsstufen sowie die damit einhergehenden Qualifikationsziele und Kompetenzen der Absolventen sind im Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse<sup>3</sup> beschrieben.

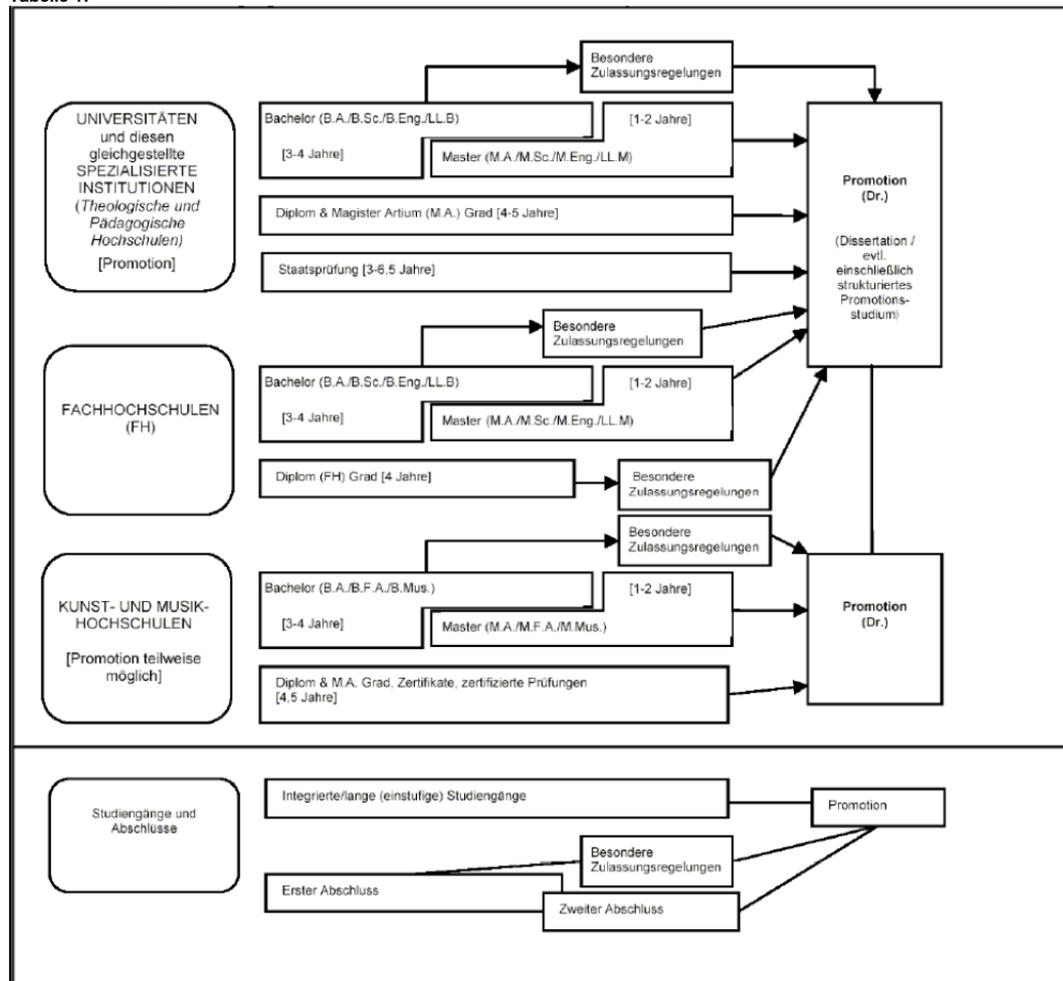
Einzelheiten s. Abschnitte 8.4.1, 8.4.2 bzw. 8.4.3.

Tab. 1 gibt eine zusammenfassende Übersicht.

**8.3 Anerkennung/Akkreditierung von Studiengängen und Abschlüssen**

Um die Qualität und die Vergleichbarkeit von Qualifikationen sicher zu stellen, müssen sich sowohl die Organisation und Struktur von Studiengängen als auch die grundsätzlichen Anforderungen an Studienabschlüsse an den Prinzipien und Regelungen der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder (KMK) orientieren<sup>4</sup>. Seit 1999 existiert ein bundesweites Akkreditierungssystem für Studiengänge unter der Aufsicht des Akkreditierungsrates, nach dem alle neu eingeführten Studiengänge akkreditiert werden. Akkreditierte Studiengänge sind berechtigt, das Qualitätssiegel des Akkreditierungsrates zu führen<sup>5</sup>.

**Tabelle 1:**



## 8.4 Organisation und Struktur der Studiengänge

Die folgenden Studiengänge können von allen drei Hochschultypen angeboten werden. Bachelor- und Masterstudiengänge können nacheinander, an unterschiedlichen Hochschulen, an unterschiedlichen Hochschultypen und mit Phasen der Erwerbstätigkeit zwischen der ersten und der zweiten Qualifikationsstufe studiert werden. Bei der Planung werden Module und das Europäische System zur Akkumulation und Transfer von Kreditpunkten (ECTS) verwendet, wobei einem Semester 30 Kreditpunkte entsprechen.

### 8.4.1 Bachelor

In Bachelorstudiengängen werden wissenschaftliche Grundlagen, Methodenkompetenz und berufsfeldbezogene Qualifikationen vermittelt. Der Bachelorabschluss wird nach 3 bis 4 Jahren vergeben.

Zum Bachelorstudiengang gehört eine schriftliche Abschlussarbeit.

Studiengänge, die mit dem Bachelor abgeschlossen werden, müssen gemäß dem Gesetz zur Errichtung einer Stiftung zur Akkreditierung von Studiengängen in Deutschland akkreditiert werden.<sup>6</sup>

Studiengänge der ersten Qualifikationsstufe (Bachelor) schließen mit den Graden Bachelor of Arts (B.A.), Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), Bachelor of Laws (LL.B.), Bachelor of Fine Arts (B.F.A.), Bachelor of Music (B.Mus.) oder Bachelor of Education (B.Ed.) ab.

### 8.4.2 Master

Der Master ist der zweite Studienabschluss nach weiteren 1 bis 2 Jahren. Masterstudiengänge können nach den Profiltypen „anwendungsorientiert“ und „forschungsorientiert“ differenziert werden. Die Hochschulen legen das Profil fest.

Zum Masterstudiengang gehört eine schriftliche Abschlussarbeit.

Studiengänge, die mit dem Master abgeschlossen werden, müssen gemäß dem Gesetz zur Errichtung einer Stiftung zur Akkreditierung von Studiengängen in Deutschland akkreditiert werden.<sup>7</sup>

Studiengänge der zweiten Qualifikationsstufe (Master) schließen mit den Graden Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.Sc.), Master of Engineering (M.Eng.), Master of Laws (LL.M.), Master of Fine Arts (M.F.A.), Master of Music (M.Mus.) oder Master of Education (M.Ed.) ab.

Weiterbildende Masterstudiengänge, können andere Bezeichnungen erhalten (z.B. MBA).

### 8.4.3 Integrierte „lange“ einstufige Studiengänge: Diplom, Magister Artium, Staatsprüfung

Ein integrierter Studiengang ist entweder mono-disziplinär (Diplomabschlüsse und die meisten Staatsprüfungen) oder besteht aus einer Kombination von entweder zwei Hauptfächern oder einem Haupt- und zwei Nebenfächern (Magister Artium). Das Vorstudium (1,5 bis 2 Jahre) dient der breiten Orientierung und dem Grundlagenwerb im jeweiligen Fach. Eine Zwischenprüfung (bzw. Vordiplom) ist Voraussetzung für die Zulassung zum Hauptstudium, d.h. zum fortgeschrittenen Studium und der Spezialisierung. Voraussetzung für den Abschluss sind die Vorlage einer schriftlichen Abschlussarbeit (Dauer bis zu 6 Monaten) und umfangreiche schriftliche und mündliche Abschlussprüfungen. Ähnliche Regelungen gelten für die Staatsprüfung. Die erworbene Qualifikation entspricht dem Master.

- Die Regelstudienzeit an *Universitäten* beträgt bei integrierten Studiengängen 4 bis 5 Jahre (Diplom, Magister Artium) oder 3 bis 6,5 Jahre (Staatsprüfung). Mit dem Diplom werden ingenieur-, natur- und wirtschaftswissenschaftliche Studiengänge abgeschlossen. In den Geisteswissenschaften ist der entsprechende Abschluss in der Regel der Magister Artium (M.A.). In den Sozialwissenschaften variiert die Praxis je nach Tradition der jeweiligen Hochschule. Juristische, medizinische und pharmazeutische Studiengänge schließen mit der Staatsprüfung ab. Dies gilt in einigen Ländern auch für Lehramtsstudiengänge.

Die drei Qualifikationen (Diplom, Magister Artium und Staatsprüfung) sind akademisch gleichwertig. Sie bilden die formale Voraussetzung zur Promotion. Weitere Zulassungsvoraussetzungen können von der Hochschule festgelegt werden, s. Abschnitt 8.5.

- Die Regelstudienzeit an *Fachhochschulen* (FH) beträgt bei integrierten Studiengängen 4 Jahre und schließt mit dem Diplom (FH) ab. Fachhochschulen haben kein Promotionsrecht; qualifizierte Absolventen können sich für die Zulassung zur Promotion an promotionsberechtigten Hochschulen bewerben, s. Abschnitt 8.5.

- Das Studium an *Kunst- und Musikhochschulen* ist in seiner Organisation und Struktur abhängig vom jeweiligen Fachgebiet und der individuellen Zielsetzung. Neben dem Diplom- bzw. Magisterabschluss gibt es bei integrierten Studiengängen Zertifikate und zertifizierte Abschlussprüfungen für spezielle Bereiche und berufliche Zwecke.

## 8.5 Promotion

Universitäten sowie gleichgestellte Hochschulen und einige Kunst- und Musikhochschulen sind promotionsberechtigt. Formale Voraussetzung für die Zulassung zur Promotion ist ein qualifizierter Masterabschluss (Fachhochschulen und Universitäten), ein Magisterabschluss, ein Diplom, eine Staatsprüfung oder ein äquivalenter ausländischer Abschluss. Besonders qualifizierte Inhaber eines Bachelorgrades oder eines Diplom (FH) können ohne einen weiteren Studienabschluss im Wege eines Eignungsfeststellungsverfahrens zur Promotion zugelassen werden. Die Universitäten bzw. promotionsberechtigten Hochschulen regeln sowohl die Zulassung zur Promotion als auch die Art der Eignungsprüfung. Voraussetzung für die Zulassung ist außerdem, dass das Promotionsprojekt von einem Hochschullehrer als Betreuer angenommen wird.

## 8.6 Benotungsskala

Die deutsche Benotungsskala umfasst üblicherweise 5 Grade (mit zahlenmäßigen Entsprechungen; es können auch Zwischennoten vergeben werden): „Sehr gut“ (1), „Gut“ (2), „Befriedigend“ (3), „Ausreichend“ (4), „Nicht ausreichend“ (5). Zum Bestehen ist mindestens die Note „Ausreichend“ (4) notwendig. Die Bezeichnung für die Noten kann in Einzelfällen und für den Doktorgrad abweichen. Außerdem verwenden Hochschulen zum Teil eine ECTS-Benotungsskala.

## 8.7 Hochschulzugang

Die Allgemeine Hochschulreife (Abitur) nach 12 bis 13 Schuljahren ermöglicht den Zugang zu allen Studiengängen. Die Fachgebundene Hochschulreife ermöglicht den Zugang zu bestimmten Fächern. Das Studium an Fachhochschulen ist auch mit der Fachhochschulreife möglich, die in der Regel nach 12 Schuljahren erworben wird. Der Zugang zu Kunst- und Musikhochschulen kann auf der Grundlage von anderen bzw. zusätzlichen Voraussetzungen zum Nachweis einer besonderen Eignung erfolgen. Die Hochschulen können in bestimmten Fällen zusätzliche spezifische Zulassungsverfahren durchführen.

## 8.8 Informationsquellen in der Bundesrepublik

- Kultusministerkonferenz (KMK) (Ständige Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland); Lennéstr. 6, D-53113 Bonn; Fax: +49(0)228/501-229; Tel.: +49(0)228/501-0

- Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZaB) als deutsche NARIC; www.kmk.org; E-Mail: zab@kmk.org

- „Dokumentations- und Bildungsinformationsdienst“ als deutscher Partner im EURY-DICE-Netz, für Informationen zum Bildungswesen in Deutschland (<http://www.kmk.org/dokumentation/zusammenarbeit-aufeuropaeischer-ebene-im-eurydice-informationsnetz.html>); E-Mail: eurydice@kmk.org

- Hochschulrektorenkonferenz (HRK); Ahrstr. 39, D-53175 Bonn; Fax: +49(0)228/887-110; Tel.: +49(0)228/887-0; www.hrk.de; E-Mail: post@hrk.de

- „Hochschulkompass“ der Hochschulrektorenkonferenz, enthält umfassende Informationen zu Hochschulen, Studiengängen etc. ([www.hochschulkompass.de](http://www.hochschulkompass.de))

<sup>1</sup> Die Information berücksichtigt nur die Aspekte, die direkt das Diploma Supplement betreffen. Informationsstand 01.07.2010.

<sup>2</sup> Berufsakademien sind keine Hochschulen, es gibt sie nur in einigen Bundesländern. Sie bieten Studiengänge in enger Zusammenarbeit mit privaten Unternehmen an. Studierende erhalten einen offiziellen Abschluss und machen eine Ausbildung im Betrieb. Manche Berufsakademien bieten Bachelorstudiengänge an, deren Abschlüsse einem Bachelorgrad einer Hochschule gleichgestellt werden können, wenn sie von einer deutschen Akkreditierungsagentur akkreditiert sind.

<sup>3</sup> Qualifikationsrahmen für deutsche Hochschulabschlüsse (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 21.04.2005).

<sup>4</sup> Ländergemeinsame Strukturvorgaben für die Akkreditierung von Bachelor- und Masterstudiengängen (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 10.10.2003 i.d.F. vom 04.02.2010).

<sup>5</sup> „Gesetz zur Errichtung einer Stiftung „Stiftung zur Akkreditierung von Studiengängen in Deutschland“, in Kraft getreten am 26.02.05, GV. NRW. 2005, Nr. 5, S. 45, in Verbindung mit der Vereinbarung der Länder zur Stiftung „Stiftung: Akkreditierung von Studiengängen in Deutschland“ (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 16.12.2004).

<sup>6</sup> Siehe Fußnote Nr. 5.

<sup>7</sup> Siehe Fußnote Nr. 5.

**Diploma Supplement: Anlage 1 Lernziele nach der Bloomschen Taxonomie**

Lernziele der Module unter Anwendung der Bloomschen Taxonomie:

Se- mester	Modul	Wissen	Verstehen	Anwenden	Analysie- ren	Syntheti- sieren	Evaluieren
1	Informationsarchitek- turen		x	xx	x	xx	xx
1	Künstliche Intelligenz	x	x	x	x		x
1	Mediendidaktik und - konzeption	xx	xx	xx		x	x
1	User Experience			xx	x	xx	x
1	Gestaltung von moti- on-graphic Interfaces	xx	x	xxx		x	
1B	Datenbanken	x	x	xx			x
1B	Pattern und Frame- works	x	xxx				
1B	Mediendesign			x			
1B	Computergrafik	xxxxx	xx	xx			
1	Verfahren und Werk- zeuge moderner Softwareentwicklung	xxxxx	xxx	xxx	xxx	xxx	x
2	Codierung multime- dialer Daten	x	xxx				x
2	Wahrscheinlichkeits- rechnung und Kryp- tografie	x	x	x	x	x	x
2	Wissenschaftliches Seminar			xxxx	x	x	xx
2	Mobile Application Development	xxxxx	xxx	xxx	x	x	xx
2	Mobilkommunikation	xxx	x	x	x		x
2	Human Centered Design						xxx
2	Sicherheitstechniken in Kommunikations- netzen	xx	x	x	x		
2	Smart Graphics	x	x	x	x	x	x
2	Wahrnehmungs- und Medienpsychologie	xxxx	x	xx	x	x	x
3	Entrepreneurship	xxx	x	xxxx	x		x
3	Projekt- und Quali- tätsmanagement	xxxxx	xxxx	xxxx	xxx	xxx	xxxx
3	Wissenschaftliches Projekt			xx	x	x	x
3	Datenbanktechnolo- gien	x	x	x			x
3	Game Design	xxxxx	xx	xxxx	x	xx	xxx
3	Graphical Visualisati- on Technologies	xxxx	xx	xxxxx	x	x	xxx
3	Moderne Software- technik-Paradigmen und E-Business	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
3	Neue Rechnerkon- zepte – Future Com- puting	x		xxx	xx	xx	
3	Parallele und verteilte Systeme	x	x	x	xx	x	xx
4	Masterseminar		x	xxxx	x	x	x
4	Masterarbeit und Kolloquium		x	xxxx	x	x	x

**Anlage 6      Äquivalenztabelle**

<b>Module gemäß MPO 2005</b>	<b>Module gemäß MPO 2012</b>	<b>Anmerkung</b>
Naturwiss. Grundlagen der Informatik	Neue Rechnerkonzepte / Future Computing	1:1-Anerkennung
Wahrscheinlichkeitsrechnung und Kryptographie	Wahrscheinlichkeitsrechnung und Kryptographie	1:1-Anerkennung
Künstliche Intelligenz	Künstliche Intelligenz	1:1-Anerkennung
E-Business Management		Anerkennung als Wahlpflichtfach möglich
Mediendidaktik und -konzeption	Mediendidaktik und -konzeption	1:1-Anerkennung
Software-Engineering - Modellbasierte Softwareproduktion	Verfahren und Werkzeuge moderner Softwareentwicklung	1:1-Anerkennung
Theoretische Konzepte der Medieninformatik		Anerkennung als Wahlpflichtfach möglich
Gestaltung von linearen und nonlinearen Interfaces für die neuen Medien	Gestaltung von motion-graphic Interfaces	1:1-Anerkennung
Übertragungsnetze und Netzwerkprotokolle	Mobilkommunikation	1:1-Anerkennung
Codierung multimedialer Daten	Codierung multimedialer Daten	1:1-Anerkennung
Videotechnik		Anerkennung als Wahlpflichtfach möglich
Software Ergonomie	User Experience	1:1-Anerkennung
Sicherheitstechniken in Kommunikationsnetzen	Sicherheitstechniken in Kommunikationsnetzen	1:1-Anerkennung
Datenbanktechnologie	Datenbanktechnologien	1:1-Anerkennung
Projektmanagement	Projekt- und Qualitätsmanagement	1:1-Anerkennung
Verteilte Systeme	Parallele und verteilte Systeme	1:1-Anerkennung
Projektarbeit	Wissenschaftliches Projekt und Wissenschaftliches Seminar	1:1-Anerkennung
Masterseminar	Masterseminar	1:1-Anerkennung

## **Änderung im Allgemeinen Teil (Teil A) der Prüfungsordnung für die Masterstudiengänge (MPO) der Hochschule Emden/Leer**

<sup>1</sup>Aufgrund § 7 Niedersächsisches Hochschulgesetz vom 26.02.2007 (Nds. GVBL S. 69), zuletzt geändert durch Artikel 12 des Gesetzes vom 11.11.2011 (Nds. GVBL. S. 422) hat der Senat der Hochschule Emden/Leer am 09.07.2013 die folgende Änderungsordnung beschlossen. <sup>2</sup>Diese wurde am 10.07.2013 vom Präsidium genehmigt und durch Verkündungsblatt Nr. 18 am 11.07.2013 veröffentlicht.

### **§ 1 Änderung in § 17 Prüfungskommission**

§ 17 Absatz 4 wird gestrichen und durch folgende Formulierung ersetzt:

(4) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission legt zu Beginn jeden Semesters die Zeiträume der Abnahme der Klausuren und der mündlichen Prüfungen fest. <sup>2</sup>Darüber hinaus legt die Prüfungskommission auch Aus- und Abgabezeitpunkt für termingebundene Prüfungen fest. <sup>3</sup>Insbesondere für Hausarbeiten, experimentelle Arbeiten und Referate kann die Prüfungskommission diese Aufgabe auf die Prüfenden übertragen. <sup>4</sup>Wurden gemäß § 14 Abs. 1 Satz 4 in einem Fachbereich mehrere Prüfungskommissionen gebildet, so erfolgt die Festlegung der Zeiträume nach Satz 1 durch den Fachbereichsrat.

### **§ 2 Inkrafttreten**

<sup>1</sup>Diese Ordnung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer in Kraft

## **Änderung im Allgemeinen Teil (Teil A) der Prüfungsordnung für die Masterstudiengänge (MPO) der Hochschule Emden/Leer**

<sup>1</sup>Aufgrund § 7 Niedersächsisches Hochschulgesetz vom 26.02.2007 (Nds. GVBL S. 69), zuletzt geändert durch Artikel 12 des Gesetzes vom 11.11.2011 (Nds. GVBL. S. 422) hat der Senat der Hochschule Emden/Leer am 18.06.2013 die folgende Änderungsordnung beschlossen. <sup>2</sup>Diese wurde am 10.07.2013 vom Präsidium genehmigt und durch Verkündungsblatt Nr. 18 am 11.07.2013 veröffentlicht.

### **§ 1 Änderung in § 20 Anrechnung von Studienzeiten, Prüfungsleistungen und Kreditpunkten**

§ 20 Alle Absätze werden gestrichen und durch folgende Formulierungen ersetzt:

- (1) <sup>1</sup>Studienzeiten, Studienleistungen einschließlich berufspraktischer Tätigkeiten und andere Prüfungsleistungen in demselben oder einem verwandten Masterstudiengang in der Bundesrepublik Deutschland werden ohne Gleichwertigkeitsfeststellung auf entsprechende Leistungen angerechnet.
- (2) <sup>1</sup>Studienzeiten, Studienleistungen einschließlich berufspraktischer Tätigkeiten und andere Prüfungsleistungen in einem anderen Studiengang werden angerechnet, sofern sie sich in Inhalt, Umfang und Anforderungen von denjenigen des Studienganges, für den die Anrechnung beantragt wurde, nicht wesentlich unterscheiden. <sup>2</sup>Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbeurteilung und Gesamtbewertung im Hinblick auf die Bedeutung der Leistungen für das Ziel des Studiums nach § 2 vorzunehmen.
- (3) <sup>1</sup>Für die Feststellung der Gleichwertigkeit ausländischer Studiengänge sind die von der Kultusministerkonferenz oder Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen oder andere zwischenstaatliche Vereinbarungen maßgebend. <sup>2</sup>Soweit Vereinbarungen nicht vorliegen oder eine weitergehende Anrechnung beantragt wird, entscheidet die Prüfungskommission über die Gleichwertigkeit. <sup>3</sup>Zur Aufklärung der Sach- und Rechtslage kann eine Stellungnahme der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen eingeholt werden. <sup>4</sup>Abweichende Anrechnungsbestimmungen aufgrund von Vereinbarungen mit ausländischen Hochschulen bleiben unberührt.
- (4) <sup>1</sup>Leistungen, die an ausländischen Hochschulen erbracht werden, werden anerkannt, wenn die oder der Studierende sich die Anerkennungsfähigkeit in Form eines "Learning Agreement" vor Antritt des Auslandssemesters durch die Prüfungskommission bestätigen lässt. <sup>2</sup>Die oder der Studierende hat die für die Anerkennung erforderlichen Unterlagen vorzulegen.
- (5) <sup>1</sup>Außerhalb des Studiums abgeleistete berufspraktische Tätigkeiten werden angerechnet, soweit die Gleichwertigkeit entsprechend den Absätzen 1 und 2 festgestellt ist.
- (6) <sup>1</sup>Für Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen in staatlich anerkannten Fernstudien oder staatlich geförderten Einrichtungen des Fernstudiums gelten die Absätze 1 und 2 entsprechend.
- (7) <sup>1</sup>Werden Studien- und Prüfungsleistungen angerechnet, so werden die Noten - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. <sup>2</sup>Bei nicht vergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen und die so angerechneten Leistungen werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. <sup>3</sup>Soweit entsprechende Vereinbarungen mit ausländischen Hochschulen vorliegen, ist auch eine Umrechnung zulässig. <sup>4</sup>Eine Kennzeichnung der Anrechnung im Zeugnis ist zulässig.
- (8) <sup>1</sup>Über die Anrechnung entscheidet die Prüfungskommission. <sup>2</sup>Eine Anrechnung ist ausgeschlossen, wenn sie nicht spätestens bis zur Meldung zu der entsprechenden Prüfungsleistung beantragt wurde. <sup>3</sup>Die Entscheidung der Anerkennung wird auf der Grundlage angemessener Informationen über die Qualifikation getroffen, deren Anerkennung beantragt wurde. <sup>4</sup>Die Verantwortung für die Bereitstellung dieser Informationen obliegt in der Regel der Antragstellerin oder dem Antragsteller. <sup>5</sup>Wird die Anerkennung versagt, so ist dies zu begründen, und die Antragstellerin oder der Antragsteller ist nach Möglichkeit über Maßnahmen zu unterrichten, um die Anerkennung zu einem späteren Zeitpunkt zu erlangen. <sup>6</sup>Wird die Anerkennung versagt oder ergeht keine Entscheidung, so kann die Antragstellerin oder der Antragsteller innerhalb einer angemessenen Frist Rechtsmittel einlegen.

### **§ 2 Inkrafttreten**

<sup>1</sup>Diese Ordnung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer in Kraft.

## **Änderung im Allgemeinen Teil (Teil A) der Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge (BPO) der Hochschule Emden/Leer**

<sup>1</sup>Aufgrund § 7 Niedersächsisches Hochschulgesetz vom 26.02.2007 (Nds. GVBL S. 69), zuletzt geändert durch Artikel 12 des Gesetzes vom 11.11.2011 (Nds. GVBL. S. 422) hat der Senat der Hochschule Emden/Leer am 09.07.2013 die folgende Änderungsordnung beschlossen. <sup>2</sup>Diese wurde am 10.07.2013 vom Präsidium genehmigt und durch Verkündungsblatt Nr. 18 am 11.07.2013 veröffentlicht.

### **§ 1 Änderung in § 14 Prüfungskommission**

§ 14 Absatz 4 wird gestrichen und durch folgende Formulierung ersetzt:

(4) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission legt zu Beginn jeden Semesters die Zeiträume der Abnahme der Klausuren und der mündlichen Prüfungen fest. <sup>2</sup>Darüber hinaus legt die Prüfungskommission auch Aus- und Abgabezeitpunkt für termingebundene Prüfungen fest. <sup>3</sup>Insbesondere für Hausarbeiten, experimentelle Arbeiten und Referate kann die Prüfungskommission diese Aufgabe auf die Prüfenden übertragen. <sup>4</sup>Wurden gemäß § 14 Abs. 1 Satz 4 in einem Fachbereich mehrere Prüfungskommissionen gebildet, so erfolgt die Festlegung der Zeiträume nach Satz 1 durch den Fachbereichsrat.

### **§ 2 Inkrafttreten**

<sup>1</sup>Diese Ordnung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer in Kraft

## **Änderung im Allgemeinen Teil (Teil A) der Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge (BPO) der Hochschule Emden/Leer**

<sup>1</sup>Aufgrund § 7 Niedersächsisches Hochschulgesetz vom 26.02.2007 (Nds. GVBL S. 69), zuletzt geändert durch Artikel 12 des Gesetzes vom 11.11.2011 (Nds. GVBL. S. 422) hat der Senat der Hochschule Emden/Leer am 18.06.2013 die folgende Änderungsordnung beschlossen. <sup>2</sup>Diese wurde am 10.07.2013 vom Präsidium genehmigt und durch Verkündungsblatt Nr. 18 am 11.07.2013 veröffentlicht.

### **§ 1 Änderung in § 17 Anrechnung von Studienzeiten, Prüfungsleistungen und Kreditpunkten**

§ 17 Alle Absätze werden gestrichen und durch folgende Formulierungen ersetzt:

- (1) <sup>1</sup>Studienzeiten, Studienleistungen einschließlich berufspraktischer Tätigkeiten und andere Prüfungsleistungen in demselben oder einem verwandten Bachelorstudiengang in der Bundesrepublik Deutschland werden ohne Gleichwertigkeitsfeststellung auf entsprechende Leistungen angerechnet.
- (2) <sup>1</sup>Studienzeiten, Studienleistungen einschließlich berufspraktischer Tätigkeiten und andere Prüfungsleistungen in einem anderen Studiengang werden angerechnet, sofern sie sich in Inhalt, Umfang und Anforderungen von denjenigen des Studienganges, für den die Anrechnung beantragt wurde, nicht wesentlich unterscheiden. <sup>2</sup>Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbeurteilung und Gesamtbewertung im Hinblick auf die Bedeutung der Leistungen für das Ziel des Studiums nach § 2 vorzunehmen.
- (3) <sup>1</sup>Für die Feststellung der Gleichwertigkeit ausländischer Studiengänge sind die von der Kultusministerkonferenz oder Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen oder andere zwischenstaatliche Vereinbarungen maßgebend. <sup>2</sup>Soweit Vereinbarungen nicht vorliegen oder eine weitergehende Anrechnung beantragt wird, entscheidet die Prüfungskommission über die Gleichwertigkeit. <sup>3</sup>Zur Aufklärung der Sach- und Rechtslage kann eine Stellungnahme der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen eingeholt werden. <sup>4</sup>Abweichende Anrechnungsbestimmungen aufgrund von Vereinbarungen mit ausländischen Hochschulen bleiben unberührt.
- (4) <sup>1</sup>Leistungen, die an ausländischen Hochschulen erbracht werden, werden anerkannt, wenn die oder der Studierende sich die Anerkennungsfähigkeit in Form eines "Learning Agreement" vor Antritt des Auslandssemesters durch die Prüfungskommission bestätigen lässt. <sup>2</sup>Die oder der Studierende hat die für die Anerkennung erforderlichen Unterlagen vorzulegen.
- (5) <sup>1</sup>Außerhochschulisch und beruflich erworbene Kompetenzen in Bezug auf Lernziele, Inhalt und Niveau einzelner Module oder Teilmole können angerechnet werden, soweit die Gleichwertigkeit entsprechend Absatz 1 festgestellt ist. <sup>2</sup>Qualifikationen, die in Fachweiterbildungen erworben wurden, können, soweit die Gleichwertigkeit entsprechend den Absätzen 1 und 2 festgestellt ist, pauschal angerechnet werden. <sup>3</sup>Über die pauschale Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen entscheidet die Prüfungskommission. <sup>4</sup>Die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen gemäß Abs. 5 ist höchstens bis zum Umfang von 90 Kreditpunkten möglich.
- (6) <sup>1</sup>Für Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen in staatlich anerkannten Fernstudien oder staatlich geförderten Einrichtungen des Fernstudiums gelten die Absätze 1 und 2 entsprechend.
- (7) <sup>1</sup>Werden Studien- und Prüfungsleistungen angerechnet, so werden die Noten - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. <sup>2</sup>Bei nicht vergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen und die so angerechneten Leistungen werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. <sup>3</sup>Soweit entsprechende Vereinbarungen mit ausländischen Hochschulen vorliegen, ist auch eine Umrechnung zulässig. <sup>4</sup>Eine Kennzeichnung der Anrechnung im Zeugnis ist zulässig.
- (8) <sup>1</sup>Über die Anrechnung entscheidet die Prüfungskommission. <sup>2</sup>Eine Anrechnung ist ausgeschlossen, wenn sie nicht spätestens bis zur Meldung zu der entsprechenden Prüfungsleistung beantragt wurde. <sup>3</sup>Die Entscheidung der Anerkennung wird auf der Grundlage angemessener Informationen über die Qualifikation getroffen, deren Anerkennung beantragt wurde. <sup>4</sup>Die Verantwortung für die Bereitstellung dieser Informationen obliegt in der Regel der Antragstellerin oder dem Antragsteller. <sup>5</sup>Wird die Anerkennung versagt, so ist dies zu begründen, und die Antragstellerin oder der Antragsteller ist nach Möglichkeit über Maßnahmen zu unterrichten, um die Anerkennung zu einem späteren Zeitpunkt

zu erlangen. <sup>6</sup>Wird die Anerkennung versagt oder ergeht keine Entscheidung, so kann die Antragstellerin oder der Antragsteller innerhalb einer angemessenen Frist Rechtsmittel einlegen.

## **§ 2 Inkrafttreten**

<sup>1</sup>Diese Ordnung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer in Kraft

## **Ordnung zur Regelung des Teilzeitstudiums im Bachelorstudiengang Inklusive Frühpädagogik im Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit der Hochschule Emden/Leer**

<sup>1</sup>Der Fachbereichsrat des Fachbereichs Soziale Arbeit und Gesundheit hat am 11.06.2013 entsprechend § 19 Abs. 2 NHG folgende Ordnung beschlossen, genehmigt vom Präsidium am 10.07. 2013.

### **Präambel**

<sup>1</sup>Ziel der Teilzeitform des Studiengangs ("Teilzeitstudium") ist insbesondere, die Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Studium zu gewährleisten. <sup>2</sup>Die Arbeits- und Zeitbelastung im Studium soll nach den jeweiligen Lebensumständen durch individuell ausgerichtete Teilzeitstudienphasen reduzierbar sein. <sup>3</sup>Hierdurch sollen die jeweiligen Bildungsbiografien gefördert werden.

### **§ 1 Studienumfang**

(1) <sup>1</sup>Im Teilzeitstudium können in einem Semester maximal 20 Kreditpunkte neu erworben werden. <sup>2</sup>Wiederholungsverpflichtungen entsprechend der gültigen Prüfungsordnungen bleiben hiervon unberührt.

(2) <sup>1</sup>Im Teilzeitstudium können im Regelfall nur die Module des verbindlichen Studienverlaufsplanes nach Anlage 1 belegt werden (Antrag nach Anlage 2).

(3) <sup>1</sup>Ausnahmen erfordern den Abschluss einer individuellen "Teilzeit-Studienvereinbarung" nach Anlage 3, die von der Studiendekanin oder dem Studiendekan oder einer oder einem von ihr oder ihm Beauftragten sowie der oder dem Studierenden unterzeichnet wird.

(4) <sup>1</sup>Die Vereinbarung wird frühestens wirksam für das Semester, das dem Eingang der von beiden Seiten unterzeichneten "Teilzeit-Studienvereinbarung" im Immatrikulations- und Prüfungsamt folgt.

(5) <sup>1</sup>Das Teilzeitstudium begründet keinen Anspruch auf Bereitstellung eines gesonderten Lehr-, Studien- oder Prüfungsangebotes.

### **§ 2 Antragstellung, Fristen und Semesterzählung**

(1) <sup>1</sup>Ein Antrag auf ein Teilzeitstudium ist jeweils innerhalb der Rückmeldefristen, d.h. für ein Wintersemester bis zum 10. Juli des Jahres und für ein Sommersemester bis zum 10. Januar des Jahres, beim Immatrikulations- und Prüfungsamt einzureichen.

(2) <sup>1</sup>Abweichend von den Rückmeldefristen können Studierende, die ihr Studium an der Hochschule Emden/Leer erstmalig beginnen, noch bis zur Einschreibung einen Antrag auf ein Teilzeitstudium stellen.

(3) <sup>1</sup>Ein Antrag auf ein Teilzeitstudium gilt grundsätzlich für ein ganzes Studienjahr (zwei aufeinander folgende Semester).

(4) <sup>1</sup>Ein ganzes Studienjahr (zwei aufeinander folgende Semester) im Teilzeitstudium entspricht für die Berechnung der Fachstudiendauer einem Fachsemester. <sup>2</sup>Ein Studiengang kann nicht aufgrund von Teilzeitphasen in weniger Fachsemestern abgeschlossen werden, als die Regelstudienzeit es vorsieht. <sup>3</sup>Die Dauer der Regelstudienzeit wird vom Teilzeitstudium nicht berührt.

### **§ 3 Studierendenstatus**

<sup>1</sup>Teilzeitstudierende haben denselben Status innerhalb der Hochschule wie Vollzeitstudierende und integrieren sich in den normalen Studien- und Vorlesungsbetrieb.

### **§ 4 Beiträge und Gebühren**

<sup>1</sup>Der Studienbeitrag sowie ggf. die Langzeitstudiengebühr reduzieren sich im Teilzeitstudium hälftig. <sup>2</sup>Die Höhe des pro Semester zu entrichtenden Semesterbeitrages (Studentenwerksbeitrag, Studentenschaftsbeitrag, Verwaltungskostenbeitrag und Semesterticket) wird durch ein Teilzeitstudium nicht berührt.

### **§ 5 Doppelstudium**

<sup>1</sup>Ein Doppelstudium kann von Teilzeitstudierenden nicht absolviert werden.

### **§ 6 Inkrafttreten**

<sup>1</sup>Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

## Studienverlaufsplan der Teilzeitvariante des Bachelorstudiengangs "Inklusive Frühpädagogik"

3. Semester	Modul	Lehrveranstaltung	VF	SWS	CP
	3.1	Ringvorlesung	V	2	2
	3.2	Pädagogik der frühen Kindheit	S	2	2
	6.1	Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten	S	2	2
	6.2	Selbstmanagement und Schlüsselkompetenzen	S	2	1
	8.1	Ethisch-anthropologische Grundannahmen von Bildung und Erziehung	S	2	2
	8.2	Gender Mainstreaming im Elementarbereich	S	2	2
	8.3	Theorieansätze und Konzepte zur Inklusion und Integration	S	2	3
	8.4	Inklusive Pädagogik in der BRD und internationaler Vergleich	S	2	2
	9.1	Interkulturelle Bildung und Erziehung	S	2	3
					<b>19</b>

4. Semester	Modul	Lehrveranstaltung	VF	SWS	CP
	3.3	Theorien, Konzepte und Handlungsansätze in der Frühpädagogik	S	2	3
	3.4	Didaktische Grundlagen	S	2	3
	4.1	Entwicklungspsychologische Grundlagen	S	2	2
	4.2	Medizinische Aspekte frühkindlicher Entwicklung	S	2	2
	4.3	Individuelles Lernen unter besonderer Berücksichtigung von Inklusionsaspekten	S	2	2
	4.4	Resilienzentwicklung im Kindesalter, Kinderschutz und frühe Hilfen	S	2	2
	14.1	Grundlagen des Spracherwerbs/Sprachtheorien	S	2	2
	15.1	Ästhetische Bildung und Ausdrucksformen des kindlichen Erlebens Ausdrucksrichtung: Bildende Kunst <sub>1</sub>	WP/Ü	2	1
	15.2	Ausdrucksrichtung: Bewegung- Einführungskurs <sub>1</sub>	WP/Ü	2	1
15.3	Ausdrucksrichtung: Musik- Einführungskurs <sub>1</sub>	WP/Ü	2	1	
					<b>18</b>

5. Semester	Modul	Lehrveranstaltung	VF	SWS	CP
	6.4	Fachenglisch	S	2	2
	9.4	Fremdsprache	S	2	2
	10.1	Kommunikation und Interaktion	S	2	2
	10.2	Beratung und Gesprächsführung	S	2	2
	10.5	Sozialisation, Kommunikation und Erziehungskompetenzen in der Familie	S	2	2
	10.6	Familien in besonderen Lebenslagen	S	2	2
	12.1	Kinder- und Jugendhilferecht und rechtliche Grundlagen in Kindertagesstätten	S	2	2
	13.1	Psychomotorische Voraussetzungen des Lernens	S	2	2
16.2	Didaktik und Methodik naturwissenschaftlichen Lernens	S	2	2	
					<b>18</b>

6. Semester	Modul	Lehrveranstaltung	VF	SWS	CP
	6.3	Hochschulkultur und soziales Handeln		2	2
	9.2	Vor- und Nachbereitung des Auslandspraktikums	Individuelle Termine	2	3
	9.3	Auslandspraktikum	Vier Wochen		6
	10.4	Berufliche Selbstreflexion in Hinblick auf die berufliche Identität	S	2	2
	14.2	Didaktik und Methodik der Sprachförderung	S	2	2
	14.3	Didaktik und Methodik der Anbahnung fremdsprachlicher Kompetenz / Zweitspracherwerb	S	2	2
	16.1	Bildung für nachhaltige Entwicklung	S	2	2
					<b>19</b>

7. Semester	Modul	Lehrveranstaltung	VF	SWS	CP
	7.1	Einführung in die Empirische Sozialforschung	S	2	3
	7.2	Qualitätsmanagement und Evaluation im Elementarbereich	S	2	3
	7.3	Qualitative Grundlagen in der Kleinstkindpädagogik	S	2	2
	12.2	Berufsrecht: Erziehungsverantwortung, Aufsichtspflicht und Haftungsrecht	S	2	2
	12.3/ 4	Familienrecht/ Rehabilitationsrecht	S	2	2
	15.4	Bildende Kunst: Methodenkurs <sub>1</sub>	WP/Ü	2	2
	15.5	Bewegung und kreativer Tanz - Methodenkurs <sub>1</sub>	WP/Ü	2	2
	15.6	Musik in der Frühpädagogik – Methodenkurs <sub>1</sub>	WP/Ü	2	2
16.3	Mathematische Grunderfahrungen in der frühen Kindheit	S	2	2	
					<b>18</b>

8. Semester	Modul	Lehrveranstaltung	VF	SWS	CP
	10.3	Leitung und Teamkompetenz	S	2	2
	13.2	Psychomotorische Förderdiagnostik	S	2	2
	13.3	Methodik der psychomotorischen Förderung	S	2	2
	17.1	Forschung und Entwicklungsaufgaben im pädagogischen Feld <sub>1</sub>	PP (Praxis)		8
17.2	Werkstatt für Projektentwicklung und Praxisberatung	S		2	
					<b>16</b>

9. Semester	Modul	Lehrveranstaltung	VF	SWS	CP
	18	Bachelorarbeit			12
					<b>12</b>

<b>Gesamt:</b>				<b>120</b>
----------------	--	--	--	------------

Erläuterungen:

<b>VF</b>	Veranstaltungsform
<b>SWS</b>	Semesterwochenstunden
<b>CP</b>	Kreditpunkte
<b>S</b>	Seminar
<b>V</b>	Vorlesung
<b>Ü</b>	Übung
<b>WP</b>	Wahlpflicht
<b>1</b>	Aus dem Wahlpflichtbereich wird eine Veranstaltung gewählt
<b>PP</b>	Praxisprojekt



Hochschule Emden / Leer  
Immatrikulations- und Prüfungsamt  
Constantiaplatz 4  
26723 Emden

**Vom Immatrikulationsbüro auszufüllen:**

Eingang am: .....

Bearbeitet von: .....

Kopie an Fachbereich weitergeleitet:.....

**Antrag auf ein Teilzeitstudium**

(auf Basis des verbindlichen Studienverlaufsplanes für den Studiengang Inklusive Frühpädagogik)

Vor- u. Nachname:	Matrikelnummer:
Straße:	PLZ und Ort:
Telefon:	E-Mail:
Studiengang:	Fachbereich:

Ich beantrage ein Teilzeitstudium für das <input type="checkbox"/> Wintersemester ..... / ..... und das Sommersemester .....	<input type="checkbox"/> Sommersemester ..... und das Wintersemester ..... / .....
<input type="checkbox"/> Fachsemester ..... / .....	<input type="checkbox"/> Fachsemester..... / .....

<input type="checkbox"/> Studienanfänger/in	<input type="checkbox"/> Erstantrag	<input type="checkbox"/> Wiederholungsantrag
---	-------------------------------------	--

**Hinweis: Der Antrag muss für zwei aufeinander folgende Semester gestellt werden und ist unwiderruflich.**

Mir ist bekannt, dass in der Teilzeitphase grundsätzlich nur die Module des verbindlichen Studienverlaufsplanes studiert werden können.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellerin / des Antragstellers

**Hinweise:**

1. Zwei aufeinander folgende Semester im Teilzeitstudium entsprechen einem Fachsemester.
2. Der Studienbeitrag und die Langzeitstudiengebühren reduzieren sich beim Teilzeitstudium um die Hälfte.
3. Die Semesterbeiträge bleiben vom Teilzeitstudium unberührt und sind auch von Teilzeitstudenten in voller Höhe zu zahlen.
4. Der Wechsel in ein Teilzeitstudium kann erhebliche Änderungen auf bestimmte Leistungen haben, z.B. BAföG, Stipendien, Kindergeld, Krankenversicherung usw. Die für Sie persönlich in Frage kommenden Auswirkungen klären Sie bitte direkt mit den jeweils zuständigen Stellen ab.

Die weiteren grundlegenden Bestimmungen ergeben sich aus der entsprechenden Teilzeitordnung. Bitte lesen Sie die Ordnung aufmerksam durch. Für Rückfragen steht Ihnen das Immatrikulations- und Prüfungsamt gerne zur Verfügung.

**Der Antrag ist für Studienanfänger innerhalb der Einschreibfristen bzw. für Studierende innerhalb der Rückmeldefristen zu stellen.**



### Teilzeit-Studienvereinbarung

Teilzeitstudium ab ..... bis ..... (zwei aufeinander folgende Semester)

Name des / der Studierenden: .....

Matrikel-Nr.: ..... Fachbereich: .....

Studiengang: .....

**Hinweis: Der Antrag muss für zwei aufeinander folgende Semester gestellt werden und ist unwiderruflich.**

**Studienverlaufsplan Teilzeitstudium** (für zwei aufeinander folgende Teilzeit-Semester)  
 (falls erforderlich, Aufstellung auf Rückseite oder gesondertem Blatt fortsetzen!)

Semester / Fachsemester	Modul- Nr.	Modul- / Kursbezeichnung	Kreditpunkte
WS 13/14	3.2	Pädagogik der frühen Kindheit	2

Der Antrag umfasst insgesamt ..... Seiten. Entsprechend der Teilzeitordnung darf die Obergrenze von 20 Kreditpunkten pro Semester nicht überschritten werden.

_____ Ort, Datum	
_____ Unterschrift der / des Studierenden	_____ Unterschrift Studiendekan / Fachbereichsbeauftragter
Bitte Kopie der abgeschlossenen Teilzeit-Studienvereinbarung unverzüglich an das Immatrikulations- und Prüfungsamt übersenden.	

**Hinweise:**

1. Grundsätzlich verläuft das Teilzeitstudium entsprechend des Teilzeit-Studienverlaufsplanes der Teilzeitordnung für den Studiengang „Inklusive Frühpädagogik“. Nur in individuellen Ausnahmesituationen kann eine Teilzeit-Studienvereinbarung geschlossen werden.
2. Zwei aufeinander folgende Semester im Teilzeitstudium entsprechen einem Fachsemester.
3. Der Studienbeitrag und die Langzeitstudiengebühren reduzieren sich beim Teilzeitstudium um die Hälfte.
4. Die Semesterbeiträge bleiben vom Teilzeitstudium unberührt und sind auch von Teilzeitstudenten in voller Höhe zu zahlen.
5. Der Wechsel in ein Teilzeitstudium kann erhebliche Änderungen auf bestimmte Leistungen haben, z.B. BAföG, Stipendien, Kindergeld, Krankenversicherung usw. Die für Sie persönlich in Frage kommenden Auswirkungen klären Sie bitte direkt mit den jeweils zuständigen Stellen ab.

Die weiteren grundlegenden Bestimmungen ergeben sich aus der entsprechenden Teilzeitordnung. Bitte lesen Sie die Ordnung aufmerksam durch. Für Rückfragen steht Ihnen das Immatrikulations- und Prüfungsamt gerne zur Verfügung.

**Der Antrag ist für Studienanfänger innerhalb der Einschreibfristen bzw. für Studierende innerhalb der Rückmeldefristen zu stellen.**

**Änderung des besonderen Teils (B) der Prüfungsordnung  
für den Bachelorstudiengang  
Inklusive Frühpädagogik  
im Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit  
der Hochschule Emden/Leer**

<sup>1</sup>Aufgrund des § 1 Absatz 2 des allgemeinen Teils der Prüfungsordnung für alle Bachelorstudiengänge an der Hochschule Emden/Leer in der Fassung vom 02.10.2012 (Amtliches Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer Nummer 15/ 2012) hat der Fachbereichsrat des Fachbereichs Soziale Arbeit und Gesundheit in Emden am 11.06.2013 folgende Änderung der mit Datum vom 24.08.2011 vom Präsidium genehmigten Prüfungsordnung (Amtliches Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer vom 31.08.2011 , Nummer 10/2011 ) beschlossen, genehmigt vom Präsidium am 10.07.2013

**§ 1 Änderung des § 2 Dauer und Gliederung des Studiums**

§ 2 Abs. 3 wird um die nachfolgenden Sätze ergänzt:

<sup>1</sup>Die Anlage 1 stellt auch eine Empfehlung für die Abfolge der Module dar. <sup>2</sup>Um die Studierbarkeit auch im Teilzeitstudium zu gewährleisten, kann diese Abfolge durch eine Teilzeitordnung modifiziert werden. <sup>3</sup>Die Teilzeitordnung bedarf eines Beschlusses des Fachbereichsrates sowie der Genehmigung durch das Präsidium.

**§ 2 Änderung des § 3 Modulprüfungen**

§ 3 wird um den folgenden Absatz erweitert:

<sup>1</sup>Wiederholungsprüfungen sind in Veranstaltungen, für die nur einmal jährlich eine Veranstaltung angeboten wird, spätestens in dem auf dem misslungenen Versuch folgenden Jahr abzulegen.

**§ 3 Inkrafttreten**

<sup>1</sup>Diese Ordnung tritt am Tag nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft

## **Änderung im Allgemeinen Teil (Teil A) der Prüfungsordnung für die Masterstudiengänge (MPO) der Hochschule Emden/Leer**

<sup>1</sup>Aufgrund § 7 Niedersächsisches Hochschulgesetz vom 26.02.2007 (Nds. GVBL S. 69), zuletzt geändert durch Artikel 12 des Gesetzes vom 11.11.2011 (Nds. GVBL. S. 422) hat der Senat der Hochschule Emden/Leer am 09.07.2013 die folgende Änderungsordnung beschlossen. <sup>2</sup>Diese wurde am 10.07.2013 vom Präsidium genehmigt und durch Verkündungsblatt Nr. 18 am 11.07.2013 veröffentlicht.

### **§ 1 Änderung in § 17 Prüfungskommission**

§ 17 Absatz 4 wird gestrichen und durch folgende Formulierung ersetzt:

(4) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission legt zu Beginn jeden Semesters die Zeiträume der Abnahme der Klausuren und der mündlichen Prüfungen fest. <sup>2</sup>Darüber hinaus legt die Prüfungskommission auch Aus- und Abgabezeitpunkt für termingebundene Prüfungen fest. <sup>3</sup>Insbesondere für Hausarbeiten, experimentelle Arbeiten und Referate kann die Prüfungskommission diese Aufgabe auf die Prüfenden übertragen. <sup>4</sup>Wurden gemäß § 14 Abs. 1 Satz 4 in einem Fachbereich mehrere Prüfungskommissionen gebildet, so erfolgt die Festlegung der Zeiträume nach Satz 1 durch den Fachbereichsrat.

### **§ 2 Inkrafttreten**

<sup>1</sup>Diese Ordnung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer in Kraft

## **Änderung im Allgemeinen Teil (Teil A) der Prüfungsordnung für die Bachelorstudiengänge (BPO) der Hochschule Emden/Leer**

<sup>1</sup>Aufgrund § 7 Niedersächsisches Hochschulgesetz vom 26.02.2007 (Nds. GVBL S. 69), zuletzt geändert durch Artikel 12 des Gesetzes vom 11.11.2011 (Nds. GVBL. S. 422) hat der Senat der Hochschule Emden/Leer am 09.07.2013 die folgende Änderungsordnung beschlossen. <sup>2</sup>Diese wurde am 10.07.2013 vom Präsidium genehmigt und durch Verkündungsblatt Nr. 18 am 11.07.2013 veröffentlicht.

### **§ 1 Änderung in § 14 Prüfungskommission**

§ 14 Absatz 4 wird gestrichen und durch folgende Formulierung ersetzt:

(4) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission legt zu Beginn jeden Semesters die Zeiträume der Abnahme der Klausuren und der mündlichen Prüfungen fest. <sup>2</sup>Darüber hinaus legt die Prüfungskommission auch Aus- und Abgabezeitpunkt für termingebundene Prüfungen fest. <sup>3</sup>Insbesondere für Hausarbeiten, experimentelle Arbeiten und Referate kann die Prüfungskommission diese Aufgabe auf die Prüfenden übertragen. <sup>4</sup>Wurden gemäß § 14 Abs. 1 Satz 4 in einem Fachbereich mehrere Prüfungskommissionen gebildet, so erfolgt die Festlegung der Zeiträume nach Satz 1 durch den Fachbereichsrat.

### **§ 2 Inkrafttreten**

<sup>1</sup>Diese Ordnung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer in Kraft

**Ordnung zur Regelung studienbegleitender Praktika  
("Praktikumsordnung")  
im Bachelorstudiengang  
Soziale Arbeit  
im Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit  
der Hochschule Emden/Leer**

<sup>1</sup>Der Fachbereichsrat des Fachbereichs Soziale Arbeit und Gesundheit hat am 12.06.2012 entsprechend § 19 Abs. 2 NHG folgende Ordnung beschlossen, genehmigt vom Präsidium am 10.07. 2013.

**§ 1 Geltungsbereich**

<sup>1</sup>Diese Ordnung gilt für die studienbegleitenden Praktika im Bachelorstudiengang Soziale Arbeit im Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit der Hochschule Emden/Leer.

**§ 2 Ziele**

- (1) <sup>1</sup>Ziel des Praktikums ist es, verschiedene Berufsfelder, Träger und Zielgruppen der sozialen Arbeit und deren unterschiedliche konzeptionelle und methodische Ansätze kennen zu lernen.
- (2) <sup>1</sup>Auf Basis der im Studium erworbenen Kenntnisse und Erfahrungen sollen die Studentinnen und Studenten in dem ersten studienbegleitenden Praktikum zunächst praxeologische, berufsfeldorientierte Erkenntnisse erlangen und das einfürend im Studium vermittelte Wissen praxisorientiert vertiefen.
- (3) <sup>1</sup>In einem zweiten studienbegleitenden Praktikum überprüfen die Studierenden ihre bisher erworbenen Kompetenzen und ihr Wissen in einem Arbeitsfeld, welches sie in den bisherigen Praxisphasen ihrer Studienbiographie noch nicht bearbeitet haben.

**§ 3 Grundlegende Bestimmungen**

- (1) <sup>1</sup>Die Praktika sind Bestandteil der Module 12 und 13 (Teil B der Bachelorprüfungsordnung).
- (2) <sup>1</sup>Der Praktikant bzw. die Praktikantin wird von einer/m hauptberuflich Lehrenden der Hochschule und einem/einer Anleiter/in der Praxisstelle betreut. <sup>2</sup>Der/die Praxisanleiter/in muss ein/e staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter/in Sozialpädagoge/in sein oder über eine vergleichbare Qualifikation verfügen und in der Arbeit erfahren sein.
- (3) <sup>1</sup>Während des Praktikums bleiben die Studenten und Studentinnen Mitglieder der Hochschule mit allen Rechten und Pflichten.
- (4) <sup>1</sup>Die Dauer des Praktikums muss i.d.R. sechs Wochen betragen und/oder einem Umfang von 240 Stunden entsprechen. <sup>2</sup>Fehlzeiten müssen nachgeholt werden. <sup>3</sup>Angesichts besonderer familiärer Situationen (z.B. Alleinerziehende) sind auf Antrag an die/den Praktikumsbeauftragte/n Teilzeitregelungen bei entsprechender Verlängerung möglich.
- (5) <sup>1</sup>Die Durchführung der Praktika in der Praxisstelle unterliegt den dort geltenden Ordnungen der Träger.

**§ 4 Praxisbeauftragte/r**

<sup>1</sup>Für die generelle Organisation der Praktika und zur Wahrnehmung der durch diese Ordnung zugewiesenen Aufgaben wird vom Fachbereich ein/e Praxisbeauftragte/r benannt.

**§ 5 Betreuung während der Praktika durch die Hochschule**

- (1) <sup>1</sup>Die fachliche Betreuung der Studenten und Studentinnen während des ersten Praktikums übernimmt grundsätzlich der/die hauptberuflich Lehrende, der/die die Studierenden im Rahmen des Teilmoduls 12 „Einführung in die Tätigkeitsfelder Sozialer Arbeit“ auf das Praktikum vorbereitet und den Praktikumsvertrag gezeichnet hat.
- (2) <sup>1</sup>Im Rahmen des Teilmoduls 12 „Praktikumsnachbereitung“ wird ein Praktikumsbericht gefertigt. <sup>2</sup>Der/die in Teilmodul 12 Lehrende ist i.d.R. auch Erstprüfer/in der abschließenden mündlichen Modulprüfung.
- (3) <sup>1</sup>Das zweite berufsbegleitende Praktikum wird durch den/die Praxisbeauftragte/n genehmigt und bewertet. <sup>2</sup>Die Eignung der Praxisstelle wird durch den/die Praxisbeauftragte/n bestätigt und das Praktikum durch sie/ihn anerkannt bzw. nicht anerkannt.

## **§ 6 Anerkennung**

<sup>1</sup>Über die erfolgreiche Durchführung des Praktikums hat der/die Student/in einen Nachweis der Praxisstelle vorzulegen, bei der das Praktikum durchgeführt worden ist.

## **§ 7 Praktikumsvertrag**

(1) <sup>1</sup>Vor Beginn des Praktikums schließen die Studentin oder der Student und die Praxisstelle einen Vertrag. <sup>2</sup>I.d.R. findet der Vertrag der Hochschule Emden/Leer (Anlage 1) Anwendung. <sup>3</sup>Besteht eine Praxisstelle auf den Abschluss eines eigenen Vertrages, so zeichnet die Hochschule mit.

(2) <sup>1</sup>Der Vertrag soll insbesondere regeln:

1. die Verpflichtungen der Praxisstelle,
2. die Verpflichtungen der Studierenden,
3. die Anleitung in Praxis und Hochschule,
4. den Versicherungsschutz der Studentinnen bzw. Studenten.

## **§ 8 Auflösung des Vertrages**

<sup>1</sup>Der Vertrag kann aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Frist aufgelöst werden. <sup>2</sup>Die Auflösung bedarf der Schriftform.

## **§ 9 Pflichten der Studierenden**

(1) <sup>1</sup>Die Studierenden sind verpflichtet,

- sich rechtzeitig und selbstständig um einen Praktikumsplatz zu bemühen,
- die im Rahmen des Praktikums erteilten Aufgaben sorgfältig auszuführen und den Anweisungen der Praxisstelle nachzukommen,
- die gesetzlichen Vorschriften und geltenden Ordnungen, insbesondere zur Arbeitszeit, zu Unfallverhütung, Schweigepflicht und Datenschutz zu beachten.

(2) <sup>2</sup>Studierende, die ihr Praktikum im Ausland absolvieren, müssen sich selber gegen Krankheit und Unfall versichern.

## **§ 10 Inkrafttreten**

<sup>1</sup>Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.



Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit  
Hochschule Emden/Leer • Constantiaplatz 4 • 26723 Emden

# Praktikumsvertrag

## für ein studienbegleitendes Praktikum

Monat/Jahr

### Zwischen der Praxisstelle

(Einrichtung/Projekt/Fachdienst/Team ...)

Anschrift, Telefon, E-Mail:

### des Trägers

(Behörde/Körperschaft/Gesellschaft/Verein ...)

Anschrift, Telefon, E-Mail:

nachfolgend als Praxisstelle bezeichnet

### und Herrn/Frau

geboren am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_

Anschrift, Telefon, E-Mail:

Student/Studentin an der Hochschule Emden-Leer, Standort Emden, im Studiengang Soziale Arbeit  
des Fachbereichs Soziale Arbeit und Gesundheit,

nachfolgend als **Student/Studentin** bezeichnet,

### wird folgender Vertrag geschlossen:

#### § 1

#### Dauer des Vertragsverhältnisses

- (1) Der/die Student/Studentin leistet in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in der Praxisstelle ein Praktikum ab.
- (2) Das Praktikum muss i.d.R. sechs Wochen betragen und/oder einen Umfang von 240 Stunden entsprechen.
- (3) Die Praxisstelle kann eine kurzfristige Freistellung aus persönlichen Gründen gewähren.

## **§ 2** **Pflichten der Praxisstelle**

- (1) Die Praxisstelle verpflichtet sich, den Studenten/die Studentin in der Zeit des Praktikums zu betreuen und ihm/ihr nach Möglichkeit die Gelegenheit zu geben, etwaige Fehlzeiten nachzuholen.
- (2) Sie händigt dem Studenten/der Studentin einen schriftlichen Tätigkeitsnachweis oder ein Zeugnis aus, aus dem die Dauer und die Art der Tätigkeit sowie die Fehlzeiten hervorgehen.
- (3) Die Praxisstelle benennt eine erfahrene und qualifizierte Person als Praxisanleiter/in für die Betreuung des Studenten/der Studentin und bittet sie oder ihn, der Hochschule als Gesprächspartner/in für alle Fragen, die dieses Praktikum berühren, zur Verfügung zu stehen. Der/die Praxisanleiter/in muss ein/e staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter/in/Sozialpädagoge/in sein oder über eine vergleichbare Qualifikation verfügen.

Anleiter/in:

Qualifikation:

Funktion in der Praxisstelle:

- (4) Der/die Praxisanleiter/in ermöglicht es der Hochschule im Bedarfsfall, den Studenten/die Studentin in Absprache mit der/dem o.g. Praxisanleiter/in am Praxisplatz durch eine/n Lehrende/n der Hochschule zu betreuen.
- (5) Die Praxisstelle bezieht den Studenten/die Studentin zur Abdeckung des Haftpflichtrisikos in ihre Gruppenversicherung mit ein; ist dieses nicht möglich, weist sie den Studenten/die Studentin ausdrücklich darauf hin und empfiehlt den Abschluss einer eigenen Versicherung.

## **§ 3** **Pflichten des Studenten/der Studentin**

- (1) Der Student/die Studentin verpflichtet sich, sich dem Zweck des Praktikums entsprechend zu verhalten, den Anordnungen der von der Praxisstelle beauftragten Personen nachzukommen, die geltenden Ordnungen, insbesondere die Arbeitsordnungen und Unfallverhütungsvorschriften sowie die Vorschriften über die Schweigepflicht zu beachten und die regelmäßige oder vereinbarte Arbeitszeit, die sich nach der betrieblichen Arbeitszeit oder den Anforderungen richtet, einzuhalten.
- (2) Der Student/die Studentin wird bei Fernbleiben die Praxisstelle unverzüglich benachrichtigen und bei Arbeitsunfähigkeit infolge von Krankheit spätestens am dritten Tag (oder entsprechend abweichender Regelungen der Praxisstelle) eine ärztliche Bescheinigung vorlegen.

## **§ 4** **Kostenerstattung und Aufwandsentschädigung**

Eine Vergütung zwischen der Praxisstelle und der Studentin/dem Studenten wird ohne Beteiligung der Hochschule Emden-Leer frei vereinbart.

Die Praxisstelle zahlt der Studentin/den Studenten eine Bruttovergütung von \_\_\_\_\_ € für das gesamte Praktikum.

## **§ 5** **Versicherungsschutz**

- (1) Der Student/die Studentin ist während der Ableistung des Praktikums bei einer externen Praxisstelle gem. § 2 Abs. 1 Nr. 1 SGB VII über den/die zuständigen Unfallversicherungsträger (Berufsgenossenschaft) der Praxisstelle versichert.

- (2) Für immatrikulierte Studierende, die ein in einer Studienordnung vorgeschriebenes Praktikum absolvieren, liegt unabhängig von der Zahlung einer Vergütung kein Beschäftigungsverhältnis vor, welches die Versicherungspflicht begründet.
- (3) Während der Ableistung eines Praktikums im Ausland ist für den Studenten/die Studentin kein Schutz durch die deutsche gesetzliche Unfallversicherung gegeben. Der Student/die Studentin muss sich selbst gegen Krankheits- und Unfallkosten versichern.
- (4) Die Praxisstelle bezieht die Studentin/den Studenten zur Abdeckung des Haftpflichtrisikos in ihre Gruppenversicherung mit ein:  
 ja                       nein

Falls nein wird die Studentin/der Student ausdrücklich darauf hingewiesen und ihr/ihm der Abschluss einer eigenen Versicherung empfohlen.

### **§ 6 Auflösung des Vertrages**

Der Vertrag kann aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Frist aufgelöst werden. Die Auflösung bedarf der Schriftform.

### **§ 7 Vertragsausfertigungen**

- (1) Dieser Vertrag wird in drei gleichlautenden Ausfertigungen unterzeichnet. Jeder Vertragspartner und der Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit der Hochschule Emden-Leer erhalten eine Ausfertigung.
- (2) Der Vertrag tritt in Kraft, sobald er von beiden Vertragspartnern unterzeichnet wurde und die Hochschule Emden-Leer ihm zugestimmt hat.

### **§ 8 Weitere Vereinbarungen**

- (1) Ergänzungen und Änderungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.
- (2) Darüber hinaus enthält dieser Vertrag \_\_\_\_\_ weitere Anlagen.

---

**für die Praxisstelle:**

**der Student/die Studentin:**

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

---

**Die Hochschule** stimmt hiermit dem vorstehenden Praktikumsvertrag zu. Der Student/die Studentin wird während des Praktikums durch folgende/n Lehrende/n betreut:

**Name, Kontakt:**

Emden, den \_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

## **Ordnung zur Regelung der Praxisphase im Bachelorstudiengang Sozial- und Gesundheitsmanagement im Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit der Hochschule Emden/Leer**

<sup>1</sup>Der Fachbereichsrat des Fachbereichs Soziale Arbeit und Gesundheit hat am 12.06.2012 entsprechend § 19 Abs. 2 NHG folgende Ordnung beschlossen, genehmigt vom Präsidium am 10.07. 2013.

### **§ 1 Geltungsbereich**

<sup>1</sup>Diese Ordnung gilt für den Bachelorstudiengang Sozial- und Gesundheitsmanagement im Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit der Hochschule Emden/Leer.

### **§ 2 Ziele**

- (1) <sup>1</sup>Ziel der Praxisphase ist es, praktische Anwendungen kennen zu lernen und eine enge Verbindung zwischen Studium und Berufspraxis herzustellen.
- (2) <sup>1</sup>Auf Basis der im Studium erworbenen Kenntnisse und Erfahrungen sollen die Studierenden in der Praxisphase unter Anleitung konkrete Aufgabenstellungen bearbeiten und in diesem Rahmen an Lösungen für soziale und betriebliche Anforderungen mitwirken.
- (3) <sup>1</sup>Die Praxisphase soll dazu genutzt werden, wissenschaftliche Methoden in der Praxis anzuwenden. <sup>2</sup>Weiterhin sollen neben sozialwirtschaftlichen Fragestellungen auch die zeitgemäßen Anforderungen der Arbeitswelt vermittelt werden.

### **§ 3 Grundlegende Bestimmungen**

- (1) <sup>1</sup>Die Praxisphase ist als Studienleistung für die Bachelorprüfung Bestandteil des Studiums und hat einen Umfang von 18 Kreditpunkten. <sup>2</sup>Sie gliedert sich in einen praktischen Teil, begleitende Lehrveranstaltungen und die Ableistung von so genannten „Social Credit Points“. <sup>3</sup>Der praktische Teil wird in der Regel in dafür geeigneten Unternehmen der Sozial- oder Privatwirtschaft, des Non-Profit-Bereichs oder in öffentlichen Einrichtungen (Praxisstellen) außerhalb der Hochschule durchgeführt. <sup>4</sup>Er wird von einem/einer Hochschullehrenden und einem Betreuer/einer Betreuerin in der Praxisstelle betreut. <sup>5</sup>Der Betreuer bzw. die Betreuerin der Praxisstelle soll mindestens über einen Bachelorabschluss verfügen oder eine gleichwertige Qualifikation nachweisen können. <sup>6</sup>Die begleitenden Lehrveranstaltungen führt die Hochschule durch. <sup>7</sup>Sie finden in geblockter Form statt.
- (2) <sup>1</sup>Der praktische Teil der Praxisphase wird im sechsten Fachsemester durchgeführt. <sup>2</sup>Ausnahmen hiervon bedürfen der Zustimmung des/der Praxisbeauftragten.
- (3) <sup>1</sup>Während der Praxisphase bleiben die Studierenden Mitglieder der Hochschule mit allen Rechten und Pflichten.
- (4) <sup>1</sup>Die Dauer der Praxisphase beträgt zwölf Wochen oder 460 Stunden (netto ohne Urlaub) zusammenhängenden Aufenthalt in der Praxisstelle. <sup>2</sup>Fehlzeiten müssen nachgeholt werden. <sup>3</sup>Die Prüfungskommission trifft auf Antrag der/des Studierenden oder des/ der betreuenden Hochschullehrers/Hochschullehrerin gesonderte Regelungen für die Einbindung der Praxisphase in Praxisprojekte der Hochschule. <sup>4</sup>In besonderen familiären Situationen (z.B. Alleinerziehende) sind auf Antrag nach Genehmigung durch den/die Praxisbeauftragte/n Teilzeitregelungen bei entsprechender Verlängerung möglich.
- (5) <sup>1</sup>Die Durchführung der Praxisphase in der Praxisstelle unterliegt der dort geltenden Betriebsordnung.

### **§ 4 Praxisbeauftragte/r**

<sup>1</sup>Für die Organisation der Praxisphase und zur Wahrnehmung der durch diese Ordnung zugewiesenen Aufgaben wird vom Fachbereich ein/e Praxisbeauftragte/r benannt.

### **§ 5 Ausbildungsinhalte und Durchführung der Praxisphase**

<sup>1</sup>Im Zusammenwirken von Praxisstelle, der oder dem Studierenden und der betreuenden Hochschullehrerin/dem betreuenden Hochschullehrer werden individuelle Ausbildungsinhalte vereinbart. <sup>2</sup>Diese

legen unter Berücksichtigung der theoretischen Kenntnisse und der praktischen Erfahrung der/des Studierenden in der Regel den Einsatzbereich, den Zeitplan sowie die Aufgabenstellungen fest.

## **§ 6 Zulassung**

<sup>1</sup>Zur Praxisphase wird zugelassen, wem von den regelmäßig bis zum Ende des fünften Semesters zu erbringenden Leistungen nicht mehr als zehn Kreditpunkte fehlen und wer an den vorbereitenden Veranstaltungen zur Praxisphase teilgenommen hat (§ 6 Teil B BPO). <sup>2</sup>Die Zulassung ist bei dem/der Praxisbeauftragten zu beantragen. <sup>3</sup>Die/der Praxisbeauftragte kann in begründeten Ausnahmefällen auch zulassen, wenn noch nicht alle Prüfungen bestanden sind. <sup>4</sup>Falls notwendige Leistungen zum Zeitpunkt des Antrags noch nicht erbracht oder nachgewiesen werden konnten, erfolgt eine vorläufige Zulassung.

## **§ 7 Anerkennung**

- (1) <sup>1</sup>Die Praxisphase wird insgesamt mit "bestanden" oder "nicht bestanden" bewertet. <sup>2</sup>Die Entscheidung hierüber fällt der/die jeweilig betreuende Hochschullehrer/Hochschullehrerin.
- (2) <sup>1</sup>Die Bewertung erfolgt auf Grundlage
  1. einer von der Praxisstelle auszustellenden Bescheinigung über die Beschäftigungsdauer und Fehltage,
  2. des Abschlussreferats.
- (3) <sup>1</sup>Die Präsentation wird vor einer Gruppe Studierender, welche die Praxisphase in Kürze antreten wird, im Sinne einer Vorbereitung gehalten.
- (4) <sup>1</sup>Die mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertete Praxisphase wird der Studentin/dem Studenten durch den betreuenden Hochschullehrenden testiert.

## **§ 8 Vertrag über die Praxisphase**

- (1) <sup>1</sup>Vor Beginn der Praxisphase schließen die Studierenden und die Praxisstelle einen Vertrag. <sup>2</sup>In der Regel findet der Mustervertrag der Hochschule Emden/Leer (Anlage 1) Anwendung; besteht eine Praxisstelle auf den Abschluss ihres eigenen Vertrages, so zeichnet die Hochschule mit.
- (2) <sup>1</sup>Der Vertrag soll insbesondere regeln:
  1. die Verpflichtungen der Praxisstelle,
  2. die Verpflichtungen des Studenten/der Studentin,
  3. die Kostenerstattung und Aufwandsentschädigung,
  4. die Gewährung von Urlaub,
  5. die Fragen der Versicherung des Studenten/der Studentin sowie
  6. die Freistellung für Prüfungen und Lehrveranstaltungen an der Hochschule während der Praxisphase.

## **§ 9 Kündigung aus wichtigem Grund**

<sup>1</sup>Die Vertragskündigung durch die Studentin/den Studenten ist nur in Abstimmung mit dem/der für die fachliche Betreuung zuständigen Hochschullehrer/Hochschullehrerin zulässig.

## **§ 10 Pflichten der Studierenden**

- (1) <sup>1</sup>Die Studierenden sind verpflichtet,
  1. sich rechtzeitig und selbstständig um einen Praxisplatz zu bemühen,
  2. die im Rahmen der Praxisphase erteilten Aufgaben sorgfältig auszuführen und den Anweisungen der Praxisstelle nachzukommen,
  3. die gesetzlichen Vorschriften und geltenden Ordnungen, insbesondere zu Arbeitszeit, Unfallverhütung, Schweigepflicht und Datenschutz, zu beachten,
  4. der Praxisstelle die im Rahmen der Praxisphase gewonnenen Arbeitsergebnisse zur Verfügung zu stellen.
- (2) <sup>1</sup>Studierende, die ihre Praxisphase im Ausland absolvieren, müssen sich selber gegen Krankheit und Unfall versichern.

## **§ 11 Inkrafttreten**

<sup>1</sup>Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer hochschulöffentlichen Bekanntmachung in Kraft.



Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit  
Hochschule Emden / Leer • Constantiaplatz 4 • 26723 Emden

## Vertrag über eine Praxisphase

zwischen

---

(Unternehmen)

---

(Anschrift, Telefon)

nachfolgend als Praxisstelle bezeichnet, und

---

(Name, Vorname, Matrikelnummer)

geboren am: \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

wohnhaft in: \_\_\_\_\_

der Studentin/dem Student an der Hochschule Emden/Leer, Standort Emden, im Studiengang Sozial- und Gesundheitsmanagement des Fachbereichs Soziale Arbeit und Gesundheit, im Weiteren als Studentin/Student bezeichnet, wird folgender Vertrag geschlossen:

## **§ 1**

### **Allgemeines**

Grundlage dieses Vertrages ist die Ordnung für die Praxisphase in dem Bachelorstudien-  
gang Sozial- und Gesundheitsmanagement am Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit  
der Hochschule Emden/Leer.

## **§2**

### **Dauer des Vertragsverhältnisses**

(1) Die Studentin/der Student leistet in der Zeit

vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ in der Praxisstelle eine Praxisphase ab.

- (2) Es wird sichergestellt, dass die betriebliche Tätigkeit mindestens 460 Stunden betragen wird.
- (3) Der Urlaub richtet sich nach den betrieblichen Gegebenheiten. Die Praxisstelle kann eine kurzfristige Freistellung aus persönlichen Gründen gewähren.

## **§ 3**

### **Pflichten der Praxisstelle**

- (1) Die Praxisstelle verpflichtet sich, die Studentin/den Studenten in der Zeit der Praxisphase zu betreuen und ihr/ihm die Gelegenheit zu geben, etwaige Fehlzeiten nachzuholen.
- (2) Sie händigt der Studentin/dem Studenten zum Abschluss der Praxisphase eine Bescheinigung über die Beschäftigungsdauer und Fehltage aus.
- (3) Die Praxisstelle benennt \_\_\_\_\_ als Beauftragte oder Beauftragten für die Betreuung der Studentin/des Studenten. Die Betreuungsperson steht der Hochschule als Gesprächspartner/in für alle Fragen, die dieses Vertragsverhältnis berühren, zur Verfügung.
- (4) Sie ermöglicht der Hochschule, vertreten durch die/den Hochschullehrende/n, die Studentin/den Studenten am Praxisplatz zu betreuen.
- (5) Die Praxisstelle bezieht die Studentin/den Studenten zur Abdeckung des Haftpflichtrisikos in ihre Gruppenversicherung mit ein:  Ja  Nein  
Falls nein, wird die Studentin/der Student ausdrücklich darauf hingewiesen und ihr/ihm der Abschluss einer eigenen Versicherung empfohlen.

## **§ 4**

### **Pflichten der Studentin/des Studenten**

- (1) Die Studentin/der Student verpflichtet sich, sich dem Zweck der Praxisphase entsprechend zu verhalten, den Anordnungen der von der Praxisstelle beauftragten Personen nachzukommen, die geltenden Ordnungen, insbesondere die Arbeitsordnungen und Unfallverhütungsvorschriften sowie die Vorschriften über die Schweigepflicht, zu beachten und die regelmäßige Arbeitszeit, die sich nach der betrieblichen Arbeitszeit richtet, einzuhalten.
- (2) Die Studentin/der Student wird bei Fernbleiben die Praxisstelle unverzüglich benachrichtigen und bei Arbeitsunfähigkeit infolge Krankheit spätestens am dritten Tag eine ärztliche Bescheinigung vorlegen.

## **§ 5**

### **Kostenerstattung und Aufwandsentschädigung**

Eine Vergütung zwischen der Praxisstelle und der Studentin/dem Studenten wird ohne Beteiligung der Hochschule Emden/Leer frei vereinbart.

Die Praxisstelle zahlt der Studentin/dem Studenten monatlich eine Bruttovergütung von

€ \_\_\_\_\_

## **§ 6**

### **Versicherungsschutz**

- (1) Die Studentin/der Student ist während der Ableistung der Praxisphase bei einer externen Praxisstelle gem. § 2 Abs. 1 Nr. 1 SGB VII über den (die) zuständigen Unfallversicherungsträger (Berufsgenossenschaft) der Praxisstelle versichert.
- (2) Für immatrikulierte Studierende, die eine in der Prüfungsordnung vorgeschriebene Praxisphase absolvieren, liegt unabhängig von der Zahlung einer Vergütung kein Beschäftigungsverhältnis vor, welches die Versicherungspflicht begründet.

## **§ 7**

### **Kündigung des Vertrages**

Der Vertrag kann aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Frist, bei Aufgabe oder Änderung des Praxiszieles mit einer Frist von vier Wochen gekündigt werden. Die Kündigung bedarf der Schriftform sowie der Abstimmung mit der/dem betreuenden Hochschullehrer/in.

## **§ 8**

### **Vertragsausfertigungen**

- (1) Dieser Vertrag wird in drei gleichlautenden Ausfertigungen unterzeichnet. Jeder Vertragspartner und der Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit der Hochschule Emden/Leer erhalten eine Ausfertigung.
- (2) Der Vertrag tritt in Kraft, sobald er von beiden Vertragspartnern unterzeichnet wurde und die Hochschule Emden/Leer ihm zugestimmt hat.

## **§ 9**

### **Weitere Vereinbarungen**

Ergänzungen und Änderungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Darüber hinaus enthält dieser Vertrag \_\_\_\_\_ weitere Anlagen.

Für die Praxisstelle:

Die Studentin/der Student:

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

Die Hochschule stimmt hiermit dem vorstehenden Vertrag zu. Die Studentin/der Student wird während der Praxisphase durch

\_\_\_\_\_ betreut.

Emden, den \_\_\_\_\_  
(Unterschrift der betreuenden Hochschullehrerin/  
des betreuenden Hochschullehrers)