

Verkündungsblatt

Amtliches Mitteilungsblatt der Hochschule Emden/Leer

2025

Emden, 07.08.2025

Nummer 158

Inhalt:

1. Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschule Emden/Leer

Das vollständige Verkündungsblatt finden Sie unter:

<https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/ordnungen-richtlinien-und-verkuendungsblaetter/verkuendungsblaetter>



Herausgeber: Präsidium der Hochschule Emden/Leer

Redaktion: Präsidialbüro

Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschule Emden/Leer

Auf der Basis des § 13 Abs. 9 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes vom 26.02.2007, zuletzt geändert durch Artikel 7 des Gesetzes vom 23.03.2022 (Nds. GVBl. S. 218), hat die Hochschule am 15.03.2022, zuletzt geändert am 06.05.2025 folgende Neufassung der Gebühren- und Entgeltordnung beschlossen und durch Verkündungsblatt Nr. 158/2025 am 07.08.2025 veröffentlicht:

Inhaltsübersicht:

- § 1 Gebühren und Entgelte
 - § 2 Gebühren für Weiterbildungsstudiengänge
 - § 3 Medienbezugsgebühren für grundständige und konsekutive Online-Studiengänge
 - § 4 Gebühren für Nachdiplomierungen und Zweitausfertigungen
 - § 5 Gasthörer*innen
 - § 6 Gebühren für die CampusCard / Zugangskarten
 - § 7 Gebühren für die verspätete Rückmeldung
 - § 8 Gebühren für den Hochschulsport
 - § 9 Eigenanteil der Studierenden für die Teilnahme an Exkursionen
 - § 10 Gebühren für die Verleihung der Staatlichen Anerkennung im Fachgebiet Soziale Arbeit
 - § 11 Gebühr für zusätzliche Betreuungsleistungen für grundständige und konsekutive Studiengänge
 - § 12 Verweis auf die Gebührenordnung des Landes
 - § 13 Fälligkeit Billigkeitsmaßnahmen
 - § 14 In-Kraft-Treten
- Anlage 1
- Anlage 2
- Anlage 3

§ 1 Gebühren und Entgelte

Zur Erfüllung ihrer staatlichen Aufgaben erhebt die Hochschule Emden/Leer auf der Basis des Niedersächsischen Hochschulgesetzes Gebühren. Als Konsequenz aus dem sog. Beihilfeverbot werden auf der Basis der Trennungsrechnung die Entgelte für die Erbringung von Leistungen im privatrechtlichen Bereich berechnet und individuell vertraglich vereinbart (für Nutzungsentgelte siehe Anlage 3).

§ 2 Gebühren für Weiterbildungsstudiengänge

1. Für die Studiengänge 'Technical Management' und 'Business Intelligence and Data Analytics' fallen Studiengebühren und Semesterbeiträge in Höhe von insgesamt 5.980 Euro pro Semester an.
Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link:
<https://www.hs-emden-leer.de/studierende/fachbereiche/technik/technical-management-master/gebuehren-und-entgeltordnung>
2. Für den Teilzeitstudiengang „Master Business Intelligence and Data Analytics“ wird pro Semester eine Grundgebühr in Höhe von 500 € zuzüglich 1480 € je Modul erhoben. In diesem Studiengang wird im letzten Semester für das Modul „Master Thesis“ die Gebühr in Höhe von 500 € erhoben.
3. Wirtschaftsinformatik Master Online
Die Abwicklung der Gebührenzahlung erfolgt in einem zentralen Hochschulverbund außerhalb der Hochschule Emden/Leer:
<https://www.hs-emden-leer.de/studierende/fachbereiche/wirtschaft/studiengaenge/wirtschaftsinformatik-online-m-sc>

§ 3 Medienbezugsgebühren für grundständige und konsekutive Online-Studiengänge

Die Abwicklung der Gebührenzahlung erfolgt in einem zentralen Hochschulverbund außerhalb der Hochschule Emden/Leer:

Medieninformatik:

<https://www.hs-emden-leer.de/studierende/fachbereiche/technik/studiengaenge/medieninformatik-online>

<https://www.hs-emden-leer.de/studierende/fachbereiche/technik/studiengaenge/medieninformatik-online-master>

Regenerative Energien:

<https://www.hs-emden-leer.de/studierende/fachbereiche/technik/studiengaenge/regenerative-energien-online>

Wirtschaftsinformatik:

<https://www.hs-emden-leer.de/studierende/fachbereiche/technik/studiengaenge/wirtschaftsinformatik-online>

BASA:

<https://www.hs-emden-leer.de/studierende/fachbereiche/soziale-arbeit-und-gesundheit/studiengaenge/soziale-arbeit-basa-online-ba>

§ 4 Gebühren für Nachdiplomierungen und Zweitausfertigungen

1. Für die Ausstellung einer Diplommurkunde im Rahmen der nachträglichen Verleihung eines Diplomgrades an Graduierte wird eine Gebühr von 100 € erhoben.
2. Für die Zweitausfertigung einer Urkunde oder eines Zeugnisses wird eine Gebühr von je 50 € erhoben.
3. Für andere das Studium betreffende Zweitausfertigungen von Dokumenten bzw. Bescheinigungen (z.B. Diploma Supplement, Transcript of records, etc.) werden, je nach Aufwand Gebühren von 20 € bis 100 € erhoben.

§ 5 Gasthörer*innen

1. Für Gasthörer*innen wird je Semester eine Studiengebühr in Höhe von 50,-- € bei einer Belegung bis vier Semesterwochenstunden und 100,-- € bei einer Belegung von mehr als vier Semesterwochenstunden erhoben.
2. Für die Erbringung von Studienleistungen und die Ablegung von Prüfungen werden pro Prüfung 50 € erhoben.

§ 6 Gebühren für die CampusCard / Zugangskarten

1. Die Ersatzausfertigung der Chipkarte ist kostenfrei bei
 - Namensänderung,
 - elektronischem Defekt bei optisch unbeschädigter Karte,
 - Diebstahl mit polizeilicher Anzeige und
 - in besonders begründeten Härtefällen.
2. In allen anderen Fällen wie
 - Verlust,
 - Diebstahl ohne polizeiliche Anzeige und
 - Beschädigung durch unsachgemäßen Gebrauchwerden 15 € erhoben.

§ 7 Gebühren für die verspätete Rückmeldung

Bei Fristversäumnis wird für eine von der Hochschule noch angenommene verspätete Rückmeldung eine Gebühr in Höhe von 25 Euro erhoben.

§ 8 Gebühren für den Hochschulsport

Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschule Emden/Leer

1. Die Veranstaltungen des Hochschulsports unter Leitung und Betreuung der durch die Hochschule beauftragten Übungsleitenden sind für Hochschulmitglieder grundsätzlich kostenfrei, soweit durch die Sportveranstaltungen keine besonderen Kosten anfallen.
2. Für kostenintensive Sportarten werden Gebühren entsprechend der Anlage 1 Kursgebühren erhoben. In der Anlage 2 sind die Nutzungsgebühren für die Inanspruchnahme der Sportgeräte dargestellt.

§ 9 Eigenanteil der Studierenden für die Teilnahme an Exkursionen

Für die Teilnahme an Exkursionen kann die Hochschule Emden/Leer von den Studierenden einen Eigenanteil erheben.

§ 10 Gebühren für die Verleihung der Staatlichen Anerkennung im Fachgebiet Soziale Arbeit

Für die Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen und der Verleihung der Staatlichen Anerkennung von Sozialarbeiterinnen (B.A.) / Sozialpädagoginnen (B.A.) und Sozialarbeitern (B.A.) / Sozialpädagogen (B.A.) wird eine Gebühr in Höhe von 150,00 € erhoben, die mit dem „Antrag auf Zulassung zum Kolloquium“ fällig ist. Diese Regelung tritt mit der Einreichung der zu prüfenden Unterlagen ab dem 01.01.2022 in Kraft.

§ 11 Gebühr für zusätzliche Betreuungsleistungen für grundständige und konsekutive Studiengänge

Für zusätzliche Betreuungsleistungen im Rahmen des konsekutiven Masterstudienganges Advanced Management ist je Semester eine Gebühr in Höhe von 1.500,- Euro zu zahlen.

§ 12 Verweis auf die Gebührenordnungen des Landes

1. Hinsichtlich in dieser Ordnung nicht genannter Gebührenregelungen, insbesondere für Beglaubigungen, Abschriften etc., wird auf die Allgemeine Gebührenordnung des Landes Niedersachsen verwiesen.
2. Die Gebühren für die Bibliothek sind in der derzeit geltenden „Gebührenordnung für Bibliotheken des Landes und Hochschulbibliotheken“ geregelt.

§ 13 Fälligkeit Billigkeitsmaßnahmen

Die Fälligkeit richtet sich nach § 14 NHG. Über Billigkeitsmaßnahmen entscheidet die Hochschulleitung auf Vorschlag der betreuenden Organisationseinheit.

§ 14 In-Kraft-Treten

Diese Neufassung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung im Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer in Kraft. Gleichzeitig tritt die bisherige Ordnung in der Fassung vom 23.06.2021 außer Kraft.

**Anlage 1: Gebühren des Hochschulsports für
besonders kostenintensive Sportkurse**

Pro Kurs	Personen gemäß § 8
Sportbootausbildung (Theorie SBF See, SBF Binnen und SKS)	20 €
Kitesurfen (Theorie und Praxis)	120 €

**Anlage 2: Gebühren des Hochschulsports für
die Nutzung von Sportgeräten**

Pro Gerät und Tag	Personen gemäß § 8
Jolle	5 €
Jonathan	20 €
Fahrrad	5 €
Kiteausrüstung	40 €

**Anlage 3: Nutzungsentgelte für
Flächen, Geräte und Systeme**

1. Die Überlassung und die unmittelbare Übergabe / Übernahme von Flächen, Geräten und Systemen erfolgt auf der Grundlage eines zivilrechtlichen Mietvertrages (Anhang 1) bzw. eines Protokolls (Anhang 2).
2. Die Entgelte werden individuell durch die Abteilung WTT ermittelt. Dies gilt auch für personelle, und sonstige, Leistungen, die mit der Nutzung von Flächen, Geräten und Systemen einhergehen.
3. Übergabe / Übernahme der angemieteten Objekte sind schriftlich zu vereinbaren/zu bestätigen (Anhänge 1 und 2).
4. Die Entgelte werden zuzüglich der zurzeit geltenden Mehrwertsteuer erhoben.

Anhang 1 zur Anlage 3

Mietvertrag für Flächen, Geräte und Systeme der Hochschule Emden/Leer

Zwischen der Hochschule Emden/Leer, Constantiaplatz 4, 26723 Emden

im folgenden Vermieterin genannt

und

(Einzelperson / Firma)

im folgenden Mieter genannt wird folgender Mietvertrag geschlossen.

§ 1 Vertragsgegenstand

Die Vermieterin vermietet der Mietpartei:

Zum Verwendungszweck:

§ 2 Allgemeines

- a. Die Übergabe / Übernahme der vertraglich vereinbarten Objekte erfolgt gegen Unterschrift direkt zwischen einem Verantwortlichen der Hochschule an den Mieter. Eventuelle Schäden sind unmittelbar zu dokumentieren (Anhang 2 zur Anlage 3).
- b. Eingriffe, Veränderungen und Ergänzungen durch den Mieter sind nicht zulässig, eine Überlassung des Vertragsgegenstandes an einen Dritten ist ebenfalls nicht zulässig.
- c. Die gemieteten Objekte sind ausschließlich dem vertragsgemäßen und / oder zweckentsprechenden Gebrauch zu unterziehen. Die Durchführung von Veranstaltungen unterliegt besonderen Regelungen, die auf der Homepage der Hochschule veröffentlicht sind.
- d. Für die Laufzeit des Mietvertrages gehen haftungsrechtliche Pflichten auf den Mieter über, der die Hochschule durch den Abschluss ausreichender Versicherungen schadensfrei – auch gegenüber Dritten - zu halten hat.
- e. Für entstandene Schäden am Mietobjekt haftet der Mieter, soweit sie nicht auf normale Abnutzung im Rahmen des vereinbarten Nutzungszwecks zurückzuführen sind.
- f. Die Haftung der Hochschule für Folgeschäden (z.B. entgangene Gewinne, Vermögensschäden, etc.) ist ausgeschlossen.
- g. Das Mietverhältnis kann aus wichtigem Grund vor Ablauf der vereinbarten Zeit gekündigt werden. Eine stillschweigende Verlängerung des Vertrages ist ausgeschlossen. Beide Parteien können bis spätestens 5 Werktage vor Mietbeginn vom Vertrag zurücktreten.

Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschule Emden/Leer

§ 3 Mietdauer

vom:

bis:

§ 4 Entgelt

Das Entgelt für den vereinbarten Zeitraum beträgt (Euro zzgl. der geltenden MwSt):

Das Entgelt wird durch die Vermieterin in einer Summe in Rechnung gestellt.

§ 4 Schriftformklausel

Mündliche Nebenabreden sind nicht getroffen worden. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

§ 5 Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Emden.

§ 6 In-Kraft-Treten

Der Vertrag tritt mit Unterzeichnung durch beide Parteien in Kraft.

§ 7 Salvatorische Klausel

Die rechtliche Unwirksamkeit einer Regelung dieses Vertrages berührt die Wirksamkeit der übrigen Regelungen nicht. In diesem Fall ist die unwirksame Regelung durch eine wirksame zu ersetzen, die dem beabsichtigten Zweck des Vertrages am nächsten kommt.

Ort, Datum

Vermieterin

Mietpartei

Anhang 2 zur Anlage 3

Übergabeprotokoll für Hochschuleinrichtungen

Nachfolgende Hochschuleinrichtung/en wird/werden übergeben:

lfd.Nr. Art der Einrichtung Bezeichnung Anzahl Inventarnummer bei Geräten

Die ordnungsgemäße Übergabe/Übernahme wird bestätigt.

Folgende Mängel wurden bei der Übergabe festgestellt:

Vermieterin

Mietpartei

.....

.....

Datum / Uhrzeit/ Unterschrift

Datum / Uhrzeit/ Unterschrift