

## **Allgemeiner Teil (Teil A) der Prüfungsordnung für die Masterstudiengänge (MPO) der Fachhochschule Oldenburg/Ostfriesland/Wilhelmshaven**

Aufgrund des § 7 in Verbindung mit § 37 Absatz 1 Nr. 5 b des Niedersächsischen Hochschulgesetzes vom 24.06.2002 (GVBl. S. 286) - in der jeweils geltenden Fassung – hat der Senat der Fachhochschule Oldenburg/Ostfriesland/Wilhelmshaven (FH OOW) am 18.01.2005 die folgende Satzung beschlossen, geändert am 02.03.2006, zuletzt geändert durch Senatsbeschluss vom 09.07.2013, am 10.07.2013 vom Präsidium genehmigt und durch Verkündungsblatt Nr. 18 am 11.07.2013 veröffentlicht.

### **Inhaltsverzeichnis**

§ 1	Geltungsbereich.....	2
§ 2	Ziel des Studiums.....	2
§ 3	Konsekutive, nicht-konsekutive und weiterbildende Masterstudiengänge.....	2
§ 4	Studiengangprofil.....	2
§ 5	Zugangsvoraussetzung.....	2
§ 6	Graduierung.....	2
§ 7	Studienumfang und Regelstudienzeit.....	2
§ 8	Strukturierung des Studiums.....	3
§ 9	Anforderungen des Studiums, Kreditpunkte, Studiengestaltung.....	3
§ 10	Formen von Prüfungen.....	3
§ 11	Arten von Prüfungen.....	4
§ 12	Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen.....	5
§ 13	Anmeldefristen, Prüfungszeiträume, Studienfristen.....	5
§ 14	Bewertung der Prüfungsleistungen und Module, Bildung der Noten.....	6
§ 15	Bestehen, Nichtbestehen, Wiederholung von Prüfungsleistungen.....	7
§ 16	Hochschulöffentliche Bekanntmachung.....	7
§ 17	Prüfungskommission.....	8
§ 18	Prüferinnen, Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer.....	8
§ 19	Fristüberschreitung, Versäumnisse, Rücktritt, Ordnungsverstöße.....	9
§ 20	Anrechnung von Studienzeiten, Prüfungsleistungen und Kreditpunkten.....	10
§ 21	Einstufungsprüfung.....	11
§ 22	Master-Prüfung.....	12
§ 23	Zulassung zur Master-Arbeit.....	12
§ 24	Master-Arbeit.....	12
§ 25	Kolloquium.....	13
§ 26	Bestehen, Nichtbestehen der Master-Prüfung, Wiederholung.....	13
§ 27	Master-Zeugnis und Master-Urkunde.....	14
§ 28	Einsicht in die Prüfungs- und Studienakten.....	14
§ 29	Ungültigkeit der Prüfungsleistungen, Aberkennung des Master-Grades.....	14
§ 30	Einzelfallentscheidungen, Widerspruchsverfahren.....	15
§ 31	Übergangsregelungen.....	15
§ 32	Inkrafttreten.....	16

## § 1 Geltungsbereich

(1) <sup>1</sup>Der allgemeine Teil der Prüfungsordnung (**Teil A**) gilt für alle Masterstudiengänge der Fachhochschule Oldenburg/Ostfriesland/Wilhelmshaven. <sup>2</sup>Er regelt hochschuleinheitliche Prüfungsstandards und bildet mit dem entsprechenden besonderen Teil die jeweilige Prüfungsordnung. <sup>3</sup>Dieser Teil A gilt nicht für Masterstudiengänge, die in Kooperation mit anderen Hochschulen durchgeführt werden.

(2) <sup>1</sup>Der besondere Teil der Prüfungsordnung (**Teil B**) regelt die Gliederung des Studiums, die Regelstudienzeit, den zu verleihenden Hochschulgrad, Art, Anzahl, Anforderungen und Bearbeitungszeit der für das Bestehen der Master-Prüfung erforderlichen Leistungen, die vorläufige Zulassung zu den Modulen der Master-Prüfung. <sup>2</sup>Des Weiteren regelt er den zeitlichen Gesamtumfang der Lehrveranstaltungen, die Zulassung zur Master-Arbeit, wenn noch nicht alle Module bestanden sind.

## § 1 Ziel des Studiums

<sup>1</sup>Die Master-Prüfung bildet einen **weiteren** berufsqualifizierenden Abschluss, basierend auf einem erfolgreich absolvierten berufsqualifizierenden Erststudium. <sup>2</sup>Durch die Prüfung soll ein hohes fachliches und wissenschaftliches Niveau nachgewiesen werden.

## § 2 Konsekutive, nicht-konsekutive und weiterbildende Masterstudiengänge

Im **Teil B** wird festgelegt, ob es sich bei dem Studiengang um einen

1. konsekutiven,
2. nicht-konsekutiven oder
3. weiterbildenden

Masterstudiengang handelt.

## § 3 Studiengangsprofil

Im **Teil B** wird festgelegt, ob der Studiengang „stärker anwendungsorientiert“ oder „stärker forschungsorientiert“ ist.

## § 4 Zugangsvoraussetzung

<sup>1</sup>Zugangsvoraussetzung ist immer ein berufsqualifizierender Hochschulabschluss. <sup>2</sup>Welcher Hochschulabschluss und welche weiteren besonderen Zugangsvoraussetzungen für den jeweiligen Masterstudiengang erforderlich sind, regelt **Teil B**.

## § 6 Graduierung

<sup>1</sup>Nach erfolgreichem Abschluss des Studiums wird der Master-Grad verliehen. <sup>2</sup>Darüber stellt die Fachhochschule eine Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses aus. <sup>3</sup>Welcher Grad verliehen wird, regelt der jeweilige **Teil B**.

## § 7 Studienumfang und Regelstudienzeit

(1) <sup>1</sup>Der Umfang des Master-Studiums beträgt mindestens ein Jahr und höchstens zwei Jahre. <sup>2</sup>Bei konsekutiven Studiengängen beträgt die Gesamtregelstudienzeit höchstens fünf Jahre. <sup>3</sup>Die Regelstudienzeit des jeweiligen Masterstudiengangs, einschließlich der Master-Arbeit und des Kolloquiums, ist im Teil B geregelt.

(2) <sup>1</sup>In der Regel werden gemäß den Vorgaben des ECTS (European Credit Transfer System) pro Studienjahr 60 Kreditpunkte vergeben. <sup>2</sup>Als Arbeitsbelastung für ein Vollzeitstudium werden 1.500 bis 1.800 Arbeitsstunden pro Studienjahr angesetzt. <sup>3</sup>Ein Kreditpunkt entspricht damit einem Arbeitsaufwand der Studierenden oder des Studierenden von 25 bis 30 Stunden.

(3) <sup>1</sup>Für den Masterabschluss werden - unter Einbeziehung des vorangehenden Studiums bis zum ersten berufsqualifizierenden Abschluss – mindestens 300 ECTS benötigt.

(4) Das Studium ist so aufgebaut und organisiert, dass es innerhalb der Regelstudienzeit - spätestens aber sechs Monate nach ihrem Ablauf - absolviert werden kann.

## **§ 8 Strukturierung des Studiums**

(1) <sup>1</sup>Das Studium ist modular aufgebaut. <sup>2</sup>Module sind thematisch und zeitlich abgerundete und in sich abgeschlossene Studieneinheiten, die zu einer auf das jeweilige Studienziel bezogenen Teilqualifikation führen.

(2) <sup>1</sup>Module können sich aus verschiedenen Lehr- und Lernformen (z.B. Vorlesungen, Seminaren, Übungen, Projekten, Praktika, Exkursionen, Betriebspraktika, individuellem Selbststudium) zusammensetzen.

<sup>2</sup>Sie dauern in der Regel ein, jedoch nicht länger als zwei Semester. <sup>3</sup>Der mit einem Modul verbundene Arbeitsaufwand kann sich auch auf die vorlesungsfreie Zeit erstrecken.

(3) <sup>1</sup>Inhalt, Ausgestaltung und zu erbringende Leistungen eines Moduls sind in der jeweiligen Modulbeschreibung im Modulkatalog im **Teil B** oder außerhalb der Prüfungsordnung im Modulhandbuch niedergelegt. <sup>2</sup>Die Regelungen im Modulhandbuch werden von der Prüfungskommission beschlossen und sind in geeigneter Weise hochschulöffentlich auszulegen. <sup>3</sup>Beschlüsse nach Satz 2 sind soweit erforderlich mit Übergangsregelungen sowie mit einem Termin für ihr Inkrafttreten zu versehen. <sup>4</sup>Für wesentliche Änderungen des Modulhandbuchs wird auf § 44 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes verwiesen.

(4) <sup>1</sup>Die Fachmodule können durch das fachübergreifende Studium ergänzt werden. <sup>2</sup>Dieses soll Schlüssel-qualifikationen vermitteln, die nicht zu den Kerninhalten des Studiengangs gehören und die den Absolventinnen und Absolventen zur Einschätzung ihres beruflichen Handelns dienen. Näheres regelt Teil B.

## **§ 9 Anforderungen des Studiums, Kreditpunkte, Studiengestaltung**

(1) Das Studium setzt sich zusammen aus Pflicht-, Wahlpflicht- und Wahlmodulen. <sup>2</sup>Welche Module zu einem Fachstudium gehören und welchen Status sie in diesem haben, regelt **Teil B**.

a) **Pflichtmodule** müssen die Studierenden belegen und erfolgreich bestehen.

b) **Wahlpflichtmodule** müssen Studierende aus einer Auswahl von Modulen in einer bestimmten Anzahl auswählen, belegen und erfolgreich bestehen.

c) **Wahlmodule** können Studierende im Rahmen freier Kapazitäten zusätzlich nach Wahl belegen. Für Wahlmodule werden keine Kreditpunkte vergeben. Sie bleiben bei der Festsetzung der Gesamtnote unberücksichtigt. **Teil B** kann regeln, dass diese Wahlmodule in einer Bescheinigung aufgeführt werden.

(2) <sup>1</sup>**Module** werden mit einer oder mehreren Prüfungs- oder Studienleistungen abgeschlossen (§ 10).

<sup>2</sup>**Teil B** kann bestimmen, dass mehrere Module zu einem **Meta-Modul** zusammengefasst werden.

(3) Für den erfolgreichen Abschluss eines Moduls nach Absatz 1a) und b) werden Kreditpunkte in der in der Modulbeschreibung festgelegten Anzahl vergeben.

(4) <sup>1</sup>Die Abfolge von Modulen wird durch die entsprechende Anlage zu den fachspezifischen Bestimmungen im **Teil B** empfohlen. <sup>2</sup>Davon unbenommen sind Zwänge, die sich aus der Definition von fachlichen Zulassungsvoraussetzungen für Module ergeben.

## **§ 10 Formen von Prüfungen**

(1) Eine **Prüfungsleistung** ist nur begrenzt wiederholbar, wird bewertet und benotet (§ 15). Das Ergebnis fließt in die Notenberechnung ein.

(2) <sup>1</sup>**Studienleistungen** werden üblicherweise im Zusammenhang mit einer Lehrveranstaltung erbracht.

<sup>2</sup>Sie müssen bestanden werden. <sup>3</sup>Studienleistungen sind unbegrenzt oft wiederholbar, sie können benotet

oder auch nur mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet werden. <sup>4</sup>Das Ergebnis fließt nicht in eine weitere Notenberechnung ein.

(3) <sup>1</sup>**Prüfungsvorleistungen** sind Zulassungsvoraussetzung für eine Prüfungsleistung; das heißt, dass die Prüfungsleistung nur abgelegt werden kann, wenn die Prüfungsvorleistung nachgewiesen ist. <sup>2</sup>Prüfungsvorleistungen sind unbegrenzt oft wiederholbar, sie können benotet oder auch nur mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet werden. <sup>3</sup>Das Ergebnis fließt nicht in eine weitere Notenberechnung ein.

## § 11 Arten von Prüfungen

(1) Folgende Arten von Prüfungen können nach Maßgabe des besonderen Teiles der Prüfungsordnung (**Teil B**) abgelegt werden:

(2) <sup>1</sup>Eine **Klausur** erfordert die Bearbeitung einer festgesetzten geeigneten Aufgabenstellung mit den geläufigen Methoden des Faches in begrenzter Zeit, mit vorher bestimmten Hilfsmitteln und unter Aufsicht. <sup>2</sup>Die Bearbeitungszeit ist im **Teil B** festgelegt.

(3) <sup>1</sup>Die **mündliche Prüfung** findet vor zwei Prüfenden (Kollegialprüfung) oder vor einer Prüferin oder einem Prüfer und einer Beisitzerin oder einem Beisitzer als Einzelprüfung oder als Gruppenprüfung für bis zu fünf Studierende gleichzeitig statt. <sup>2</sup>Die wesentlichen Gegenstände der Prüfung und die Bewertung der Leistung sind in einem Protokoll festzuhalten. <sup>3</sup>Es ist von den Prüfenden oder der Prüferin oder dem Prüfer und der Beisitzerin oder dem Beisitzer zu unterschreiben. <sup>4</sup>Die mündliche Prüfung dauert in der Regel 30 Minuten je Studentin oder Student. <sup>5</sup>Im Rahmen der mündlichen Prüfung können auch Aufgaben in angemessenem Umfang zur schriftlichen Behandlung gestellt werden, wenn dadurch der Charakter der Prüfung nicht aufgehoben wird.

(4) <sup>1</sup>Eine **Hausarbeit** oder eine **Studienarbeit** ist die selbständige schriftliche Bearbeitung einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aufgabenstellung. <sup>2</sup>In geeigneten Fällen können die erarbeiteten Lösungen in einer für die berufliche Tätigkeit typischen Weise mündlich erläutert werden.

(5) Ein **Entwurf** umfasst die Bearbeitung einer fachspezifischen oder fächerübergreifenden Aufgabenstellung in konzeptioneller und konstruktiver Hinsicht unter besonderer Berücksichtigung planerischer Aspekte.

(6) Ein **Referat** ist ein mündlicher Vortrag mit anschließender Diskussion über eine eigenständige und vertiefte schriftliche Auseinandersetzung mit einem Problem aus dem Arbeitszusammenhang der Lehrveranstaltung unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur.

(7) Die **Erstellung und Dokumentation von Rechnerprogrammen** umfasst in der Regel

1. die Beschreibung der Aufgabe und ihre Abgrenzung
2. die Erarbeitung theoretischer Voraussetzungen für die Bearbeitung der Aufgabe, insbesondere die Auswahl geeigneter Methoden unter Einbeziehung und Auswertung einschlägiger Literatur
3. die Formulierung der verwendeten Algorithmen in einer geeigneten Programmiersprache
4. das Testen des Programms mit mehreren exemplarischen Datensätzen und das Überprüfen der Ergebnisse auf ihre Richtigkeit
5. die Programmdokumentation insbesondere mit Angabe der verwendeten Methoden, der Beschreibung des Lösungsweges, des Programmprotokolls (Quellenprogramm) und des Ergebnisprotokolls
6. die Vorführung des Programms

(8) In einem **Test am Rechner** sind in einer vorgegebenen Zeit Aufgaben direkt am Rechner zu bearbeiten.

(9) Eine **experimentelle Arbeit** umfasst die theoretische Vorbereitung, den Aufbau und die Durchführung eines Experiments sowie die schriftliche oder mündliche Darstellung der Arbeitsschritte, des Versuchsablaufs und der Ergebnisse des Experiments sowie deren kritische Würdigung.

(10) <sup>1</sup>Ein **Projektbericht** ist die zusammenhängende textliche bzw. mediale Darstellung der Probleme, der Problemanalyse und des Ergebnisses eines Projekts sowie der angewandten Arbeitsmethoden. <sup>2</sup>Der Projektbericht ist in einer für die berufliche Tätigkeit typischen Weise zu erläutern. <sup>3</sup>Die Mitarbeit im Projekt

kann in die Bewertung einbezogen werden.

(11) <sup>1</sup>Ein **Praxisbericht** soll erkennen lassen, dass die Studierenden nach didaktisch-methodischer Anleitung Studium und Praxis verbinden können, und dazu beitragen, die Erfahrungen und Ergebnisse für den Lehrbetrieb nutzbar zu machen. <sup>2</sup>Er umfasst darüber hinaus in der Regel:

1. eine Auswertung der einschlägigen vorbereitenden Literatur
2. eine Beschreibung der Stelle, bei der das Praktikum absolviert wurde
3. eine Beschreibung der während des Praktikums wahrgenommenen Aufgaben und der erzielten Ergebnisse

(12) Eine **berufspraktische Übung** umfasst die Lösung einer praxisnahen Aufgabe in berufstypischer Weise und die Erläuterung und Darstellung des Lösungsweges.

(13) Eine **Kursarbeit** ist eine vorlesungsbegleitende Leistung nach Wahl der Prüferin oder des Prüfers nach den Absätzen 4 bis 10.

(14) Prüfungen anderer Art können im Teil B festgelegt werden, wenn diese sachgerecht sind und hinsichtlich Anforderung und Verfahren Gleichwertigkeit mit den Prüfungsleistungen gemäß den Absätzen 2 bis 13 besteht.

(15) <sup>1</sup>Geeignete Arten von Prüfungen können in Form einer **Gruppenarbeit** zugelassen werden. <sup>2</sup>Auf Antrag der Prüferinnen und Prüfer kann die Prüfungskommission beschließen, dass Prüfungen nur in Form einer Gruppenleistung erbracht werden. <sup>3</sup>Der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag der oder des Einzelnen muss die an die Prüfung zu stellenden Anforderungen erfüllen, sowie als individuelle Prüfungsleistung aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien deutlich abgrenzbar und für sich bewertbar sein.

(16) <sup>1</sup>Macht die oder der Studierende glaubhaft, dass sie oder er wegen länger andauernder oder ständiger **Behinderung** nicht in der Lage ist, die Leistung ganz oder teilweise in der vorgeschriebenen Form abzulegen, ist ihr oder ihm durch die Prüfungskommission zu ermöglichen, die Leistungen in einer verlängerten Bearbeitungszeit oder gleichwertige Leistungen in anderer Form zu erbringen. <sup>2</sup>Dazu kann die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangt werden. <sup>3</sup>Entsprechendes gilt für Studienleistungen.

## § 12 Öffentlichkeit von mündlichen Prüfungen

<sup>1</sup>Studierende, die sich demnächst der gleichen Prüfung unterziehen wollen, sowie andere Mitglieder der Hochschule, die ein eigenes berechtigtes Interesse geltend machen, sind als Zuhörerinnen und Zuhörer zuzulassen. <sup>2</sup>Dieses erstreckt sich nicht auf die Beratung und Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse an die Studierenden. <sup>3</sup>Auf Antrag der oder des zu Prüfenden sind die Zuhörerinnen und Zuhörer auszuschließen. <sup>4</sup>Zum Kolloquium können betriebliche Betreuer auf Antrag der oder des zu Prüfenden als Zuhörerinnen und Zuhörer zugelassen werden.

## § 13 Anmeldefristen, Prüfungszeiträume, Studienfristen

(1) <sup>1</sup>Für jede Prüfungsleistung ist von den Studierenden innerhalb des von der Prüfungskommission festgelegten Zeitraumes eine Zulassung zu beantragen (Prüfungsanmeldung). <sup>2</sup>Die Prüfungskommission bestimmt, in welcher Form, bei welcher Stelle und in welchem Zeitraum die Zulassung zu beantragen ist. <sup>3</sup>Zur ersten und zweiten Wiederholung wird die oder der Studierende durch die von der Prüfungskommission beauftragte Stelle angemeldet.

(2) <sup>1</sup>Studierende haben die Möglichkeit, die Prüfungsanmeldung bis spätestens zu einem von der Prüfungskommission festgesetzten Termin zurückzunehmen. <sup>2</sup>Die Prüfungskommission bestimmt, in welcher Form und bei welcher Stelle die Rücknahme zu erfolgen hat. <sup>3</sup>Ein Rücktritt von Wiederholungsprüfungen ist nur nach Maßgabe des § 19 möglich.

(3) <sup>1</sup>Zu den Prüfungsleistungen wird, soweit dieser Teil und der **Teil B** nichts Weiteres oder Abweichendes bestimmen, zugelassen, wer in dem **betreffenden** Studiengang eingeschrieben ist, ein ordnungsgemäßes Studium nachweist und die dazu erforderlichen Module, Prüfungsvorleistungen und Studienleistungen bestanden hat.

(4) <sup>1</sup>Auf Antrag an die Prüfungskommission wird die Inanspruchnahme der Schutzfristen des § 3 Abs. 2 und des § 6 Abs. 1 des Mutterschutzgesetzes (MuSchG) sowie die Regelungen zur Elternzeit in §§ 15, 16 des Bundeserziehungsgeldgesetzes (BERzGG) entsprechend berücksichtigt. <sup>2</sup>Ebenso werden auf Antrag an die Prüfungskommission die Zeiten der Mitwirkung in gesetzlich vorgesehenen Gremien und satzungsmäßigen Organen der Fachhochschule sowie in satzungsmäßigen Organen der Selbstverwaltung der Studierenden an der Fachhochschule mit bis zu zwei Semestern berücksichtigt.

(5) <sup>1</sup>Über die Zulassung zu Prüfungsleistungen entscheidet die Prüfungskommission. <sup>2</sup>Die Zulassung wird versagt, wenn die Zulassungsvoraussetzungen nicht erfüllt sind.

(6) <sup>1</sup>Die Zulassung einschließlich der Prüfungstermine wird hochschulöffentlich bekannt gegeben. <sup>2</sup>Ein besonderer Bescheid ergeht nur, falls die Zulassung versagt wird.

## **§ 14 Bewertung der Prüfungsleistungen und Module, Bildung der Noten**

(1) <sup>1</sup>Die einzelnen Prüfungsleistungen werden von den jeweiligen Prüfenden bewertet (§ 15 Absatz 2). <sup>2</sup>§ 11 Abs. 3 bleibt unberührt. <sup>3</sup>Beisitzerinnen oder Beisitzer sind vor der Notenfestsetzung zu hören. <sup>4</sup>Schriftliche Prüfungsleistungen sind in der Regel in spätestens vier Wochen nach der jeweiligen Prüfungsleistung zu bewerten.

(2) <sup>1</sup>Für die Bewertung der Prüfungsleistungen sind folgende Noten zu verwenden:

1,0; 1,3	= sehr gut	= eine besonders hervorragende Leistung
1,7; 2,0;	= gut	= eine erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegende Leistung
2,7; 3,0; 3,3	= befriedigend	= eine Leistung, die in jeder Hinsicht durchschnittlichen Anforderungen entspricht
3,7; 4,0	= ausreichend	= eine Leistung, die trotz ihrer Mängel den Mindestanforderungen entspricht
5,0	= nicht ausreichend	= eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

<sup>2</sup>Wird die Prüfungsleistung von zwei Prüfenden bewertet, errechnet sich die Note der Prüfungsleistung aus dem Mittelwert der von den Prüferinnen und Prüfern festgesetzten Einzelnoten.

(3) <sup>1</sup>Die Note lautet:

bei einem Mittelwert	bis 1,50	= sehr gut
bei einem Mittelwert	über 1,50 bis 2,50	= gut
bei einem Mittelwert	über 2,50 bis 3,50	= befriedigend
bei einem Mittelwert	über 3,50 bis 4,00	= ausreichend
bei einem Mittelwert	über 4,00	= nicht ausreichend

<sup>2</sup>Bei der Berechnung der Mittelwerte werden die ersten zwei Dezimalstellen hinter dem Komma berücksichtigt, alle weiteren Stellen werden ohne Rundung gestrichen.

(4) <sup>1</sup>Besteht ein Modul aus mehreren Prüfungsleistungen, errechnet sich die Modulnote, soweit im **Teil B** der Prüfungsordnung keine besondere Gewichtung vorgesehen ist, aus dem nach Kreditpunkten gewichteten Mittelwert der nach Absatz 3 gebildeten Noten für die einzelnen Prüfungsleistungen (Dezimalzahl mit zwei Nachkommastellen). <sup>2</sup>Im Zeugnis wird die Modulnote gemäß Absatz 3 ausgewiesen. <sup>3</sup>Wird ein Meta-Modul (§ 6 Absatz 2) gebildet, errechnet sich die Meta-Modulnote aus den Modulen entsprechend Satz 1. <sup>4</sup>Im Zeugnis wird in diesem Fall die Meta-Modulnote ausgewiesen, es sei denn Teil B bestimmt, dass auch die dem Meta-Modul zugeordneten Module im Zeugnis ausgewiesen werden sollen.

(5) <sup>1</sup>Bei der Bildung der Gesamtnote gelten die Absätze 2 bis 4 entsprechend.

(6) <sup>1</sup>Die tragenden Erwägungen der Bewertungsentscheidung werden in geeigneter Weise dokumentiert und zu den Prüfungsunterlagen genommen.

(7) <sup>1</sup>**Teil B** kann für bestimmte Prüfungsvorleistungen oder Studienleistungen abweichend von Absatz 3 eine Bewertung nur mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ vorsehen.

(8) <sup>1</sup>Die Gesamtnote wird durch eine ECTS-Note ergänzt, die neben der absoluten eine relative Bewertung der Note abbildet. <sup>2</sup>Die ECTS-Note setzt die individuelle Leistung eines oder einer Studierenden ins Verhältnis zu den Leistungen der anderen Studierenden des Studiengangs.

<sup>3</sup>Die erfolgreichen Studierenden erhalten die folgenden Noten:

A = die besten 10 %

B = die nächsten 25 %

C = die nächsten 30 %

D = die nächsten 25 %

E = die nächsten 10 %.

<sup>4</sup>Als Grundlage zur Ermittlung der ECTS-Note dienen die entsprechenden Noten der letzten sechs Semester (Kohorte) vor dem Datum des Abschlusses. <sup>5</sup>Eine ECTS-Note wird nach diesem Verfahren nur dann gebildet, wenn eine geeignete Vergleichskohorte mit mindestens 20 Absolventinnen und Absolventen vorliegt.

## **§ 15 Bestehen, Nichtbestehen, Wiederholung von Prüfungsleistungen**

(1) <sup>1</sup>Eine **Prüfungsleistung** ist bestanden, wenn sie mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurde. <sup>2</sup>Wird eine Prüfungsleistung von zwei Prüfenden bewertet, ist sie nur bestanden, wenn beide die Leistung mit mindestens „ausreichend“ bewerten. <sup>3</sup>§ 14 Abs. 2 und 3 gilt entsprechend. <sup>4</sup>Ein **Modul** ist nur bestanden, wenn alle dafür erforderlichen Prüfungen bestanden worden sind. <sup>5</sup>Wird eine Prüfungsleistung eines Moduls auch in der letzten möglichen Wiederholung und damit das zugehörige Modul nicht bestanden und ist im Teil B kein Ausgleich für dieses Modul vorgesehen, wird die oder der Studierende exmatrikuliert.

(2) <sup>1</sup>Nicht bestandene Prüfungsleistungen dürfen zweimal wiederholt werden (Wiederholungsprüfung). <sup>2</sup>Eine als schriftliche Prüfungsleistung durchgeführte zweite Wiederholungsprüfung darf nur nach mündlicher Ergänzungsprüfung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet werden. <sup>3</sup>Die mündliche Ergänzungsprüfung wird von zwei Prüfenden abgenommen, im Übrigen gilt § 14 Abs. 2 entsprechend. <sup>4</sup>Bei bestandener mündlicher Ergänzungsprüfung wird die Prüfungsleistung mit „ausreichend“, (4,0), bewertet. <sup>5</sup>Eine mündliche Ergänzungsprüfung ist ausgeschlossen, wenn die Bewertung der letzten schriftlichen Leistung auf § 19 beruht.

(3) <sup>1</sup>Wiederholungsprüfungen sind spätestens in dem auf den misslungenen Versuch folgenden Semester abzulegen. <sup>2</sup>Gibt es in einem Semester mehrere Prüfungszeiträume, so kann eine Wiederholungsprüfung in einem auf den misslungenen Versuch folgenden Prüfungszeitraum des gleichen Semesters abgelegt werden. <sup>3</sup>Im **Teil B** können für Prüfungsleistungen, für die nur jährlich eine Veranstaltung angeboten wird, abweichende Wiederholungsfristen festgelegt werden.

(4) In demselben oder einem verwandten Masterstudiengang in der Bundesrepublik Deutschland unternommene Versuche, eine Prüfungsleistung abzulegen, werden auf die Wiederholungsmöglichkeit nach Absatz 2 angerechnet.

(5) Die Wiederholung einer bestandenen Prüfungsleistung ist nicht zulässig.

## **§ 16 Hochschulöffentliche Bekanntmachung**

(1) <sup>1</sup>Das Präsidium gibt diese Prüfungsordnung hochschulöffentlich bekannt. <sup>2</sup>Die Prüfungskommission informiert die Studierenden in geeigneter Weise über die geltenden Prüfungsbestimmungen.

(2) <sup>1</sup>Die oder der Vorsitzende der Prüfungskommission gibt unbeschadet des § 28 Entscheidungen der Prüfungskommission, insbesondere die Zulassung zu Prüfungen, Termine und Fristen, auch Prüfungstermine, Meldefristen und sonstige Fristen, mit rechtsverbindlicher Wirkung in geeigneter Weise bekannt. <sup>2</sup>Dabei sind datenschutzrechtliche Bestimmungen zu beachten.

(3) <sup>1</sup>Die Bekanntgabe der Ergebnisse der Prüfungsleistungen erfolgt in geeigneter Weise innerhalb einer von der Prüfungskommission bestimmten Frist. <sup>2</sup>Die Entscheidung über das Bestehen oder Nichtbestehen einer Prüfungsleistung gilt mit Ablauf der Frist nach Satz 1 als bekannt gegeben.

## **§ 17 Prüfungskommission**

(1) <sup>1</sup>Die Studiendekanin oder der Studiendekan nimmt die Aufgaben nach § 45 Absatz 3 Satz 1 NHG wahr. <sup>2</sup>Sie oder er oder die von ihr oder ihm beauftragte Stelle führt die Prüfungsakten. <sup>3</sup>Nach § 12 Absatz 4 der Grundordnung der Fachhochschule Oldenburg/Ostfriesland/Wilhelmshaven kann der Fachbereichsrat auf Vorschlag der Studiendekanin oder des Studiendekans zu ihrer oder seiner Unterstützung bei der Durchführung von Prüfungen eine Prüfungskommission bilden. <sup>4</sup>Es können auch mehrere Prüfungskommissionen gebildet werden; in diesem Fall ist durch den Fachbereich jeweils festzulegen, für welche Studienangebote die Zuständigkeit gegeben ist. <sup>5</sup>Wird keine Prüfungskommission gebildet, so ist in allen in dieser Prüfungsordnung der Prüfungskommission bzw. der oder dem Vorsitzenden der Prüfungskommission zugewiesenen Aufgaben die Studiendekanin oder der Studiendekan zuständig.

(2) <sup>1</sup>Über Größe und Zusammensetzung von Prüfungskommissionen entscheidet der jeweilige Fachbereichsrat. <sup>2</sup>In der Regel sollen der Prüfungskommission fünf Mitglieder angehören, und zwar drei Mitglieder, welche die Hochschullehrergruppe vertreten, ein Mitglied, das die Mitarbeitergruppe vertritt und mit Aufgaben in der Lehre betraut ist, sowie ein Mitglied der Studierendengruppe. <sup>3</sup>Ist eine Mitarbeitergruppe nicht vorhanden, so fällt dieser Sitz der Hochschullehrergruppe zu. <sup>4</sup>**Teil B** kann eine hiervon hinsichtlich Anzahl und Zusammensetzung abweichende Regelung vorsehen. <sup>5</sup>Die Mitglieder der Prüfungskommission werden von der Mitgliedergruppe des Fachbereichsrats gewählt. <sup>6</sup>Die oder der Vorsitzende und die oder der stellvertretende Vorsitzende müssen Mitglieder der Hochschullehrergruppe sein; sie werden vom Fachbereichsrat gewählt. <sup>7</sup>Die studentischen Mitglieder haben bei Entscheidungen über Bewertung und Anrechnung von Leistungen und Studienzeiten nur beratende Stimme.

(3) Die Amtszeit der nichtstudentischen Mitglieder der Prüfungskommission beträgt zwei Jahre, die Amtszeit der studentischen Mitglieder ein Jahr.

(4) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission legt zu Beginn jedes Semesters die Zeiträume der Abnahme der Klausuren und der mündlichen Prüfungen fest. <sup>2</sup>Darüber hinaus legt die Prüfungskommission auch Aus- und Abgabezeitpunkt für termingebundene Prüfungen fest. <sup>3</sup>Insbesondere für Hausarbeiten, experimentelle Arbeiten und Referate kann die Prüfungskommission diese Aufgabe auf die Prüfenden übertragen. <sup>4</sup>Wurden gemäß § 14 Abs. 1 Satz 4 in einem Fachbereich mehrere Prüfungskommissionen gebildet, so erfolgt die Festlegung der Zeiträume nach Satz 1 durch den Fachbereichsrat.

(5) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission fasst ihre Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen.

<sup>2</sup>Bei Stimmengleichheit gibt die Stimme der oder des Vorsitzenden den Ausschlag. <sup>3</sup>Die Prüfungskommission ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit ihrer Mitglieder, darunter die oder der Vorsitzende oder die oder der stellvertretende Vorsitzende und ein weiteres Mitglied der Hochschullehrergruppe, anwesend ist.

(6) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission gibt sich eine Geschäftsordnung. <sup>2</sup>Über die Sitzungen der Prüfungskommission wird eine Niederschrift geführt. <sup>3</sup>Die wesentlichen Gegenstände der Erörterung und die Beschlüsse der Prüfungskommission sind in der Niederschrift festzuhalten.

(7) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission kann Befugnisse widerruflich auf die Vorsitzende oder den Vorsitzenden und die stellvertretende Vorsitzende oder den stellvertretenden Vorsitzenden übertragen. <sup>2</sup>Die oder der Vorsitzende bereitet die Beschlüsse der Prüfungskommission vor und führt sie aus. <sup>3</sup>Sie oder er berichtet der Prüfungskommission über ihre oder seine Tätigkeit.

(8) <sup>1</sup>Die Sitzungen der Prüfungskommission sind nicht öffentlich. <sup>2</sup>Die Mitglieder der Prüfungskommission und deren Stellvertreterinnen oder Stellvertreter unterliegen der Amtsverschwiegenheit. <sup>3</sup>Sofern sie nicht im öffentlichen Dienst stehen, sind sie durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden zur Verschwiegenheit zu verpflichten.

(9) Die Mitglieder der Prüfungskommission können an allen Prüfungen teilnehmen.

## **§ 18 Prüferinnen, Prüfer, Beisitzerinnen und Beisitzer**

(1) <sup>1</sup>Die Prüfungskommission bestellt die Prüferinnen und Prüfer sowie die Beisitzerinnen und Beisitzer. <sup>2</sup>Als Prüferinnen und Prüfer können nur solche Mitglieder und Angehörige der Fachhochschule Olden-



burg/Ostfriesland/Wilhelmshaven oder anderer Hochschulen benannt werden, die in dem betreffenden Prüfungsfach zur selbständigen Lehre bestellt sind.<sup>3</sup>Soweit hierfür ein Bedürfnis besteht, gilt dieses auch dann, wenn die Befugnis zur selbständigen Lehre nur für ein Teilgebiet des Prüfungsfaches erteilt wurde.

<sup>4</sup>Lehrkräfte für besondere Aufgaben sowie in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrene Personen können in geeigneten Prüfungsgebieten zur Abnahme von Prüfungen bestellt werden.<sup>5</sup>Zu Prüferinnen oder Prüfern bzw. zu Beisitzerinnen oder Beisitzern bestellte Personen müssen mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzen.

(2) <sup>1</sup>Für die Bewertung schriftlicher Prüfungsleistungen sind zwei Prüfende zu bestellen, soweit genügend Prüfende zur Verfügung stehen.<sup>2</sup>Stellt die Prüfungskommission für einen Prüfungstermin fest, dass auch unter Einbeziehung aller gemäß § 18 Absatz 1 zur Prüfung Befugten, die durch die Bestellung zur Prüferin oder zum Prüfer bedingte Mehrbelastung der einzelnen Prüferin oder des einzelnen Prüfers unter Berücksichtigung ihrer übrigen Dienstgeschäfte unzumutbar ist oder nur eine Prüferin oder ein Prüfer zur Verfügung steht, so kann er für die betreffenden Prüfungsleistungen des jeweiligen Prüfungstermins beschließen, dass die Arbeit nur von einer Prüferin oder einem Prüfer bewertet wird.<sup>3</sup>Der Beschluss ist zu Beginn des jeweiligen Meldezeitraumes bekannt zu geben.<sup>4</sup>Für die jeweils letzte Wiederholungsprüfung sind zwei Prüferinnen oder Prüfer zu bestellen.<sup>5</sup>§ 11 Abs. 3 bleibt unberührt.

(3) <sup>1</sup>Studierende können für die Abnahme von mündlichen Prüfungen und für die Master-Arbeit unbeschadet der Regelung in Absatz 4 Prüfer oder Prüferinnen vorschlagen.<sup>2</sup>Dem Vorschlag soll entsprochen werden, soweit dem nicht wichtige Gründe oder eine unzumutbare Belastung des oder der Vorgeschlagenen entgegen stehen.<sup>3</sup>Der Vorschlag begründet keinen Anspruch.

(4) <sup>1</sup>Soweit Prüfungsleistungen studienbegleitend erbracht werden, ist die oder der nach Absatz 1 Sätze 2 bis 4 prüfungsbefugte Lehrende ohne besondere Benennung Prüferin oder Prüfer.<sup>2</sup>Dies gilt auch, wenn Prüfungsleistungen im Zusammenhang mit solchen Lehrveranstaltungen erbracht werden, die von mehreren Lehrenden verantwortlich betreut werden.<sup>3</sup>Stehen mehr Prüfungsbefugte zur Verfügung als für die Abnahme der Prüfung erforderlich sind, werden die Prüfenden von der Prüfungskommission bestellt.

(5) Die Prüfungskommission stellt sicher, dass den Studierenden die Namen der Prüferinnen oder Prüfer rechtzeitig, mindestens zwei Wochen vor dem Termin der jeweiligen Prüfung, bekannt gegeben werden.

(6) § 17 Abs. 8 gilt entsprechend.

## **§ 19 Fristüberschreitung, Versäumnisse, Rücktritt, Ordnungsverstöße**

(1) Eine Leistung gilt als mit „nicht ausreichend“ bewertet, wenn die oder der Studierende

- a) zu einem Prüfungstermin ohne triftige Gründe nicht erscheint oder
- b) nach Beginn der Prüfung von der Prüfung zurücktritt oder
- c) die Wiederholung einer Prüfungsleistung innerhalb der dafür festgelegten Frist nicht durchführt.

(2) <sup>1</sup>Die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe müssen der Prüfungskommission oder der von ihr beauftragten Stelle unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden, andernfalls gilt die betreffende Prüfungsleistung als mit „nicht ausreichend“ bewertet.<sup>2</sup>Exmatrikulation ist kein triftiger Grund.<sup>3</sup>Bei Krankheit ist **unverzüglich** ein ärztliches Attest mit der Angabe der Dauer der Prüfungsunfähigkeit vorzulegen, das nicht später als am Prüfungstag ausgestellt sein darf.<sup>4</sup>Auf Verlangen der Prüfungskommission ist ein amtsärztliches Attest vorzulegen, soweit die Krankheit nicht offenkundig ist.<sup>5</sup>Werden die Gründe anerkannt, so wird ein neuer Termin, in der Regel der nächste reguläre Prüfungstermin, anberaumt.

(3) <sup>1</sup>Wird bei einer Prüfungsleistung der Abgabetermin ohne triftige Gründe nicht eingehalten, so gilt sie als mit „nicht ausreichend“ bewertet.<sup>2</sup>Absatz 2 gilt entsprechend.<sup>3</sup>Sind triftige Gründe gegeben, entscheidet die Prüfungskommission unter Beachtung der Grundsätze der Chancengleichheit und des Vorrangs der wissenschaftlichen Leistung vor der Einhaltung von Verfahrensvorschriften, ob der Abgabetermin für die Prüfungsleistung entsprechend hinausgeschoben, die hinausgeschobene Abgabe bei der Bewertung berücksichtigt oder eine neue Aufgabe gestellt wird.

(4) <sup>1</sup>Versucht die oder der Studierende, das Ergebnis ihrer oder seiner Prüfung durch Täuschung oder Benutzung nicht zugelassener Hilfsmittel zu beeinflussen, wirkt sie oder er bei einer Täuschung mit, oder stört sie oder er den ordnungsgemäßen Verlauf der Prüfung, oder wird zum Zweck der bewussten Täuschung

schung geistiges Eigentum anderer verletzt oder publiziertes Material Dritter ohne Angabe der Quellen/Autorenschaft verwendet und als eigene Leistung eingereicht (Plagiarismus), wird die betreffende Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet und die Kandidatin oder der Kandidat kann von den jeweilig Prüfenden von einer Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen werden. <sup>2</sup>Die Feststellung wird von den Prüfenden getroffen und aktenkundig gemacht.

(5) Werden Verfehlungen erst nach Abschluss der Prüfung bekannt und hat die Kandidatin oder der Kandidat ihr oder sein Studium noch nicht beendet, wird die Prüfung ebenfalls als „nicht ausreichend“ (5,0) gewertet.

(6) Der oder dem Studierenden ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Äußerung zu geben.

## **§ 20 Anrechnung von Studienzeiten, Prüfungsleistungen und Kreditpunkten**

(1) <sup>1</sup>Studienzeiten, Studienleistungen einschließlich berufspraktischer Tätigkeiten und andere Prüfungsleistungen in demselben oder einem verwandten Masterstudiengang in der Bundesrepublik Deutschland werden ohne Gleichwertigkeitsfeststellung auf entsprechende Leistungen angerechnet.

(2) <sup>1</sup>Studienzeiten, Studienleistungen einschließlich berufspraktischer Tätigkeiten und andere Prüfungsleistungen in einem anderen Studiengang werden angerechnet, sofern sie sich in Inhalt, Umfang und Anforderungen von denjenigen des Studienganges, für den die Anrechnung beantragt wurde, nicht wesentlich unterscheiden. <sup>2</sup>Dabei ist kein schematischer Vergleich, sondern eine Gesamtbeurteilung und Gesamtbewertung im Hinblick auf die Bedeutung der Leistungen für das Ziel des Studiums nach § 2 vorzunehmen.

(3) <sup>1</sup>Für die Feststellung der Gleichwertigkeit ausländischer Studiengänge sind die von der Kultusministerkonferenz oder Hochschulrektorenkonferenz gebilligten Äquivalenzvereinbarungen oder andere zwischenstaatliche Vereinbarungen maßgebend. <sup>2</sup>Soweit Vereinbarungen nicht vorliegen oder eine weitergehende Anrechnung beantragt wird, entscheidet die Prüfungskommission über die Gleichwertigkeit. <sup>3</sup>Zur Aufklärung der Sach- und Rechtslage kann eine Stellungnahme der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen eingeholt werden. <sup>4</sup>Abweichende Anrechnungsbestimmungen aufgrund von Vereinbarungen mit ausländischen Hochschulen bleiben unberührt.

(4) <sup>1</sup>Leistungen, die an ausländischen Hochschulen erbracht werden, werden anerkannt, wenn die oder der Studierende sich die Anerkennungsfähigkeit in Form eines "Learning Agreement" vor Antritt des Auslandssemesters durch die Prüfungskommission bestätigen lässt. <sup>2</sup>Die oder der Studierende hat die für die Anerkennung erforderlichen Unterlagen vorzulegen.

(5) <sup>1</sup>Außerhalb des Studiums abgeleistete berufspraktische Tätigkeiten werden angerechnet, soweit die Gleichwertigkeit entsprechend den Absätzen 1 und 2 festgestellt ist.

(6) <sup>1</sup>Für Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen in staatlich anerkannten Fernstudien oder staatlich geförderten Einrichtungen des Fernstudiums gelten die Absätze 1 und 2 entsprechend.

(7) <sup>1</sup>Werden Studien- und Prüfungsleistungen angerechnet, so werden die Noten - soweit die Notensysteme vergleichbar sind - übernommen und in die Berechnung der Gesamtnote einbezogen. <sup>2</sup>Bei nicht vergleichbaren Notensystemen wird der Vermerk „bestanden“ aufgenommen und die so angerechneten Leistungen werden bei der Berechnung der Gesamtnote nicht berücksichtigt. <sup>3</sup>Soweit entsprechende Vereinbarungen mit ausländischen Hochschulen vorliegen, ist auch eine Umrechnung zulässig. <sup>4</sup>Eine Kennzeichnung der Anrechnung im Zeugnis ist zulässig.

(8) <sup>1</sup>Über die Anrechnung entscheidet die Prüfungskommission. <sup>2</sup>Eine Anrechnung ist ausgeschlossen, wenn sie nicht spätestens bis zur Meldung zu der entsprechenden Prüfungsleistung beantragt wurde. <sup>3</sup>Die Entscheidung der Anerkennung wird auf der Grundlage angemessener Informationen über die Qualifikation getroffen, deren Anerkennung beantragt wurde. <sup>4</sup>Die Verantwortung für die Bereitstellung dieser Informationen obliegt in der Regel der Antragstellerin oder dem Antragsteller. <sup>5</sup>Wird die Anerkennung versagt, so ist dies zu begründen, und die Antragstellerin oder der Antragsteller ist nach Möglichkeit über Maßnahmen zu unterrichten, um die Anerkennung zu einem späteren Zeitpunkt zu erlangen. <sup>6</sup>Wird die Anerkennung versagt oder ergeht keine Entscheidung, so kann die Antragstellerin oder der Antragsteller innerhalb einer angemessenen Frist Rechtsmittel einlegen.

## **§ 21 Einstufungsprüfung**

(1) Zu den Modulen der Master-Prüfung kann auch zugelassen werden, wer in einer Einstufungsprüfung nachweist, dass sie oder er über Kenntnisse und Fähigkeiten verfügt, die dem jeweiligen Studienabschnitt entsprechen.

(2) Zur Einstufungsprüfung wird zugelassen, wer in einem Bewerbungsverfahren

1. die Berechtigung zum Hochschulstudium in dem gewünschten Studiengang nachweist,
2. eine abgeschlossene Berufsausbildung oder eine fünfjährige Berufstätigkeit in einem dem Studi- um förderlichen Beruf nachweist oder über entsprechende anderweitig erworbene praktische Erfahrungen verfügt und
3. den Besitz der für die Einstufungsprüfung notwendigen Kenntnisse und Fähigkeiten glaubhaft macht.

(3) Zur Einstufungsprüfung wird nicht zugelassen, wer in demselben oder einem verwandten Studiengang dieser Fachrichtung an einer Hochschule eingeschrieben ist oder in den letzten drei Jahren eingeschrieben war oder wer eine Master-Prüfung oder eine entsprechende staatliche Prüfung, eine Einstufungsprüfung oder Externenprüfung in einem solchen Studiengang endgültig nicht bestanden hat oder zu einer Einstufungsprüfung oder Externenprüfung in einem solchen Studiengang endgültig nicht zugelassen wurde oder die Voraussetzungen für die Immatrikulation in dem Studiengang nicht erfüllt.

(4) <sup>1</sup>Der Antrag auf Ablegung der Einstufungsprüfung ist bei der Fachhochschule Oldenburg/Ostfriesland/Wilhelmshaven zu stellen. <sup>2</sup>Dem Antrag sind eine Darstellung des Bildungsganges, Erklärungen nach Absatz 2 und eine Erklärung darüber, für welches Semester und für welche Fächer die Einstufung beantragt wird, beizufügen. <sup>3</sup>Über den Antrag entscheidet die Prüfungskommission.

(5) <sup>1</sup>Ergeben sich Zweifel hinsichtlich der in Absatz 1 genannten Voraussetzungen, so führt die Hochschule ein Prüfungsgespräch mit der Bewerberin oder dem Bewerber von mindestens 30 Minuten Dauer oder eine schriftliche Prüfung durch. <sup>2</sup>Die Prüfungskommission bestellt hierfür Prüferinnen oder Prüfer nach § 18 Abs. 1. <sup>3</sup>§ 12 gilt entsprechend. <sup>4</sup>Die Prüferinnen oder Prüfer stellen fest, ob die Voraussetzungen nach Absatz 2 Nummern 2 und 3 gegeben sind. <sup>5</sup>Die Bewerberin oder der Bewerber hat nach der Mitteilung des Ergebnisses der Prüfung das Recht, den Antrag zurückzunehmen oder ihn hinsichtlich der Erklärung über die Einstufung in ein bestimmtes Semester zu ändern.

(6) <sup>1</sup>Über das Ergebnis des Bewerbungsverfahrens wird ein schriftlicher Bescheid erteilt. <sup>2</sup>Zur Einstufungsprüfung zugelassene Bewerberinnen oder Bewerber haben unbeschadet der immatrikulationsrechtlichen Vorschriften das Recht, sich als Gasthörerinnen oder Gasthörer durch den Besuch von Lehrveranstaltungen über den in dem betreffenden Studiensemester bestehenden Leistungsstand zu informieren. <sup>3</sup>Nicht zugelassene Bewerberinnen oder Bewerber können den Antrag einmal wiederholen. <sup>4</sup>In dem Bescheid nach Satz 1 wird ein Zeitabschnitt festgelegt, innerhalb dessen eine Wiederholung des Bewerbungsverfahrens unzulässig ist. <sup>5</sup>Dieser Zeitabschnitt darf ein Jahr nicht unter- und drei Jahre nicht überschreiten.

(7) <sup>1</sup>Die Prüfungsleistungen und -termine für die Einstufungsprüfung werden von der Prüfungskommission festgesetzt. <sup>2</sup>Die Einstufungsprüfung ist hinsichtlich des Verfahrens nach den gleichen Grundsätzen durchzuführen, wie die entsprechenden Prüfungen in diesem Studienabschnitt. <sup>3</sup>Die Anforderungen bemessen sich nach den Anforderungen des Studienabschnitts oder –semesters oder der Fächer, für das oder für die die Einstufung beantragt wird.

(8) Für die Bewertung und die Wiederholung der Prüfungsleistungen für die Einstufungsprüfung gelten §§ 14 und 15 entsprechend.

(9) <sup>1</sup>Über das Ergebnis der Einstufungsprüfung wird ein schriftlicher Bescheid erteilt. <sup>2</sup>Der Bescheid über das Ergebnis der Einstufungsprüfung kann unter der Bedingung erteilt werden, dass bestimmte Studien- und Prüfungsleistungen innerhalb einer bestimmten Frist nach Aufnahme des Studiums erbracht werden. <sup>3</sup>Der Bescheid kann auch eine Einstufung in einen anderen Studienabschnitt vorsehen als beantragt wurde.

## § 22 Master-Prüfung

(1) Die Master-Prüfung besteht aus:

1. Modulen, die studienbegleitend abgeschlossen werden
2. der Master-Arbeit einschließlich des Kolloquiums

(2) <sup>1</sup>Teil B regelt Art und Umfang der Prüfungen, mit denen die Module abgeschlossen werden. <sup>2</sup>Er kann auch vorsehen, dass ein Kolloquium zur Master-Arbeit nach Nr. 2 entfällt.

## § 23 Zulassung zur Master-Arbeit

(1) Zur Master-Arbeit wird zugelassen, wer

- die nach **Teil B** geforderten Module der Master-Prüfung bestanden hat,
- und mindestens das letzte Semester vor der Meldung zur Master-Arbeit an der Fachhochschule Oldenburg/Ostfriesland/Wilhelmshaven für den entsprechenden Studiengang immatrikuliert war.

(2) <sup>1</sup>Teil B kann hiervon abweichend auch eine Zulassung zur Master-Arbeit regeln, wenn noch nicht alle Module der Master-Prüfung bestanden sind. <sup>2</sup>Dies setzt voraus, dass ein Nachholen der noch fehlenden Leistungen innerhalb eines Semesters ohne Beeinträchtigung der Master-Arbeit erwartet werden kann.

(3) Der Antrag auf Zulassung zur Master-Arbeit ist schriftlich innerhalb der von der Prüfungskommission gesetzten Meldefrist zu stellen (§ 13).

## § 24 Master-Arbeit

(1) <sup>1</sup>Die Master-Arbeit soll zeigen, dass die oder der Studierende in der Lage ist, innerhalb einer vorgegebenen Frist ein Problem aus der Fachrichtung des jeweiligen Studienganges selbständig auf wissenschaftlicher Grundlage zu bearbeiten. <sup>2</sup>Art und Aufgabenstellung der Master-Arbeit müssen dem Ziel des Studiums (§ 2) und der Bearbeitungszeit entsprechen. <sup>3</sup>Die Master-Arbeit kann in Form einer Gruppenarbeit angefertigt werden. <sup>4</sup>§ 11 Abs. 15 gilt entsprechend. <sup>5</sup>Soweit nichts anderes im **Teil B** bestimmt ist, ist die Master-Arbeit in schriftlicher Form abzugeben. <sup>6</sup>Teil B regelt, wie viele Exemplare der Master-Arbeit abzugeben sind, ob und ggf. mit welchem Inhalt und Umfang eine separate Zusammenfassung zur Master-Arbeit abzugeben ist. <sup>7</sup>Dabei ist zu berücksichtigen, dass Master-Arbeiten in der Regel in der Hochschulbibliothek zugänglich gemacht werden sollen.

(2) <sup>1</sup>Das Thema der Master-Arbeit kann von jeder und jedem Mitglied der Hochschullehrergruppe des Fachbereiches, dem der Studiengang zugeordnet ist, festgelegt werden. <sup>2</sup>Mit Zustimmung der Prüfungskommission kann das Thema auch von einer Professorin oder einem Professor festgelegt werden, die oder der nicht Mitglied in diesem Fachbereich ist. <sup>3</sup>Es kann auch von anderen Prüfungsbefugten nach § 18 Abs. 1 festgelegt werden; in diesem Fall muss die oder der Zweitprüfende Professorin oder Professor sein. § 18 Absatz 2 bleibt unberührt.

(3) <sup>1</sup>Die Ausgabe des Themas erfolgt über die Prüfungskommission. <sup>2</sup>Auf Antrag sorgt die Prüfungskommission dafür, dass die oder der Studierende rechtzeitig ein Thema für die Master-Arbeit erhält. <sup>3</sup>Mit der Ausgabe des Themas werden die Prüferin oder der Prüfer, die oder der das Thema benannt hat (Erstprüfende/Erstprüfer), und eine weitere Prüferin oder ein weiterer Prüfer (Zweitprüfende/Zweitprüfer) bestellt. <sup>4</sup>Während der Anfertigung der Arbeit wird die oder der Studierende von der oder dem Erstprüfenden betreut.

(4) <sup>1</sup>Das Thema der Master-Arbeit kann nur einmal innerhalb der ersten drei Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. <sup>2</sup>Im **Teil B** wird die Bearbeitungszeit der Master-Arbeit festgelegt. <sup>3</sup>Es kann dort eine Verlängerung der Bearbeitungszeit bis zur Gesamtdauer von maximal 6 Monaten vorgesehen werden.

(5) <sup>1</sup>Der Abgabezeitpunkt der Master-Arbeit ist aktenkundig zu machen. <sup>2</sup>In der Master-Arbeit hat die oder der Studierende schriftlich zu versichern, dass sie oder er die Arbeit - bei einer Gruppenarbeit den entsprechend gekennzeichneten Anteil der Arbeit - selbständig verfasst hat und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt hat.

(6) <sup>1</sup>Die Master-Arbeit wird von den Prüferinnen oder den Prüfern vor dem Kolloquium innerhalb von vier Wochen nach ihrer Abgabe vorläufig bewertet. <sup>2</sup>§ 14 Abs. 2, 3, 5 und 8 gilt entsprechend. <sup>3</sup>Teil B kann

eine jeweils eigenständige Gewichtung und Bewertung der Master-Arbeit und des Kolloquiums vorsehen, in diesem Fall wird die Master-Arbeit abweichend von Satz 1 nicht vorläufig sondern endgültig bewertet.

## § 25 Kolloquium

(1) Im Kolloquium hat die oder der Studierende auf der Grundlage einer Auseinandersetzung über die Master-Arbeit nachzuweisen und in einem Fachgespräch zu erläutern, dass sie oder er in der Lage ist, fächerübergreifend und problembezogen Fragestellungen aus dem Bereich der Fachrichtung selbständig auf wissenschaftlicher Grundlage zu behandeln und die Arbeitsergebnisse in einem Fachgespräch zu vertiefen.

(2) Zum Kolloquium sind Studierende zugelassen, wenn

1. die geforderten Module der Master-Prüfung bestanden sind und
2. die Master-Arbeit von einer Prüferin oder einem Prüfer vorläufig mit mindestens „ausreichend“ bewertet ist.

(3) <sup>1</sup>Das Kolloquium wird gemeinsam von den Prüfenden der Master-Arbeit als Einzelprüfung oder Gruppenprüfung durchgeführt. <sup>2</sup>Die oder der Erstprüfende führt den Vorsitz. <sup>3</sup>Die Dauer des Kolloquiums beträgt in der Regel 30 Minuten je Studentin oder Student.

(4) <sup>1</sup>Jede Prüferin und jeder Prüfer bildet aus ihrer oder seiner vorläufigen Note für die Master-Arbeit und dem Ergebnis des Kolloquiums eine endgültige Note für die Master-Arbeit mit dem Kolloquium. <sup>2</sup>Der Mittelwert aus den so von den Prüfenden festgesetzten Noten ergibt die für die Master-Prüfung maßgebliche Bewertung der Master-Arbeit mit Kolloquium. <sup>3</sup>§ 14 Abs. 2, 3, 5 und 8 gelten entsprechend.

(5) <sup>1</sup>Ist im **Teil B** eine getrennte Gewichtung und Bewertung von Master-Arbeit und Kolloquium festgelegt, kann die Prüfungskommission für das Kolloquium auch eigene Prüfer bestellen. <sup>2</sup>Die bestellten Prüfer bilden abweichend von Absatz 4 in diesem Fall jeweils eine endgültige Note für die Master-Arbeit und für das Kolloquium. <sup>3</sup>Die Gewichtung der Noten für das Gesamtergebnis der Master-Arbeit mit Kolloquium bestimmt sich in diesem Fall nach Maßgabe des **Teiles B**. <sup>4</sup>§ 14 Abs. 2, 3, 5 und 7, § 15 Abs. 1 und § 26 Abs. 2 gelten entsprechend.

(6) Im Übrigen gilt § 11 Abs. 3 entsprechend.

## § 26 Bestehen, Nichtbestehen der Master-Prüfung, Wiederholung

(1) Die Master-Prüfung ist bestanden, wenn alle Module, Studienleistungen und die Master-Arbeit mit dem Kolloquium mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurden.

(2) <sup>1</sup>Die Gesamtnote für die Master-Prüfung errechnet sich aus dem mit Kreditpunkten gewichteten Mittelwert der Noten für die im Teil B festgelegten Module sowie der Master-Arbeit mit dem Kolloquium. <sup>2</sup>**Teil B** kann eine besondere Gewichtung der Master-Arbeit mit Kolloquium vorsehen. <sup>3</sup>Für die Berechnung der Gesamtnote werden die nach § 14 Abs. 4 Satz 1 berechneten Fachnoten (Dezimalzahl mit zwei Nachkommastellen) berücksichtigt. <sup>4</sup>Im Zeugnis wird die so ermittelte Gesamtnote nach Anwendung von § 14 Abs. 3 mit den Noten „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“ oder „ausreichend“ ausgewiesen, in Klammern wird das sich rechnerisch ergebende Ergebnis mit zwei Dezimalstellen ausgewiesen.

(3) <sup>1</sup>Bei einer Gesamtnote von 1,00 bis 1,30 wird der Studentin oder dem Studenten für besonders hervorragende Leistungen das Prädikat „mit Auszeichnung“ verliehen. <sup>2</sup>Das Prädikat ist im Zeugnis zu vermerken.

(4) Die Master-Prüfung ist endgültig nicht bestanden, wenn ein Modul oder die Master-Arbeit mit dem Kolloquium mit „nicht ausreichend“ bewertet ist oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt und eine Wiederholungsmöglichkeit nicht mehr besteht.

(5) <sup>1</sup>Die Master-Arbeit kann, wenn sie mit „nicht ausreichend“ bewertet wurde oder als mit „nicht ausreichend“ bewertet gilt, einmal wiederholt werden; eine zweite Wiederholung ist ausgeschlossen. <sup>2</sup>Eine Rückgabe des Themas bei der Wiederholung ist jedoch nur zulässig, wenn von dieser Möglichkeit nicht schon bei der ersten Arbeit Gebrauch gemacht wurde. <sup>3</sup>§ 15 Abs. 4 gilt entsprechend.

## § 27 Master-Zeugnis und Master-Urkunde

(1) Das Master-Studium hat erfolgreich abgeschlossen, wer an allen nach Maßgabe der fachspezifischen Bestimmungen für den Studiengang erforderlichen Modulen, einschließlich der Master-Arbeit und Kolloquium erfolgreich teilgenommen und die erforderlichen Kreditpunkte erworben hat.

(2) <sup>1</sup>Die Kandidatin oder der Kandidat erhält über das Ergebnis unverzüglich ein Zeugnis. <sup>2</sup>Das Zeugnis enthält mindestens folgende Angaben:

- die Fachhochschule, den Fachbereich mit Standort
- den Studiengang
- das Thema der Master-Arbeit,
- die Note der Master-Arbeit einschließlich des Kolloquiums
- die Liste der für die Endnote relevanten Module mit Benotung
- die Gesamtnote
- die Pflichtmodule
- die Wahlpflichtmodule

(3) <sup>1</sup>Das Zeugnis enthält das Datum, an dem die letzte Prüfungsleistung erbracht worden ist. <sup>2</sup>Es ist von der oder dem Vorsitzenden der Prüfungskommission zu unterzeichnen. <sup>2</sup>**Teil B** kann vorsehen, dass der Studierende auf Wunsch eine Übersetzung in englischer Sprache erhält. <sup>3</sup>Dem Zeugnis wird ein Diploma Supplement in englischer Sprache beigelegt. <sup>4</sup>Das Diploma Supplement muss u. a. den Profiltyp (§ 3) darstellen. <sup>5</sup>**Teil B** kann vorsehen, dass der Studierende auf Wunsch ein deutsches Diploma Supplement erhält.

(4) <sup>1</sup>Gleichzeitig mit dem Zeugnis wird der Kandidatin oder dem Kandidaten eine Urkunde mit dem Datum des Zeugnisses ausgehändigt. <sup>2</sup>Darin wird die Verleihung des akademischen Grades gemäß **Teil B** beurkundet. <sup>3</sup>Die Urkunde wird von der Fachbereichsleitung und von der oder dem Vorsitzenden der Prüfungskommission unterzeichnet sowie mit dem Siegel der Fachhochschule versehen. <sup>4</sup>**Teil B** kann vorsehen, dass der Studierende auf Wunsch eine Übersetzung in englischer Sprache erhält.

(5) <sup>1</sup>Bei endgültigem Nichtbestehen des Masterstudiengangs erhält die Kandidatin oder der Kandidat auf Antrag eine vom Prüfungsamt ausgestellte Bescheinigung über die von ihr oder von ihm erbrachten Leistungen, inklusive aller Fehlversuche oder eine Bescheinigung über alle bestandenen Leistungen. <sup>2</sup>Entsprechendes gilt, wenn Studierende, die Teile des Studiengangs absolviert haben, die Fachhochschule Oldenburg/Ostfriesland/Wilhelmshaven verlassen.

## § 28 Einsicht in die Prüfungs- und Studienakten

(1) <sup>1</sup>Den Studierenden wird auf Antrag nach Abschluss jeder Prüfungsleistung Einsicht in die schriftlichen Prüfungsarbeiten, die Bemerkungen der Prüfenden und in die Prüfungsprotokolle gewährt. <sup>2</sup>Der Antrag ist spätestens innerhalb eines Jahres nach Aushändigung des Prüfungszeugnisses oder des Bescheides über die endgültig nicht bestandene Prüfung bei der Prüfungskommission zu stellen. <sup>3</sup>Dieser bestimmt Ort und Zeit der Einsichtnahme.

(2) Studierende werden auf Antrag vor Abschluss einer Prüfung über Teilergebnisse unterrichtet.

## § 29 Ungültigkeit der Prüfungsleistungen, Aberkennung des Master-Grades

(1) Wurde bei einer Prüfung oder Studienleistung getäuscht und wird diese Tatsache erst nach Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so kann die Prüfungskommission nachträglich die Noten für diejenigen Prüfungen, bei deren Erbringung die Kandidatin oder der Kandidat getäuscht hat, entsprechend berichtigen und die Prüfungs- oder Studienleistung ganz oder teilweise für „nicht bestanden“ erklären.

(2) <sup>1</sup>Waren die Voraussetzungen für die Zulassung zu einer Prüfungsleistung nicht erfüllt, ohne dass die Kandidatin oder der Kandidat hierüber täuschen wollte, und wird diese Tatsache erst nach der Aushändigung des Zeugnisses bekannt, so wird dieser Mangel durch das Bestehen der Prüfungsleistung geheilt. <sup>2</sup>Hat die Kandidatin oder der Kandidat die Zulassung vorsätzlich zu Unrecht erwirkt, so entscheidet die

Prüfungskommission unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen über die Rücknahme rechtswidriger Verwaltungsakte.

(3) Dem Prüfling ist vor einer Entscheidung Gelegenheit zur Erörterung der Angelegenheit mit der Prüfungskommission zu geben.

(4) <sup>1</sup>Das unrichtige Prüfungszeugnis ist einzuziehen und durch ein richtiges Zeugnis oder eine Bescheinigung nach § 27 Absatz 5 zu ersetzen. <sup>2</sup>Mit dem unrichtigen Prüfungszeugnis ist auch die Master-Urkunde einzuziehen, wenn die Prüfung auf Grund einer Täuschung für „nicht bestanden“ (5,0) erklärt wird. <sup>3</sup>Eine Entscheidung nach Absatz 1 und 2 ist nach einer Frist von fünf Jahren ab dem Datum des Prüfungszeugnisses ausgeschlossen.

### **§ 30 Einzelfallentscheidungen, Widerspruchsverfahren**

(1) <sup>1</sup>Ablehnende Entscheidungen und andere belastende Verwaltungsakte, die nach dieser Prüfungsordnung getroffen werden, sind schriftlich zu begründen, mit einer Rechtsbehelfsbelehrung zu versehen und nach § 41 VwVfG bekannt zu geben. <sup>2</sup>Gegen diese Entscheidungen kann innerhalb eines Monats nach Zugang des Bescheides Widerspruch bei der Prüfungskommission nach den §§ 68 ff. der Verwaltungsgerichtsordnung eingelegt werden.

(2) <sup>1</sup>Über den Widerspruch entscheidet die Prüfungskommission. <sup>2</sup>Soweit sich der Widerspruch gegen eine Bewertung einer oder eines Prüfenden richtet, entscheidet die Prüfungskommission nach Überprüfung gemäß Absatz 3.

(3) <sup>1</sup>Bringt die Kandidatin oder der Kandidat in ihrem oder in seinem Widerspruch konkret und substantiiert Einwendungen gegen prüfungsspezifische Wertungen und fachliche Bewertungen einer oder eines Prüfenden vor, leitet die Prüfungskommission den Widerspruch dieser oder diesem Prüfenden zur Überprüfung zu. <sup>2</sup>Ändert die oder der Prüfende die Bewertung antragsgemäß, so hilft die Prüfungskommission dem Widerspruch ab. <sup>3</sup>Andernfalls überprüft die Prüfungskommission die Entscheidung aufgrund der Stellungnahme der oder des Prüfenden insbesondere darauf, ob:

1. das Prüfungsverfahren nicht ordnungsgemäß durchgeführt worden ist
2. bei der Bewertung von einem falschen Sachverhalt ausgegangen worden ist
3. allgemeingültige Bewertungsgrundsätze nicht beachtet worden sind
4. eine vertretbare und mit gewichtigen Argumenten folgerichtig begründete Lösung als falsch gewertet worden ist
5. sich die oder der Prüfende von sachfremden Erwägungen hat leiten lassen

Entsprechendes gilt, wenn sich der Widerspruch gegen die Bewertung durch mehrere Prüfende richtet.

(4) Soweit die Prüfungskommission

- bei einem Verstoß nach Absatz 3 Satz 3 Nummer 1 bis 5 dem Widerspruch nicht bereits in diesem Stand des Verfahrens abhilft oder
- konkrete und substantiierte Einwendungen gegen prüfungsspezifische Wertungen und fachliche Bewertungen vorliegen,

ohne dass die oder der Prüfende ihre oder seine Entscheidung entsprechend ändert, werden Prüfungsleistungen durch andere, mit der Abnahme dieser Prüfung bisher nicht befasste Prüfende erneut bewertet oder die mündliche Prüfung wiederholt. Die Neubewertung darf nicht zu einer Verschlechterung der Prüfungsnote führen.

(5) Über den Widerspruch soll innerhalb eines Monats entschieden werden. Wird dem Widerspruch nicht abgeholfen, bescheidet die Leitung der Hochschule die Widerspruchsführerin oder den Widerspruchsführer.

### **§ 31 Übergangsregelungen**

Die vor Inkrafttreten dieser Prüfungsordnung an der Fachhochschule Oldenburg/ Ostfriesland/ Wilhelmshaven existierenden Master-Prüfungsordnungen sind in einem Zeitraum von zwei Jahren an diesen **Teil A** anzupassen.

## **§ 32 Inkrafttreten**

Diese Ordnung tritt nach Beschluss durch den Senat am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Fachhochschule Oldenburg/Ostfriesland/Wilhelmshaven in Kraft.