

Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Digital Management
an der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

**Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung
für den Bachelorstudiengang
Digital Management
an der Hochschule
Emden/Leer
am Fachbereich Wirtschaft**

Aufgrund von § 1 Abs. 2 des Allgemeinen Teils der Prüfungsordnung für alle Bachelorstudiengänge an der Hochschule Emden/Leer in der Fassung vom 28.06.2022 (Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer Nr. 113, veröffentlicht am 01.07.2022) hat der Fachbereichsrat Wirtschaft am 30.04.2024 folgende Prüfungsordnung beschlossen, genehmigt vom Präsidium am 06.08.2024 und veröffentlicht durch Verkündungsblatt Nr. 142 am 13.08.2024:

Inhaltsverzeichnis:

§ 1 Geltungsbereich.....	2
§ 2 Hochschulgrad.....	2
§ 3 Dauer und Gliederung des Studiums.....	2
§ 4 Art und Umfang der Bachelorprüfung.....	2
§ 5 Freiwilliges Studiensemester im Ausland.....	3
§ 6 Zulassung zur Praxisphase.....	3
§ 7 Zulassung zur Bachelorarbeit.....	3
§ 8 Bachelorarbeit.....	3
§ 9 Gesamtnote für die Bachelorprüfung.....	4
§ 10 Bachelorzeugnis, Urkunde und Diploma Supplement.....	4
§ 11 Inkrafttreten.....	4
Anlage 1: Modulkatalog (§ 5 Absatz 3 Teil A BPO).....	5
Anlage 2: Diploma Supplement.....	6

Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Digital Management
an der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

§ 1

Geltungsbereich

Dieser „Besondere Teil der Prüfungsordnung“ (Teil B) gilt in Verbindung mit dem „Allgemeinen Teil“ (Teil A) für den Bachelorstudiengang Digital Management am Fachbereich Wirtschaft.

§ 2

Hochschulgrad

Nach bestandener Bachelorprüfung verleiht die Hochschule den Hochschulgrad „Bachelor of Science“, abgekürzt: „B.Sc.“. Darüber stellt die Hochschule ein Zeugnis, eine Urkunde und ein Diploma Supplement ([Anlage 2 b](#)) aus.

§ 3

Dauer und Gliederung des Studiums

- (1) Die Studienzeit, in der das Studium abgeschlossen werden kann, beträgt einschließlich der Bachelorprüfung dreieinhalb Jahre (Regelstudienzeit).
- (2) Das Studium umfasst Module des Pflicht- und Wahlpflichtbereichs sowie Lehrveranstaltungen nach freier Wahl der Studierenden (Wahlbereich). Der Umfang des Pflicht- und Wahlpflichtbereichs beträgt 165 Kreditpunkte. Hinzu kommen eine Praxisphase im Umfang von 30 Kreditpunkten sowie die Bachelorarbeit mit Kolloquium im Umfang von 15 Kreditpunkten. Der Anteil der einzelnen Module am Gesamtumfang ist in [Anlage 1](#) geregelt, die auch eine Empfehlung für die Abfolge der Module beinhaltet.
- (3) Aus den Pflichtmodulen der Fachsemester 1 und 2 gem. [Anlage 1](#) müssen bis zum Ende des Fachsemesters 3 mindestens 40 Kreditpunkte erlangt werden (§ 10 Absatz 6 Teil A BPO).

§ 4

Art und Umfang der Bachelorprüfung

- (1) Die Bachelorprüfung besteht aus
 1. den Modulprüfungen,
 2. der Bachelorarbeit mit Kolloquium.
- (2) Die Prüfungen werden studienbegleitend, in der Regel am Ende des Semesters, abgelegt.
- (3) Die Art und Anzahl der Prüfungsvorleistungen und der Prüfungen für die Module sind in [Anlage 1](#) festgelegt.
- (4) Neben den in § 8 Teil A BPO zugelassenen Arten von Prüfungen können auch zwei dieser Arten kombiniert werden.
- (5) Studienleistungen werden mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet.

§ 5

Freiwilliges Studiensemester im Ausland

- (1) Zu einem freiwilligen Studiensemester im Ausland wird zugelassen, wer alle Module der Semester 1 bis 3 gem. [Anlage 1](#) bestanden hat.
- (2) Die Prüfungskommission kann in begründeten Ausnahmefällen Studierende auf Antrag auch dann zum Auslandssemester zulassen, wenn noch nicht alle Module der Fachsemester 1 bis 3 bestanden sind.
- (3) Die im Ausland zu absolvierenden Module werden in einem Learning Agreement festgehalten.

§ 6

Zulassung zur Praxisphase

- (1) Zur Praxisphase wird auf Antrag von der Prüfungskommission zugelassen, wer alle Module der Fachsemester 1 bis 5 der [Anlage 1](#) sowie das Modul „Einführung in das praktische Studiensemester“ bestanden hat.
- (2) Die Prüfungskommission kann in begründeten Ausnahmefällen Studierende auf Antrag auch dann zur Praxisphase zulassen, wenn noch nicht alle Module gem. Abs. 1 bestanden sind. Die vorzeitige Zulassung nach Satz 1 ist ausgeschlossen, wenn Module der Fachsemester 1 bis 3 gem. [Anlage 1](#) noch nicht bestanden wurden.

§ 7

Zulassung zur Bachelorarbeit

- (1) Zur Bachelorarbeit wird zugelassen, wer die Praxisphase erfolgreich absolviert hat.
- (2) Die Prüfungskommission kann in begründeten Ausnahmefällen Studierende auf Antrag auch dann zur Bachelorarbeit zulassen, wenn noch nicht alle Module bestanden sind oder die Praxisphase noch nicht vollständig abgeschlossen wurde.

§ 8

Bachelorarbeit

- (1) In der Bachelorarbeit soll eine praktische Problemstellung eines Unternehmens bearbeitet werden (Praxisarbeit). Ausnahmen sind zulässig.
- (2) Die Zeit von der Ausgabe des Themas bis zur Ablieferung der Bachelorarbeit beträgt zwei Monate. Im Einzelfall kann auf begründeten Antrag die Prüfungskommission die Bearbeitungszeit ausnahmsweise bis zur Gesamtdauer von drei Monaten verlängern.
- (3) Die Bachelorarbeit ist in digitaler Form einzureichen. Das Dateiformat wird hochschulöffentlich bekannt gegeben.

Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Digital Management
an der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

§ 9

Gesamtnote für die Bachelorprüfung

Die Gesamtnote der Bachelorprüfung errechnet sich aus dem Durchschnitt der nach [Anlage 1](#) gewichteten einzelnen Noten aller Module. Das Modul Bachelorarbeit mit Kolloquium geht mit dem Gewichtungsfaktor 3 in die Berechnung der Endnote ein.

§ 10

Bachelorzeugnis, Urkunde und Diploma Supplement

Auf Wunsch erhält die oder der Studierende eine Übersetzung des Zeugnisses oder der Urkunde in englischer Sprache oder auch ein Diploma Supplement in deutscher Sprache ([Anlage 2b](#)).

§ 11 Inkrafttreten

Diese Prüfungsordnung tritt nach ihrer Genehmigung durch das Präsidium am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule in Kraft.

Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Digital Management
an der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

Anlage 1: Modulkatalog (§ 5 Absatz 3 Teil A BPO)

**I. Art und Anzahl der Prüfungs-/Studienleistungen gemäß § 4 Abs. 2 und 3 sowie
Vorschlag für die Abfolge der Module**

Modul	Form der Prüfung	Art der Prüfung	Kreditpunkte	Semester						
				1	2	3	4	5	6	7
Grundstudium										
Grundstudium Pflichtmodule										
Betriebswirtschaftslehre										
Allgemeine BWL	PL	K2	5	5						
Organisation und Personal	PL	K1 + R	5		5					
Marketing	PL	K2	5			5				
Investition und Finanzierung	PL	K2	5			5				
Rechnungswesen										
Buchführung und Bilanzierung	PL	K2	5	5						
Kostenrechnung und Controlling	PL	K2	5			5				
Volkswirtschaftslehre	PL	K2	5		5					
Wirtschaftsinformatik										
Einführung in das Programmieren	PL	Portfolio	5	5						
Wirtschaftsinformatik für DM	PL	K2	5	5						
Wirtschaftsinformatik für DM II	PL	K2	5		5					
Agile Methoden	PL	H	5		5					
Daten- und Informationsmanagement	PL	K2	5			5				
Decision Making	PL	K2	5				5			
Digital Processes	PL	H + R	5					5		
Zivil- und Handelsrecht	PL	K2	5			5				
Mathematik/Statistik										
Mathematik	PL	K2	5	5						
Data Science und Statistik	PL	K2	5			5				
Wissenschaftliches Arbeiten und Methoden										
Wissenschaftliches Arbeiten	PL	H	5							5
Methoden	PL	R	5							5
Studium Generale	*)	*)	5	5						
Wirtschaftsenglisch	PL	K2			5					
DM Purpose	PL	Portfolio	5		5					
DM Projektseminar	PL		Je 5				5	5		
Schwerpunkte/Wahlpflichtmodule										
2. Wahlpflichtfach	*)	*)								
Blended learning			5							5
Digitalisierung	PL	JB, ED, H, K2, M, R, P*)	Insgesamt 40				20	20		
Praxisphase/Bachelorarbeit										
3. Praxisphase									30	
Praxisphase	SL	P + R	26						(26)	
Einführung in das praktische Studiensemester	SL		2						(2)	
Praxisanalyse	SL		2						(2)	
DM Bachelorarbeit mit Kolloquium										15
Bachelorseminar	SL	Portfolio	3							(3)
Bachelorarbeit mit Kolloquium	PL		12							(12)
				30	30	30	30	30	30	30

Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Digital Management
an der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

Erläuterungen:

B: Berufspraktische Übung
ED: Erstellung und Dokumentation von
Rechnerprogrammen
H: Hausarbeit
K: Klausur (Zahl: Bearbeitungszeit in Stunden)

M: Mündliche Prüfung
P: Praxisbericht
R: Referat

*) Je nach gewählter Veranstaltung

Werden bei der Ablegung von Klausuren Rechnerprogramme benutzt, so kann die Bearbeitungszeit um maximal 50 v. H. verlängert werden.

II. Prüfungsvorleistungen gemäß § 4 Abs. 3

Für die Zulassung zur Klausur im Fach Wirtschaftsinformatik sind die Kenntnisse nachzuweisen, die in der Labor-/Übungsveranstaltung Rechnerpraktikum (Tabellenkalkulation) vermittelt werden.

Die Praxisphase ist Prüfungsvorleistung für die Bachelorarbeit. Sie wird nur mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet und fließt nicht in die Notenberechnung ein.

**Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Digital Management
an der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft**

Anlage 2: Diploma Supplement

Anlage 2a Diploma Supplement (deutsch)

Hochschule Emden/Leer

Diploma Supplement

Diese Diploma Supplement-Vorlage wurde von der Europäischen Kommission, dem Europarat und UNESCO/CEPES entwickelt. Das Diploma Supplement soll hinreichende Daten zur Verfügung stellen, die die internationale Transparenz und angemessene akademische und berufliche Anerkennung von Qualifikationen (Urkunden, Zeugnisse, Abschlüsse, Zertifikate, etc.) verbessern. Das Diploma Supplement beschreibt Eigenschaften, Stufe, Zusammenhang, Inhalte sowie Art des Abschlusses des Studiums, das von der in der Originalurkunde bezeichneten Person erfolgreich abgeschlossen wurde. Die Originalurkunde muss diesem Diploma Supplement beigelegt werden. Das Diploma Supplement sollte frei sein von jeglichen Werturteilen, Äquivalenzaussagen oder Empfehlungen zur Anerkennung. Es sollte Angaben in allen acht Abschnitten enthalten. Wenn keine Angaben gemacht werden, sollte dies durch eine Begründung erläutert werden.

1. ANGABEN ZUM INHABER/ZUR INHABERIN DER QUALIFIKATION

1.1 Familienname(n) / 1.2 Vorname(n)

1.3 Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ)

1.4 Matrikelnummer oder Code zur Identifizierung des/der Studierenden (wenn vorhanden)

2. ANGABEN ZUR QUALIFIKATION

2.1 Bezeichnung der Qualifikation und (wenn vorhanden) verliehener Grad (in der Originalsprache)

Digital Management
Bachelor of Science, B.Sc.

2.2 Hauptstudienfach oder -fächer für die Qualifikation

Digitalisierung

2.3 Name und Status (Typ/Trägerschaft) der Einrichtung, die die Qualifikation verliehen hat (in der Originalsprache)

Hochschule Emden/Leer
Fachbereich Wirtschaft

Fachhochschule / staatliche Hochschule

2.4 Name und Status (Typ/Trägerschaft) der Einrichtung (falls nicht mit 2.3 identisch), die den Studiengang durchgeführt hat (in der Originalsprache)

Siehe 2.3

2.5 Im Unterricht / in der Prüfung verwendete Sprache(n)

deutsch, zum Teil englisch

Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Digital Management an der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

3. ANGABEN ZU EBENE UND ZEITDAUER DER QUALIFIKATION

3.1 Ebene der Qualifikation

Erster berufsqualifizierender Abschluss: Bachelor

3.2 Offizielle Dauer des Studiums (Regelstudienzeit) in Leistungspunkten und/oder Jahren

210 ECT oder 3,5 Jahre

3.3 Zugangsvoraussetzung(en)

Allgemeine Hochschulreife (Abitur)

Fachhochschulreife

oder als gleichwertig anerkannte Abschlüsse

4. ANGABEN ZUM INHALT DES STUDIUMS UND ZU DEN ERZIELTEN ERGEBNISSEN

4.1 Studienform

Vollzeitstudium

4.2 Lernergebnisse des Studiengangs

Die für den Bachelor-Studiengang Digital Management entwickelten Qualifikationsziele basieren auf den Vorgaben des Qualifikationsrahmens für deutsche Hochschulabschlüsse. Sie tragen den Zielen der wissenschaftlichen Befähigung, der Befähigung zu einer qualifizierten Erwerbstätigkeit und der Persönlichkeitsentwicklung Rechnung.

Die Absolvierenden werden ermutigt, ihre erworbenen Kompetenzen und fachbezogene Haltung in den gesellschaftlichen Diskurs einzubringen, damit gesellschaftliche Entwicklungen kritisch zu reflektieren und Verantwortung für den Erhalt und Stärkung demokratischer Prozesse zu übernehmen.

Die Absolvierenden sollen Fach- und Führungsaufgaben übernehmen, die insbesondere die digitale Transformation in Unternehmen vorantreiben sollen. Ein wichtiger Aspekt dabei ist, die Berücksichtigung einer regionalen, überwiegend mittelständisch geprägten Wirtschaft. Die Absolvierenden sollen aber auch in die Lage versetzt werden, nach dem Studium in die Selbstständigkeit zu starten, z.B. mit Beratungsdienstleistungen zum Thema digitale Transformation. Die Hochschule hat sich im Rahmen des EXIST V-Programms „Meer Community“ zur Aufgabe gemacht, eine gründungsfreundliche Hochschule zu sein.

Im Rahmen der wissenschaftlichen Befähigung erwerben die Studierenden folgende Qualifikationen:

- „Wissen und Verstehen“: Die Absolvierenden haben ein breites Fachwissen über die wesentlichen betriebswirtschaftlichen Methoden, Modelle und Prinzipien. Zusätzlich kennen Sie sich mit dem Einsatz von Informationstechnologie im betrieblichen Kontext aus. Bei Problemstellungen werden auch die funktionsübergreifenden Zusammenhänge gesehen, mögliche Gegensätze gegeneinander abgewogen und vor diesem Hintergrund eine Lösung gesucht.
- „Einsatz, Anwendung und Erzeugung von Wissen“: Durch eine hohe Projekt- und Praxisorientierung über Fallstudien, den Einsatz von Softwaretools und Projektarbeiten sollen die Studierenden in die Lage versetzt werden, das erworbene Fachwissen zu nutzen und auf Praxisprobleme anwenden zu können. Der Fokus liegt stets auf einer einschlägigen Problemlösungsfähigkeit der Absolvierenden (Methodenkompetenz und Anwendungsorientierung). Insbesondere können die Absolvierenden im Sinne einer digitalen Transformation betriebswirtschaftliche Prozesse und Organisationsstrukturen verändern und neugestalten.

Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Digital Management an der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

- „Kommunikation und Kooperation“: Durch die Entwicklungen im Bereich der Digitalisierung und Nachhaltigkeit müssen Absolvierende in der Lage sein, betriebswirtschaftliche Lösungen in Kooperation mit anderen Fachvertreter*innen, aber auch Fachfremden, z.B. IT-Expert*innen oder Softwareentwickler*innen, zu finden. Dies erfordert einerseits zielgruppenadäquate Kommunikationsfähigkeiten, die Beherrschung von digitalen Kommunikations- und Kollaborationswerkzeugen und andererseits die Fähigkeit zur Reflektion und Berücksichtigung der Sichtweisen und Interessen anderer Beteiligter. Hierzu sollen Präsentationen und praktische Übungen mit geläufigen Softwaretools in den Modulen dienen.
- „Wissenschaftliches Selbstverständnis / Professionalität“: Neben dem betriebswirtschaftlichen und informationstechnischen Fachwissen werden den Studierenden auch die Grundsätze professionellen Handelns und des kritischen Denkens vermittelt, um damit eine berufsfeldbezogene Haltung und Ethik zu begründen. Die Absolvierenden sollen aber auch ihr eigenes Handeln kritisch vor dem Hintergrund der Anforderungen und Erwartungen der Organisation, in der sie tätig sind, und der Gesellschaft reflektieren. Dazu zählen auch jeweils aktuelle Themen wie z.B. Datenschutz oder KI-Ethik. Ein Baustein dieser Qualifikation ist bspw. das Modul „Purpose“ im 2. Fachsemester.

4.3 Einzelheiten zum Studiengang, individuell erworbene Leistungspunkte und erzielte Noten

Siehe Studienverlaufsplan sowie Prüfungszeugnis des Studiengangs Digital Management des Fachbereichs Wirtschaft der Hochschule Emden/Leer

4.4 Notensystem und, wenn vorhanden, Notenspiegel

Die Hochschule Emden/Leer vergibt die Noten „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“, „ausreichend“ und „nicht bestanden“.

Zusätzlich zur Gesamtnote auf dem Zeugnis wird in der Anlage zum Diploma Supplement eine „ECTS-Einstufungstabelle“ gemäß ECTS User's Guide dargestellt. Zu diesem Zweck werden die im jeweiligen Bachelorstudiengang vergebenen Gesamtnoten der Bachelorprüfung aus den vergangenen zwei Studienjahren erfasst und ihre zahlenmäßige sowie ihre prozentuale Verteilung auf die Notenstufen in einer ECTS-Einstufungstabelle dargestellt. Liegt innerhalb des Zweijahreszeitraums eine Gesamtzahl von weniger als 100 Absolventinnen oder Absolventen vor, wird die Notenverteilung der gesamten Abteilung zugrunde gelegt.

4.5 Gesamtnote (in Originalsprache)

Die Gesamtnote ergibt sich wie folgt:

bei einem Mittelwert	bis 1,50	=	sehr gut
bei einem Mittelwert	über 1,50 bis 2,50	=	gut
bei einem Mittelwert	über 2,50 bis 3,50	=	befriedigend
bei einem Mittelwert	über 3,50 bis 4,00	=	ausreichend
bei einem Mittelwert	über 4,00	=	nicht ausreichend

Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Digital Management an der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

5. ANGABEN ZUR BERECHTIGUNG DER QUALIFIKATION

5.1 Zugang zu weiterführenden Studien

Der Bachelorabschluss berechtigt zur Aufnahme eines Masterstudiengangs.

5.2 Zugang zu reglementierten Berufen (sofern zutreffend)

Mit der Verleihung der Bachelorurkunde kann der*die Absolvent*in sich für den gehobenen Verwaltungsdienst bewerben.

6. WEITERE ANGABEN

6.1 Prüfungsordnung

Allgemeiner Teil der Prüfungsordnung für alle Bachelorstudiengänge der Hochschule Emden/Leer (Teil A BPO) vom¹, Verkündungsblatt (VBl.) Nr.¹, zuletzt geändert am¹, VBl. Nr. .../.....¹.

Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Digital Management vom¹ (VBl. .../.....¹), zuletzt geändert am¹, VBl. Nr. .../.....¹.

¹passend ausfüllen

6.2 Weitere Informationsquellen

- Informationen über die Hochschule: <http://www.hs-emden-leer.de>
- Informationen über den Fachbereich: <https://www.hs-emden-leer.de/studieninteressierte/fachbereiche/wirtschaft>
- und den Studiengang: <https://www.hs-emden-leer.de/studierende/fachbereiche/wirtschaft/studiengaenge/digital-management-b-sc>

7. ZERTIFIZIERUNG DES DIPLOMA SUPPLEMENTS

Dieses Diploma Supplement nimmt Bezug auf folgende Original-Dokumente:

Urkunde über die Verleihung des Grades vom [Datum]

Prüfungszeugnis vom [Datum]

Transkript vom [Datum]

Datum der Zertifizierung:

Vorsitzende/Vorsitzender der Prüfungskommission

Offizieller Stempel/Siegel

8. ANGABEN ZUM NATIONALEN HOCHSCHULSYSTEM

Die Informationen über das nationale Hochschulsystem auf den folgenden Seiten geben Auskunft über die Qualifikation und den Status der Institution, die sie vergeben hat.

Anlage 2b Diploma Supplement (englisch)

University of Applied Sciences Emden/Leer

Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family name(s) / 1.2 First name(s)

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

1.4 Student identification number or code (if applicable)

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)

Digital Management
Bachelor of Science, B.Sc.

2.2 Main field(s) of study for the qualification

Digitization

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Hochschule Emden/Leer
Fachbereich Wirtschaft
Fachhochschule / staatliche Hochschule

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)

See 2.3

2.5 Language(s) of instruction/examination

German, partly English

Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Digital Management
an der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of the qualification

first degree with thesis

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

210 ECT / 3,5 years

3.3 Access requirement(s)

General/specialized higher education entrance qualification (Abitur)

see 8.7 for foreign equivalents

4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

4.1 Mode of study

Full-time

4.2 Programme learning outcomes

The qualification objectives developed for the Bachelor's program in Digital Management are based on the specifications of the Qualifications Framework for German Higher Education Qualifications. They take into account the goals of scientific qualification, qualification for qualified employment and personal development.

Graduates are encouraged to contribute their acquired competencies and subject-related attitudes to social discourse, to critically reflect on social developments and to assume responsibility for the preservation and strengthening of democratic processes.

Graduates are expected to take on specialist and management tasks that are intended to drive forward the digital transformation in companies in particular. An important aspect of this is the consideration of a regional, predominantly medium-sized economy. Graduates should also be able to start their own business after graduation, e.g. with consulting services on the subject of digital transformation. As part of the EXIST V "Meer Community" program, the university has set itself the task of being a start-up-friendly university.

As part of the academic qualification, students acquire the following qualifications:

- "Knowledge and Understanding": The graduates have a broad specialized knowledge of the most important business management methods, models and principles. In addition, they are familiar with the use of information technology in a business context. In the case of problems, the cross-functional relationships are also seen, possible opposites are weighed against each other and a solution is sought against this background.
- "Use, application and generation of knowledge": Through a high project and practice orientation via case studies, the use of software tools and project work, students should be able to use the acquired specialized knowledge and apply it to practical problems. The focus is always on a relevant problem-solving ability of the graduates (methodological competence and application orientation). In particular, graduates will be able to change and redesign business processes and organizational structures in the sense of digital transformation.
- "Communication and cooperation": Due to the developments in the field of digitalization and sustainability, graduates must be able to find business solutions in cooperation with other subject representatives, but also with people from outside the subject, e.g. IT experts or software developers. This requires, on the one hand, communication skills appropriate to the target group, the mastery of digital communication and collaboration tools and, on the other hand, the ability to reflect and consider the views and interests of other participants. Presentations and practical exercises with common software tools in the modules will serve this purpose.
- "Scientific self-image / professionalism": In addition to business and information technology expertise, students are also taught the principles of professional action and critical thinking in order to establish an attitude and ethics related to the professional field. Graduates are also expected to critically reflect on their own actions in light of the requirements and expectations

Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Digital Management an der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

of the organization in which they work and of society. This also includes current topics such as data protection or AI ethics. One component of this qualification is, for example, the module "Purpose" in the 2nd semester.

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

See study plan as well as examination certificate of the study program Digital Management of the Faculty of Business and Economics of the Emden/Leer University of Applied Sciences.

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

The University of Applied Sciences Emden/Leer offers the following grades: very good, good, satisfactory, pass, fail.

Additionally to the overall grade in the certificate, an "ECTS grading table" according to the ECTS User's Guide will be shown on the Diploma Supplement. Therefore, in each Bachelor course the grade of the previous two study-years will be recorded, and their absolute and relative distribution will be shown in the ECTS grading table. Should less than 100 students have graduated within the previous two study years, the distribution of the department or faculty will be shown instead.

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

Gesamtnote: „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“, „ausreichend“

Based on weighted average of grades in examination fields.

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

Qualifies to apply for admission to Master Programmes, corresponding to local admission requirements.

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

With the award of the bachelor's degree, the graduate can apply for the higher administrative service.

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

General part of the examination regulations for all Bachelor courses at the University of Applied Sciences Emden/Leer (part A BPO) of, announcement No., last modification¹, announcement No.¹

Specific part (B) of the examination regulations for the Bachelor course Digital Management of, announcement No .../....., last modification¹, announcement No.¹

¹Insert as appropriate.

6.2 Further information sources

- On the institution: <http://www.hs-emden-leer.de>
- on the programme(s): <https://www.hs-emden-leer.de/studieninteressierte/fachbereiche/wirtschaft>
- The degree programme: <https://www.hs-emden-leer.de/studierende/fachbereiche/wirtschaft/studiengaenge/digital-management-b-sc>

Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Digital Management an der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

7. CERTIFICATION

This Diploma Supplement refers to the following
original documents:
Document on the award of the academic degree
(Urkunde über die Verleihung des Akademischen
Grades) [date]
Certificate (Zeugnis) [date]
Transcript of Records [date]

Certification Date:

Chairwoman/Chairman Examination Committee

(Official Stamp/Seal)

8. NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education institution that awarded it.