

Besonderer Teil der Prüfungsordnung (Teil B) für den Masterstudiengang Business Management der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

**Besonderer Teil der Prüfungsordnung (Teil B)
für den Masterstudiengang
Business Management
an der Hochschule
Emden/Leer
am Fachbereich Wirtschaft**

Aufgrund von § 1 Abs. 2 des Allgemeinen Teils der Prüfungsordnung für alle Präsenz-Masterstudiengänge an der Hochschule Emden/Leer in der Fassung vom 28.06.2022 (Verköndungsblatt der Hochschule Emden/Leer Nr. 113, veröffentlicht am 01.07.2022) hat der Fachbereichsrat Wirtschaft am 30.04.2024 folgende Prüfungsordnung beschlossen, genehmigt vom Präsidium am 06.08.2024 und veröffentlicht durch Verköndungsblatt der Hochschule Emden/Leer Nr. 142 vom 13.08.2024.

Inhaltsverzeichnis

§ 1 Geltungsbereich	2
§ 2 Studiengangsprofil	2
§ 3 Hochschulgrad	2
§ 4 Regelstudienzeit und Gliederung des Studiums	2
§ 5 Art und Umfang der Masterprüfung	2
§ 6 Zulassung zur Masterarbeit	2
§ 7 Masterarbeit	3
§ 8 Inkrafttreten und Übergangsregelung	3
Anlage 1: Modulkatalog (§ 8 (3) Teil A MPO) und Vorschlag für die Abfolge der Module	4
Anlage 2: Diploma Supplement	5

Besonderer Teil der Prüfungsordnung (Teil B) für den Masterstudiengang Business Management der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

§ 1 Geltungsbereich

Dieser „Besondere Teil der Prüfungsordnung“ (Teil B) gilt in Verbindung mit dem „Allgemeinen Teil“ (Teil A) für den Masterstudiengang Business Management am Fachbereich Wirtschaft.

§ 2 Studiengangsprofil

Beim Masterstudiengang Business Management handelt es sich um einen konsekutiven Studiengang.

§ 3 Hochschulgrad

Nach bestandener Masterprüfung verleiht die Hochschule den Hochschulgrad „Master of Arts“, abgekürzt: „M.A.“. Darüber stellt die Hochschule ein Zeugnis, eine Urkunde und ein Diploma Supplement ([Anlage 2b](#)) aus. Urkunde und Zeugnis werden auf Antrag auch in englischer Sprache und das Diploma Supplement in deutscher Sprache (Anlage 2a) ausgestellt.

§ 4 Regelstudienzeit und Gliederung des Studiums

(1) Die Studienzeit, in der das Studium abgeschlossen werden kann, beträgt einschließlich der Masterprüfung vier Semester (Regelstudienzeit).

(2) Das Studium umfasst Module des Wahlpflichtbereichs sowie Lehrveranstaltungen nach freier Wahl der Studierenden (Wahlbereich). Der Umfang des Wahlpflichtbereichs beträgt 90 Kreditpunkte. Hinzu kommt die Masterarbeit mit Kolloquium im Umfang von 30 Kreditpunkten. Der Anteil der einzelnen Module am Gesamtumfang ist in [Anlage 1](#) geregelt, die auch eine Empfehlung für die Abfolge der Module beinhaltet.

(3) Ein Anspruch der Studierenden, dass sämtliche im Wahlpflichtbereich vorgesehenen Module tatsächlich angeboten werden, besteht nicht. Desgleichen besteht kein Anspruch der Studierenden, dass entsprechende Lehrveranstaltungen bei nicht hinreichender Teilnehmerzahl durchgeführt werden.

§ 5 Art und Umfang der Masterprüfung

(1) Die Art und Anzahl der Prüfungen für die Module sowie der ihnen zugeordneten Prüfungsanforderungen sind in [Anlage 1](#) festgelegt.

(2) Neben den in § 11 Allg. Teil MPO zugelassenen Arten von Prüfungen können auch zwei dieser Arten kombiniert werden.

§ 6 Zulassung zur Masterarbeit

(1) Zur Masterarbeit wird zugelassen, wer alle Prüfungen gemäß [Anlage 1](#) bestanden hat.

(2) Der Antrag auf Zulassung zur Masterarbeit (Meldung) ist bei der Prüfungskommission zu stellen. Der Meldung sind beizufügen:

1. der Nachweis über das Vorliegen der in Abs. 1 genannten Zulassungsvoraussetzungen,
2. ein Vorschlag für den*die Erstprüfer*in und den*die Zweitprüfer*in,
3. ein Vorschlag für den Themenbereich, dem das Thema der Masterarbeit entnommen werden soll, sowie ggf. ein Antrag auf Vergabe des Themas als Gruppenarbeit.

(3) Die Prüfungskommission kann in begründeten Ausnahmefällen Studierende auf Antrag auch dann zur Masterarbeit zulassen, wenn noch nicht alle Prüfungen bestanden sind.

Besonderer Teil der Prüfungsordnung (Teil B) für den Masterstudiengang Business Management der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

§ 7

Masterarbeit

- (1) In der Masterarbeit soll eine praktische Problemstellung eines Unternehmens bearbeitet werden (Praxisarbeit). Ausnahmen sind zulässig.
- (2) Die Zeit von der Ausgabe des Themas bis zur Ablieferung der Masterarbeit beträgt fünf Monate. Im Einzelfall kann auf begründeten Antrag die Prüfungskommission die Bearbeitungszeit ausnahmsweise bis zur Gesamtdauer von sechs Monaten verlängern.
- (3) Die Masterarbeit ist in digitaler Form einzureichen. Das Dateiformat wird hochschulöffentlich bekannt gegeben.

§ 8

Inkrafttreten und Übergangsregelung

- (1) Diese Prüfungsordnung tritt nach ihrer Genehmigung durch das Präsidium am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Verkündungsblatt der Hochschule in Kraft.
- (2) Studierende, die das Studium vor dem Wintersemester 2024/25 aufgenommen haben, werden bis zum 28. Februar 2029 nach den bisher geltenden Bestimmungen geprüft. Danach gilt auch für diese Studierenden diese Ordnung. Sie können auf Antrag und mit Zustimmung der Prüfungskommission bereits vorher nach dieser Prüfungsordnung geprüft werden.

Besonderer Teil der Prüfungsordnung (Teil B) für den Masterstudiengang Business Management der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

Anlage 1: Modulkatalog (§ 8 Abs. 3 MPO Teil A) und Vorschlag für die Abfolge der Module

Modul	Form der Prüfung	Art der Prüfung *)	Kreditpunkte	Semester			
				1	2	3	4
1. Management betrieblicher Funktionen¹⁾							
- Marketingmanagement	PL	R, K1	5	5			
- Informations-/Digitalmanagement	PL	H	5	5			
- Agiles Controlling	PL	H	5	5			
- HR-Management	PL	K1, R	5	5			
- Strategisches Management	PL	R	5	5			
- Finanzmanagement	PL	K2	5		5		
- International Strategic Leadership	PL	H + P	5		5		
- Management Control Systems	PL	K2	5		5		
- Tax Management	PL	K2	5		5		
- Vertriebsmanagement	PL	Portfolio	5		5		
- Logistik und Supply Chain Management	PL	K1, R	5			5	
- Rechnungswesen Seminar	PL	H + R, K2	5			5	
- Business Process Management	PL	H, R	5			5	
- Change Management	PL	R	5			5	
- Transaction Management	PL	K2, R	5			5	
2. Managementtechniken¹⁾							
- Methodenkompetenz	PL	Portfolio	5	5			
- Wissenschaftstheoretische Grundlagen	PL	Portfolio	5	5			
- Data Science und Statistik	PL	Portfolio			5		
- Selbstmanagement	PL	Portfolio	5		5		
- Führungspersönlichkeit	PL	H, R	5		5		
- Wirtschaftspsychologie: Individuum und Organisation	PL	K2	5		5		
- Strategische Unternehmensführung und Controlling	PL	R	5			5	
- Wirtschaftsethik	PL	Portfolio	5			5	
- Business Sustainability Management	PL	Portfolio	5			5	
3. Projektstudium²⁾							
- Projekt I	PL	H mit R	5	5	5	5	
- Projekt II	PL	H mit R					
4. Masterarbeit mit Kolloquium			30				30

Erläuterungen:

- H: Hausarbeit
 K: Klausur (Zahl: Bearbeitungszeit in Zeitstunden)
 M: Mündliche Prüfung
 P: Projektbericht
 R: Referat

Werden bei der Ablegung von Klausuren Rechnerprogramme benutzt, so kann die Bearbeitungszeit um maximal 50 v. H. verlängert werden.

*) Nach Wahl der oder des prüfungsbefugten Lehrenden.

- Die Studierenden belegen im Bereich Management betrieblicher Funktionen neun bis elf Module und im Bereich Managementtechniken fünf bis sieben Module. In der Summe müssen zwölf sechzehn Module belegt werden.
- Im Bereich Projektstudium belegen die Studierenden zwei Module.

Besonderer Teil der Prüfungsordnung (Teil B) für den Masterstudiengang Business Management der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

Anlage 2: Diploma Supplement

Anlage 2a Diploma Supplement (deutsch)

Hochschule Emden/Leer

Diploma Supplement

Diese Diploma Supplement-Vorlage wurde von der Europäischen Kommission, dem Europarat und UNESCO/CEPES entwickelt. Das Diploma Supplement soll hinreichende Daten zur Verfügung stellen, die die internationale Transparenz und angemessene akademische und berufliche Anerkennung von Qualifikationen (Urkunden, Zeugnisse, Abschlüsse, Zertifikate, etc.) verbessern. Das Diploma Supplement beschreibt Eigenschaften, Stufe, Zusammenhang, Inhalte sowie Art des Abschlusses des Studiums, das von der in der Originalurkunde bezeichneten Person erfolgreich abgeschlossen wurde. Die Originalurkunde muss diesem Diploma Supplement beigefügt werden. Das Diploma Supplement sollte frei sein von jeglichen Werturteilen, Äquivalenzaussagen oder Empfehlungen zur Anerkennung. Es sollte Angaben in allen acht Abschnitten enthalten. Wenn keine Angaben gemacht werden, sollte dies durch eine Begründung erläutert werden.

1. ANGABEN ZUM INHABER/ZUR INHABERIN DER QUALIFIKATION

1.1 Familienname(n) / 1.2 Vorname(n)

1.3 Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ)

1.4 Matrikelnummer oder Code zur Identifizierung des/der Studierenden (wenn vorhanden)

2. ANGABEN ZUR QUALIFIKATION

2.1 Bezeichnung der Qualifikation und (wenn vorhanden) verliehener Grad (in der Originalsprache)

Business Management
Master of Arts, M.A.

2.2 Hauptstudienfach oder -fächer für die Qualifikation

Management betrieblicher Funktionen und Management Techniken

2.3 Name und Status (Typ/Trägerschaft) der Einrichtung, die die Qualifikation verliehen hat (in der Originalsprache)

Hochschule Emden/Leer
Fachbereich Wirtschaft
Fachhochschule / staatliche Hochschule

2.4 Name und Status (Typ/Trägerschaft) der Einrichtung (falls nicht mit 2.3 identisch), die den Studiengang durchgeführt hat (in der Originalsprache)

Siehe 2.3

2.5 Im Unterricht / in der Prüfung verwendete Sprache(n)

deutsch, zum Teil englisch

Besonderer Teil der Prüfungsordnung (Teil B) für den Masterstudiengang Business Management der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

3. ANGABEN ZU EBENE UND ZEITDAUER DER QUALIFIKATION

3.1 Ebene der Qualifikation

Masterstudium mit Thesis

3.2 Offizielle Dauer des Studiums (Regelstudienzeit) in Leistungspunkten und/oder Jahren

120 ECT / 2 Jahre

3.3 Zugangsvoraussetzung(en)

Erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss an einer deutschen oder ausländischen Hochschule (Bachelor oder Diplom) in einem wirtschaftswissenschaftlichen oder verwandten Studiengang und zusätzlich Qualifikation

4. ANGABEN ZUM INHALT DES STUDIUMS UND ZU DEN ERZIELTEN ERGEBNISSEN

4.1 Studienform

Vollzeitstudium

4.2 Lernergebnisse des Studiengangs

Die für den Masterstudiengang Business Management entwickelten Qualifikationsziele basieren auf den Vorgaben des Qualifikationsrahmens für deutsche Hochschulabschlüsse. Es ist gewährleistet, dass eine Entwicklung der Studierenden zu Absolvierenden stattfindet, die fachliche, wissenschaftliche, soziale und persönlichkeitsbildende Befähigungen - dem Abschlussniveau entsprechend - erlangen, die sie schließlich zur Ausübung einer anspruchsvollen Erwerbstätigkeit qualifiziert sowie zu einer Promotion befähigt. Bei der Konzipierung des Studiengangs bzw. im Rahmen der Modulentwicklung ist zudem berücksichtigt, dass die Studierenden die Kompetenz erlangen, sich sowohl aktiv wissenschaftlich weiter zu qualifizieren als auch lebenslanges Lernen als Selbstverständlichkeit zu verstehen.

Der Masterstudiengang „Business Management“ bildet Nachwuchskräfte vorwiegend für KMU aus. Die Absolvierenden vertiefen ihr Fachwissen aus ihrem Bachelorstudiengang und werden insbesondere auch auf die zukünftige sich wandelnde Unternehmenswelt vorbereitet. Zielsicher und zukunftsorientiert können sie ihr fundiertes wirtschaftswissenschaftliches Verständnis aus allen betrieblichen Funktionsbereichen und – Prozessen anwenden und sind somit auf neue Herausforderungen durch neue technologische Entwicklungen wie z. B. durch die Digitalisierung optimal vorbereitet.

Durch eine umfassende Auseinandersetzung mit methodischen Managementtechniken sind die Absolvierenden schnell in der Lage Führungsverantwortung in KMU zu übernehmen. Sie wissen um die Bedeutung von und den professionellen Umgang mit Budget-, Mitarbeitenden-, Markt- sowie Projektverantwortung, um die Zukunft ihrer Unternehmen zu sichern.

Absolvierende können sich bei ihren Aufgaben und in den verschiedensten Situationen selbst reflektieren. Auf dieser Basis können sie mit allen Kolleg*innen, Mitarbeitenden, Kund*innen und weiteren Stakeholdern konstruktiv und zielorientiert kommunizieren und Probleme lösen. Angesichts der sich wandelnden Unternehmenswelten können sie außerdem erforderliche Change-Prozesse planen, durchführen oder begleiten und moderieren.

Unsere Absolvierenden können sich neue Arbeitsbereiche selbständig erschließen. Sie können neue Strukturen und Prozesse aufbauen und in ihrer Abteilung oder dem Gesamtunternehmen integrieren. Hinsichtlich der sich wandelnden Unternehmensumwelt und neuer Herausforderungen können sie in ihren fachlichen Arbeitsbereichen, aber auch auf Unternehmensebene Transformationen vorausschauend gestalten, unterstützen und verantworten.

4.3 Einzelheiten zum Studiengang, individuell erworbene Leistungspunkte und erzielte Noten

Siehe Studienverlaufsplan sowie Prüfungszeugnis des Studiengangs Business Management des Fachbereichs Wirtschaft der Hochschule Emden/Leer

4.4 Notensystem und, wenn vorhanden, Notenspiegel

Die Hochschule Emden/Leer vergibt die Noten „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“, „ausreichend“ und „nicht bestanden“.

Besonderer Teil der Prüfungsordnung (Teil B) für den Masterstudiengang Business Management der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

Zusätzlich zur Gesamtnote auf dem Zeugnis wird in der Anlage zum Diploma Supplement eine „ECTS-Einstufungstabelle“ gemäß ECTS User’s Guide dargestellt. Zu diesem Zweck werden die im jeweiligen Masterstudiengang vergebenen Gesamtnoten der Masterprüfung aus den vergangenen zwei Studienjahren erfasst und ihre zahlenmäßige sowie ihre prozentuale Verteilung auf die Notenstufen in einer ECTS-Einstufungstabelle dargestellt. Liegt innerhalb des Zweijahreszeitraums eine Gesamtzahl von weniger als 100 Absolventinnen oder Absolventen vor, wird die Notenverteilung der gesamten Abteilung zugrunde gelegt.

4.5 Gesamtnote (in Originalsprache)

Die Gesamtnote ergibt sich wie folgt:

bei einem Mittelwert	bis 1,50	=	sehr gut
bei einem Mittelwert	über 1,50 bis 2,50	=	gut
bei einem Mittelwert	über 2,50 bis 3,50	=	befriedigend
bei einem Mittelwert	über 3,50 bis 4,00	=	ausreichend
bei einem Mittelwert	über 4,00	=	nicht ausreichend

5. ANGABEN ZUR BERECHTIGUNG DER QUALIFIKATION

5.1 Zugang zu weiterführenden Studien

Entsprechend der jeweiligen Anforderungen der Hochschulen qualifiziert der Master zur Promotion.

5.2 Zugang zu reglementierten Berufen (sofern zutreffend)

Mit der Verleihung der Masterurkunde kann der Absolvent*in sich für den höheren Verwaltungsdienst bewerben.

6. WEITERE ANGABEN

6.1 Prüfungsordnung

Allgemeiner Teil der Prüfungsordnung für alle Masterstudiengänge der Hochschule Emden/Leer (Teil A MPO) vom, Verkündungsblatt (VBl.) Nr., zuletzt geändert am¹, VBl. Nr. .../.....¹.

Besonderer Teil (B) der Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Business Management vom¹ (VBl. .../.....¹), zuletzt geändert am¹, VBl. Nr. .../.....¹.

¹ passen ausfüllen

6.2 Weitere Informationsquellen

- Informationen über die Hochschule: <http://www.hs-empden-leer.de>
- Informationen über den Fachbereich: <https://www.hs-empden-leer.de/studieninteressierte/fachbereiche/wirtschaft>
- und den Studiengang: <https://www.hs-empden-leer.de/studierende/fachbereiche/wirtschaft/studiengaenge/business-management-ma>

7. ZERTIFIZIERUNG DES DIPLOMA SUPPLEMENTS

Dieses Diploma Supplement nimmt Bezug auf folgende Original-Dokumente:

Urkunde über die Verleihung des Grades vom [Datum]

Prüfungszeugnis vom [Datum]

Transkript vom [Datum]

Datum der Zertifizierung:

Vorsitzende/ Vorsitzender des Prüfungsausschusses

Offizieller Stempel/Siegel

Besonderer Teil der Prüfungsordnung (Teil B) für den Masterstudiengang Business Management der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

8. ANGABEN ZUM NATIONALEN HOCHSCHULSYSTEM

Die Informationen über das nationale Hochschulsystem auf den folgenden Seiten geben Auskunft über die Qualifikation und den Status der Institution, die sie vergeben hat.

University of Applied Sciences Emden/Leer

Diploma Supplement

This Diploma Supplement model was developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family name(s) / 1.2 First name(s)

1.3 Date of birth (dd/mm/yyyy)

1.4 Student identification number or code (if applicable)

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language)

Business Management
Master of Arts, M.A.

2.2 Main field(s) of study for the qualification

Management of operational functions and management techniques

2.3 Name and status of awarding institution (in original language)

Hochschule Emden/Leer
Fachbereich Wirtschaft

Fachhochschule / staatliche Hochschule

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language)

Look at 2.3

2.5 Language(s) of instruction/examination

German, partly English

3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of the qualification

Second degree with thesis

3.2 Official duration of programme in credits and/or years

120 ECT / 2 years

3.3 Access requirement(s)

First professional degree from a German or foreign university (Bachelor's or Diplom) in a business or related field of study and additional qualifications

Besonderer Teil der Prüfungsordnung (Teil B) für den Masterstudiengang Business Management der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

4.1 Mode of study

Full-time

4.2 Programme learning outcomes

The qualification objectives developed for the Master's degree program in Business Management are based on the requirements of the Qualifications Framework for German Higher Education Qualifications. It is ensured that the students develop into graduates who acquire professional, scientific, social and personal skills - in accordance with the degree level - which ultimately qualify them to pursue a demanding occupation and to obtain a doctorate. In the design of the program and in the development of the modules, it is also taken into account that the students acquire the competence to actively further their academic qualifications and to understand lifelong learning as a matter of course.

The master's degree program in "Business Management" trains young professionals primarily for SMEs. Graduates deepen their specialist knowledge from their bachelor's degree and are also prepared in particular for the changing corporate world of the future. They can apply their sound understanding of economics from all operational functional areas and processes in a targeted and future-oriented manner and are thus optimally prepared for new challenges posed by new technological developments, such as digitalization.

Through a comprehensive examination of methodical management techniques, graduates are quickly able to assume management responsibility in SMEs. They know the importance of and the professional handling of budget, employee, market and project responsibility in order to secure the future of their companies.

Graduates are able to self-reflect in their tasks and in various situations. On this basis, they can communicate constructively and in a goal-oriented manner with all colleagues, employees, customers and other stakeholders and solve problems. In view of the changing corporate world, they can also plan, implement or accompany and moderate necessary change processes.

Our graduates can open up new areas of work independently. They can set up new structures and processes and integrate them into their department or the company as a whole. With regard to the changing corporate environment and new challenges, they can anticipate, support and take responsibility for transformations in their specialist areas of work, but also at the corporate level.

4.3 Programme details, individual credits gained and grades/marks obtained

See "Zeugnis über die Masterprüfung" (Final Examination Certificate) for subjects offered in the final examination (written and oral) and topic of thesis, including evaluations.

4.4 Grading system and, if available, grade distribution table

The University of Applied Sciences Emden/Leer offers the following grades: very good, good, satisfactory, pass, fail.

Additionally to the overall grade in the certificate, an "ECTS grading table" according to the ECTS User's Guide will be shown on the Diploma Supplement. Therefore, in each Master course the grade of the previous two study-years will be recorded, and their absolute and relative distribution will be shown in the ECTS grading table. Should less than 100 students have graduated within the previous two study years, the distribution of the department or faculty will be shown instead.

4.5 Overall classification of the qualification (in original language)

Gesamtnote: „sehr gut“, „gut“, „befriedigend“, „ausreichend“

Based on weighted average of grades in examination fields.

Besonderer Teil der Prüfungsordnung (Teil B) für den Masterstudiengang Business Management der Hochschule Emden/Leer am Fachbereich Wirtschaft

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study

Qualifies to apply for admission to Master Programmes, corresponding to local admission requirements.

5.2 Access to a regulated profession (if applicable)

With the award of the bachelor's degree, the graduate can apply for the higher administrative service.

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information

General part of the examination regulations for all Master courses at the University of Applied Sciences Emden/Leer (part A MPO) of, announcement No., last modification¹, announcement No.¹”

Specific part (B) of the examination regulations for the Master course Business Management of¹, announcement No .../.....¹, last modification¹, announcement No. ”

¹Insert as appropriate.

6.2 Further information sources

- On the institution: <http://www.hs-emden-leer.de>
- on the programme(s): <https://www.hs-emden-leer.de/studieninteressierte/fachbereiche/wirtschaft>
- The degree programme: <https://www.hs-emden-leer.de/en/current-students/faculties/business-studies/courses-of-studies/business-management>

7. CERTIFICATION

This Diploma Supplement refers to the following original documents:
Document on the award of the academic degree (Urkunde über die Verleihung des Akademischen Grades) [date]
Certificate (Zeugnis) [date]
Transcript of Records [date]

Certification Date:

(Official Stamp/Seal)

Chairwoman/Chairman Examination Committee

8. NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

The information on the national higher education system on the following pages provides a context for the qualification and the type of higher education institution that awarded it.