

## **Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschule Emden/Leer**

Auf der Basis des § 13 Abs. 9 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes vom 26.02.2007, zuletzt geändert durch zuletzt geändert durch Gesetz vom 27.01.2022 (Nds. GVBl. S. 54, 156), hat die Hochschule am 15.03.2022 folgende Neufassung der Gebühren- und Entgeltordnung beschlossen:

### **Inhaltsübersicht:**

- § 1 Gebühren und Entgelte
  - § 2 Gebühren für Weiterbildungsstudiengänge
  - § 3 Medienbezugsgebühren für grundständige und konsekutive Online-Studiengänge
  - § 4 Gebühren für Nachdiplomierungen und Zweitausfertigungen
  - § 5 Gasthörerinnen/Gasthörer
  - § 6 Gebühren für die CampusCard / Zugangskarten
  - § 7 Gebühren für die verspätete Rückmeldung
  - § 8 Gebühren für den Hochschulsport
  - § 9 Eigenanteil der Studierenden für die Teilnahme an Exkursionen
  - § 10 Gebühren für die Verleihung der Staatlichen Anerkennung im Fachgebiet Soziale Arbeit
  - § 11 Gebühr für zusätzliche Betreuungsleistungen für grundständige und konsekutive Studiengänge
  - § 12 Verweis auf die Gebührenordnung des Landes
  - § 13 Fälligkeit Billigkeitsmaßnahmen
  - § 14 In-Kraft-Treten
- Anlage 1  
Anlage 2  
Anlage 3

## **§ 1 Gebühren und Entgelte**

Zur Erfüllung ihrer staatlichen Aufgaben erhebt die Hochschule Emden/Leer auf der Basis des Niedersächsischen Hochschulgesetzes Gebühren. Als Konsequenz aus dem sog. Beihilfeverbot werden auf der Basis der Trennungsrechnung die Entgelte für die Erbringung von Leistungen im privatrechtlichen Bereich berechnet und individuell vertraglich vereinbart (für Nutzungsentgelte siehe Anlage 3).

## **§ 2 Gebühren für Weiterbildungsstudiengänge**

Für Studiengebühren der Weiterbildungsstudiengänge der Hochschule Emden/Leer gelten folgende allgemeine Bedingungen:

1. Studierenden, die sich nach Beginn eines laufenden Semesters vom Studium abmelden, wird die Studiengebühr nicht zurückerstattet. Eine Rückerstattung der entrichteten Semesterbeträge richtet sich nach den Bestimmungen des Niedersächsischen Hochschulgesetzes. Die Semesterzeiten sind dem jeweils gültigen Semesterzeitplan zu entnehmen.
2. Ab dem Wintersemester 2021/2022 werden für die Vollzeitstudiengänge „Technical Management“ und „Business Intelligence and Data Analytics“ ein Gesamtbetrag in Höhe von 5980 Euro pro Semester erhoben (Studiengebühren + Semesterbetrag). Wenn zu Beginn des 4. oder höheren Semesters die Zulassung zur Masterarbeit erfolgt ist, wird ab diesem Semester ein reduzierter Gesamtbetrag in Höhe von 500 Euro erhoben.
3. Für den Teilzeitstudiengang „Master Business Intelligence and Data Analytics“ wird mit Ausnahme des Moduls „Master Thesis und Kolloquium“ eine Gebühr in Höhe von 1480 Euro je Modul erhoben. Zusätzlich ist für jedes Semester eine Grundgebühr in Höhe von 500 Euro je Semester zu zahlen (Studiengebühren + Semesterbetrag).

## **§ 3 Medienbezugsgebühren für grundständige und konsekutive Online-Studiengänge**

1. Für den Bezug von Studienmaterial im Rahmen von grundständigen und konsekutiven Online-Studiengängen ist je belegtem Studienmodul im Umfang von 5 cps und Semester bis einschließlich Sommersemester 2021 eine Medienbezugsgebühr in Höhe von 78,-- € zu zahlen.  
Ab dem Wintersemester 2021/2022 ist eine Medienbezugsgebühr in Höhe von 95,-- € zu zahlen.
2. Gegen Nachweis einer BAföG-Berechtigung vermindert sich die Medienbezugsgebühr gem. Abs. 1 bis einschließlich Sommersemester 2021 auf 53,-- € je Modul/Semester.  
Ab dem Wintersemester 2021/2022 vermindert sich die Medienbezugsgebühr gem. Abs. 1 gegen Nachweis einer BAföG-Berechtigung auf 70,-- € je Modul/Semester.

## Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschule Emden/Leer

3. Medienbezugsgebühren für Module ungleich 5 cps werden anteilig zur cp-Zahl umgerechnet.
4. Die Abwicklung der Medienbezugsgebührenezahlungen erfolgt in einem zentralen Hochschulverbund außerhalb der Hochschule.

### **§ 4 Gebühren für Nachdiplomierungen und Zweitausfertigungen**

1. Für die Ausstellung einer Diplommurkunde im Rahmen der nachträglichen Verleihung eines Diplomgrades an Graduierte wird eine Gebühr von 100 € erhoben.
2. Für die Zweitausfertigung einer Urkunde oder eines Zeugnisses wird eine Gebühr von je 50 € erhoben.
3. Für andere das Studium betreffende Zweitausfertigungen von Dokumenten bzw. Bescheinigungen (z.B. Diploma Supplement, Transcript of records, etc.) werden, je nach Aufwand Gebühren von 20 € bis 100 € erhoben.

### **§ 5 Gasthörerinnen/Gasthörer**

1. Für Gasthörerinnen und Gasthörer wird je Semester eine Studiengebühr in Höhe von 50,-- € bei einer Belegung bis vier Semesterwochenstunden und 100,-- € bei einer Belegung von mehr als vier Semesterwochenstunden erhoben.
2. Für die Erbringung von Studienleistungen und die Ablegung von Prüfungen werden pro Prüfung 50 € erhoben.

### **§ 6 Gebühren für die CampusCard / Zugangskarten**

1. Die Ersatzausfertigung der Chipkarte ist kostenfrei bei
  - Namensänderung,
  - elektronischem Defekt bei optisch unbeschädigter Karte,
  - Diebstahl mit polizeilicher Anzeige und
  - in besonders begründeten Härtefällen.
2. In allen anderen Fällen wie
  - Verlust,
  - Diebstahl ohne polizeiliche Anzeige und
  - Beschädigung durch unsachgemäßen Gebrauchwerden 15 € erhoben.

### **§ 7 Gebühren für die verspätete Rückmeldung**

Bei Fristversäumnis wird für eine von der Hochschule noch angenommene verspätete Rückmeldung eine Gebühr in Höhe von 25 Euro erhoben.

### **§ 8 Gebühren für den Hochschulsport**

1. Die Veranstaltungen des Hochschulsports unter Leitung und Betreuung der durch die Hochschule beauftragten Übungsleiterinnen und Übungsleiter sind für Hochschulmitglieder, die Mitgliedern der Kooperationspartner, sowie Hochschulmitgliedern der Mitgliedshochschulen des allgemeinen deutschen Hochschulsportverbandes (adh) grundsätzlich kostenfrei, soweit durch die Sportveranstaltungen keine besonderen Kosten anfallen.
2. Für kostenintensive Sportarten werden Gebühren entsprechend der Anlage 1 Kursgebühren erhoben. In der Anlage 2 sind die Nutzungsgebühren für die Inanspruchnahme der Sportgeräte dargestellt.

### **§ 9 Eigenanteil der Studierenden für die Teilnahme an Exkursionen**

Für die Teilnahme an Exkursionen kann die Hochschule Emden/Leer von den Studierenden einen Eigenanteil erheben.

### **§ 10 Gebühren für die Verleihung der Staatlichen Anerkennung im Fachgebiet Soziale Arbeit**

Für die Prüfung der Erfüllung der Voraussetzungen und der Verleihung der Staatlichen Anerkennung von Sozialarbeiterinnen (B.A.) / Sozialpädagoginnen (B.A.) und Sozialarbeitern (B.A.) / Sozialpädagogen (B.A.) wird eine Gebühr in Höhe von 150,00 € erhoben, die mit dem „Antrag auf Zulassung zum Kolloquium“ fällig ist. Diese Regelung tritt mit der Einreichung der zu prüfenden Unterlagen ab dem 01.01.2022 in Kraft.

### **§11 Gebühr für zusätzliche Betreuungsleistungen für grundständige und konsequente Studiengänge**

Für zusätzliche Betreuungsleistungen im Rahmen des konsekutiven Masterstudienganges Advanced Management ist je Semester eine Gebühr in Höhe von 1.500,- Euro zu zahlen.

### **§ 12 Verweis auf die Gebührenordnungen des Landes**

1. Hinsichtlich in dieser Ordnung nicht genannter Gebührenregelungen, insbesondere für Beglaubigungen, Abschriften etc., wird auf die Allgemeine Gebührenordnung des Landes Niedersachsen verwiesen.
2. Die Gebühren für die Bibliothek sind in der derzeit geltenden „Gebührenordnung für Bibliotheken des Landes und Hochschulbibliotheken“ geregelt.

### **§ 13 Fälligkeit Billigkeitsmaßnahmen**

Die Fälligkeit richtet sich nach § 14 NHG. Über Billigkeitsmaßnahmen entscheidet die Hochschulleitung auf Vorschlag der betreuenden Organisationseinheit.

### **§ 14 In-Kraft-Treten**

Diese Neufassung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung im Verkündungsblatt der Hochschule Emden/Leer in Kraft. Gleichzeitig tritt die bisherige Ordnung in der Fassung vom 23.06.2021 außer Kraft.

Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschule Emden/Leer

**Anlage 1: Gebühren des Hochschulsports für  
besonders kostenintensive Sportkurse**

<b>Pro Kurs</b>	Studierende	Weitere Personen gemäß §8
Sportbootausbildung (Theorie SBF See, SBF Binnen und SKS)	20 €	40 €
Kitesurfen (Theorie und Praxis)	120 €	180 €

**Anlage 2: Gebühren des Hochschulsports für  
die Nutzung von Sportgeräten**

<b>Pro Gerät und Tag</b>	Studierende	Weitere Personen gemäß §8
Jolle	5 €	10 €
Jonathan	20 €	25 €
Fahrrad	5 €	10 €
Kiteausrüstung	40 €	60 €

**Anlage 3: Nutzungsentgelte für  
Flächen, Geräte und Systeme**

1. Die Überlassung und die unmittelbare Übergabe / Übernahme von Flächen, Geräten und Systemen erfolgt auf der Grundlage eines zivilrechtlichen Mietvertrages (Anhang 1) bzw. eines Protokolls (Anhang 2).
2. Die Entgelte werden individuell durch die Abteilung WTT ermittelt. Dies gilt auch für personelle, und sonstige, Leistungen, die mit der Nutzung von Flächen, Geräten und Systemen einhergehen.
3. Übergabe / Übernahme der angemieteten Objekte sind schriftlich zu vereinbaren/zu bestätigen (Anhänge 1 und 2).
4. Die Entgelte werden zuzüglich der zurzeit geltenden Mehrwertsteuer erhoben.

Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschule Emden/Leer

Anhang 1 zur Anlage 3

## **Mietvertrag für Flächen, Geräte und Systeme der Hochschule Emden/Leer**

Zwischen der Hochschule Emden/Leer, Constantiaplatz 4, 26723 Emden

im folgenden Vermieter genannt

und

(Einzelperson / Firma)

im folgenden Mieter genannt wird folgender Mietvertrag geschlossen.

### § 1 Vertragsgegenstand

Der Vermieter vermietet dem Mieter:

Zum Verwendungszweck:

### § 2 Allgemeines

- a. Die Übergabe / Übernahme der vertraglich vereinbarten Objekte erfolgt gegen Unterschrift direkt zwischen einem Verantwortlichen der Hochschule an den Mieter. Eventuelle Schäden sind unmittelbar zu dokumentieren (Anhang 2 zur Anlage 3).
- b. Eingriffe, Veränderungen und Ergänzungen durch den Mieter sind nicht zulässig, eine Überlassung des Vertragsgegenstandes an einen Dritten ist ebenfalls nicht zulässig.
- c. Die gemieteten Objekte sind ausschließlich dem vertragsgemäßen und / oder zweckentsprechenden Gebrauch zu unterziehen. Die Durchführung von Veranstaltungen unterliegt besonderen Regelungen, die auf der Homepage der Hochschule veröffentlicht sind.
- d. Für die Laufzeit des Mietvertrages gehen haftungsrechtliche Pflichten auf den Mieter über, der die Hochschule durch den Abschluss ausreichender Versicherungen schadensfrei – auch gegenüber Dritten - zu halten hat.
- e. Für entstandene Schäden am Mietobjekt haftet der Mieter, soweit sie nicht auf normale Abnutzung im Rahmen des vereinbarten Nutzungszwecks zurückzuführen sind.
- f. Die Haftung der Hochschule für Folgeschäden (z.B. entgangene Gewinne, Vermögensschäden, etc.) ist ausgeschlossen.
- g. Das Mietverhältnis kann aus wichtigem Grund vor Ablauf der vereinbarten Zeit gekündigt werden. Eine stillschweigende Verlängerung des Vertrages ist ausgeschlossen. Beide Parteien können bis spätestens 5 Werktage vor Mietbeginn vom Vertrag zurücktreten.



## Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschule Emden/Leer

### § 3 Mietdauer

vom:

bis:

### § 4 Entgelt

Das Entgelt für den vereinbarten Zeitraum beträgt (Euro zzgl. der geltenden MwSt):

Das Entgelt wird durch den Vermieter in einer Summe in Rechnung gestellt.

### § 4 Schriftformklausel

Mündliche Nebenabreden sind nicht getroffen worden. Änderungen und Ergänzungen bedürfen der Schriftform.

### § 5 Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Emden.

### § 6 In-Kraft-Treten

Der Vertrag tritt mit Unterzeichnung durch beide Parteien in Kraft.

### § 7 Salvatorische Klausel

Die rechtliche Unwirksamkeit einer Regelung dieses Vertrages berührt die Wirksamkeit der übrigen Regelungen nicht. In diesem Fall ist die unwirksame Regelung durch eine wirksame zu ersetzen, die dem beabsichtigten Zweck des Vertrages am nächsten kommt.

Ort, Datum

-----

Vermieter

-----

Mieter

Gebühren- und Entgeltordnung der Hochschule Emden/Leer

Anhang 2 zur Anlage 3

## **Übergabeprotokoll für Hochschuleinrichtungen**

Nachfolgende Hochschuleinrichtung/en wird/werden übergeben:

Ifd.Nr. Art der Einrichtung Bezeichnung Anzahl Inventarnummer bei Geräten

Die ordnungsgemäße Übergabe/Übernahme wird bestätigt.

Folgende Mängel wurden bei der Übergabe festgestellt:

Vermieter

Mieter

.....

.....

Datum / Uhrzeit/ Unterschrift

Datum / Uhrzeit/ Unterschrift