

## Richtlinie zur Verwendung und Übermittlung personenbezogener Daten an der Hochschule Emden/Leer

---

Der Senat der Hochschule Emden/Leer hat in seiner Sitzung am 02.12.2014 die nachstehende Fassung der Richtlinie zur Verwendung und Übermittlung personenbezogener Daten an der Hochschule Emden/Leer beschlossen.

### Inhaltsübersicht:

§ 1	Gegenstand der Richtlinie und Definitionen.....	1
§ 2	Geltungsbereich und gesetzliche Rahmenbedingungen.....	2
§ 3	Verfahrensgrundsätze.....	2
§ 4	Übermittlung von personenbezogenen Daten.....	2
§ 5	Löschung und Schutz personenbezogener Daten.....	3
§ 6	Inkrafttreten.....	3

### § 1 Gegenstand der Richtlinie und Definitionen

- (1) Die Hochschule verarbeitet personenbezogene Daten im Zusammenhang mit der Ausübung ihrer Aufgaben. Dazu gehören Daten über Studieninteressierte, Mitglieder, Angehörige und ehemalige Mitglieder und ehemalige Angehörige der Hochschule. Im Rahmen von Forschungsprojekten kann die Hochschule personenbezogene Daten auch von anderen Personen verarbeiten.
- (2) Personenbezogene Daten sind Einzelangaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse einer bestimmten oder bestimmbarer natürlichen Person.
- (3) Die Verarbeitung von Daten umfasst deren Erhebung, Speicherung, Übermittlung, Weiterleitung, Sperrung und Anonymisierung.
- (4) Mitglieder der Hochschule sind die an der Hochschule nicht nur vorübergehend oder gastweise hauptberuflich oder hauptberuflich Tätigen und die eingeschriebenen Studierenden.
- (5) Angehörige oder Angehöriger der Hochschule ist, wer an der Hochschule tätig ist, ohne Mitglied zu sein; das sind nebenberuflich oder nebenamtlich an der Hochschule Tätige, HonorarprofessorInnen, GastwissenschaftlerInnen, Lehrbeauftragte, Mitglieder des Hochschulrates, im Ruhestand befindliche sowie entpflichtete ProfessorInnen, EhrensensorenInnen, EhrenbürgerInnen, GasthörerInnen.
- (6) Die vorliegende Richtlinie regelt den grundsätzlichen Umgang der Hochschule mit personenbezogenen Daten, insbesondere die Verfahren zu ihrer Übermittlung bzw. Weiterleitung.

## **Richtlinie zur Verwendung und Übermittlung personenbezogener Daten an der Hochschule Emden/Leer**

---

### **§ 2 Geltungsbereich und gesetzliche Rahmenbedingungen**

- (1) Die vorliegende Richtlinie gilt für alle Angehörigen und Mitglieder der Hochschule.
- (2) Sie gilt für alle von der Hochschule erhobenen und gespeicherten personenbezogenen Daten.
- (3) Die gesetzlichen Bestimmungen zur Verarbeitung personenbezogener Daten, insbesondere nach dem Niedersächsischen Hochschulgesetz (NHG) und dem Niedersächsischen Datenschutzgesetz (NDSG), bleiben von dieser Richtlinie unberührt.

### **§ 3 Verfahrensgrundsätze**

- (1) Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt nur, soweit dies für die Aufgabenerfüllung der Hochschule notwendig oder sinnvoll ist.
- (2) Sie erfolgt auf der Grundlage des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes (NDSG) und des Niedersächsischen Hochschulgesetzes in der jeweils gültigen Fassung.
- (3) Alle an der Verarbeitung personenbezogener Daten beteiligten Angehörige und Mitglieder sind auf das Datengeheimnis (§5 NDSG) sowie auf Straf- und Ordnungswidrigkeitsbestände (§§28, 29 NDSG) hinzuweisen.
- (4) Die Verfahren zur Verarbeitung personenbezogener Daten sind mit dem/der Datenschutzbeauftragten der Hochschule abzustimmen.

### **§ 4 Übermittlung von personenbezogenen Daten**

- (1) Die Übermittlung personenbezogener Daten an Personen oder Institutionen, die nicht der Hochschule Emden/Leer angehören, ist grundsätzlich unzulässig.
- (2) Dies gilt nicht für folgende Fälle:
  - a. der/die Betroffene hat vorher zugestimmt,
  - b. die Hochschule Emden/Leer ist kraft Gesetz zur Auskunft verpflichtet,
  - c. die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt im Auftrag gem. §6 NDSG oder
  - d. die Weiterleitung der Daten erfolgt im Rahmen des § 17 NHG.
- (3) Die Übermittlung personenbezogener Daten an Angehörige und Mitglieder der Hochschule Emden/Leer ist grundsätzlich zulässig, sofern die empfangende Stelle diese für die Wahrnehmung ihrer Aufgaben benötigt.
- (4) Sofern personenbezogene Daten an Angehörige und Mitglieder der Hochschule Emden/Leer weitergegeben werden, haben diese ein Formular gem. beiliegender Anlage 1 zu verfassen.

## **Richtlinie zur Verwendung und Übermittlung personenbezogener Daten an der Hochschule Emden/Leer**

---

- (5) Die Formulare sind von einem Präsidiumsmitglied zu unterzeichnen. Hierdurch wird die Genehmigung der Übermittlung der personenbezogenen Daten erteilt oder verwehrt.
- (6) Die Formulare sind von der datenausgebenden Stelle der Hochschule zu verwalten.
- (7) Den gesamten Ablauf der Übermittlung von personenbezogenen Daten zeigt Anlage 2.

### **§ 5 Löschung und Schutz personenbezogener Daten**

- (1) Die im Rahmen von Zulassungsverfahren erhobenen Daten sind ein Jahr nach Ablauf des Bewerbungssemesters zu löschen, soweit diese Daten nicht für die Immatrikulation benötigt werden oder eine Einwilligung der oder des Berechtigten zur weiteren Nutzung vorliegt.
- (2) Alle anderen Daten sind grundsätzlich fünf Jahre nach der Beendigung des Studiums zu löschen, sofern sie nicht mehr zur Erfüllung von Aufgaben der Hochschule benötigt werden oder ihre längere Aufbewahrung aufgrund gesetzlicher Bestimmung erforderlich ist.
- (3) Die Hochschule ist verpflichtet, personenbezogene Daten gegen den Zugriff Unbefugter zu schützen. Maßnahmen hierzu sind jedoch nur erforderlich, wenn ihr Aufwand unter Berücksichtigung der Art der zu schützenden personenbezogenen Daten in einem angemessenen Verhältnis zum angestrebten Schutzzweck steht.

### **§ 6 Inkrafttreten**

- (1) Diese Ordnung tritt am Tag der Veröffentlichung im Verkündungsblatt der Hochschule in Kraft.

## Personenbezogene Daten

Anfragen an eine datenverarbeitende Stelle der Hochschule Emden/Leer auf der Grundlage des NHG/NDSG gemäß § 4 der Richtlinie zur Verarbeitung personenbezogener Daten an der Hochschule Emden/Leer

**I. Bevor eine datenverarbeitende Stelle personenbezogene Daten zur weiteren Verwendung bzw. Verarbeitung freigeben darf, werden folgende Angaben benötigt:**

**Auskunftssuchende Stelle (Datennehmer):**

(Einrichtung/Fachbereich/Projekt):

Verantwortliche(r):

**Welche Stelle soll die Daten zur Verfügung stellen (Wer ist Datengeber)?**

**Verwendungszweck der benötigten Daten:**

**Benötigte Daten** (ggf. Zusatzblatt; auf Datensparsamkeit achten):

**Grundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten:**

- Die Daten werden benötigt im Rahmen der Erfüllung der Aufgaben der Hochschule Emden/Leer.
- Der/die Betroffene/n haben der Verarbeitung dieser Daten zugestimmt.

**Es handelt sich um eine**  einmalige Anfrage

regelmäßig wiederkehrende Anfrage; Turnus: \_\_\_\_\_

## **II. Technische + organisatorische Maßnahmen zur Wahrung des Datenschutzes**

**1. Wie und mit welchen DV-Systemen werden die Daten verarbeitet bzw. gespeichert?**

**2. Wie werden die Daten vor unberechtigtem Zugriff geschützt?**

**3. Welche weiteren Personen sind an der Verarbeitung beteiligt?**

**4. In welcher Form wurden diese Personen über den Datenschutz aufgeklärt?**

- Der/die Datenempfänger sind Mitarbeiter/innen der Hochschule.
- Der/die Datenempfänger wurden von mir auf die Anforderungen des Datenschutzes aufgeklärt.

**5. Welche personenbezogene Daten/Ergebnisse werden wie bzw. an wen weitergegeben bzw. veröffentlicht?**

**6. Wie lange werden die Daten benötigt?**

**7. Wann werden die Daten spätestens gelöscht?**

## Anmerkungen/Stellungnahmen zur Freigabe, Unterschriften

### Auskunftssuchende Stelle (Datennehmer):

Falls die für den oben beschriebenen Zweck angeforderten personenbezogenen Daten zur Verfügung gestellt werden, werden diese gemäß den Bestimmungen des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes (NDSG) verarbeitet und insbesondere nur für den angegebenen Zweck verwendet.

Mir ist bewusst, dass die missbräuchliche Nutzung dieser Daten straf-, zivil- und dienstrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen kann.

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Datennehmer  
(Verantwortliche/r)**

### Stellungnahme Datengeber:

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Datengeber  
(Verantwortliche/r)**

### Stellungnahme des Datenschutzbeauftragten:

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Datenschutzbeauftragter  
(Verantwortliche/r)**

### Stellungnahme/Freigabe durch das Präsidium:

\_\_\_\_\_  
**Ort, Datum**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift Präsidium  
(Verantwortliche/r)**

**Richtlinie zur Verarbeitung personenbezogener Daten  
an der Hochschule Emden/Leer**  
Anlage 1 / Stand: 22.11. 2014

**Richtlinie zur Verarbeitung personenbezogener Daten  
 an der Hochschule Emden/Leer**  
 Anlage 2 / Stand: 22.11. 2014

