

Ordnung zur Evaluation der Lehre an der Hochschule Emden/Leer

Aufgrund § 5 Absatz 2 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes in der Fassung vom 26. Februar 2007 (Nds. GVBl. S. 69), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 10. Juni 2010 (Nds. GVBl. S. 242) hat der Senat der Hochschule Emden/Leer am 04.12.2012 folgende Ordnung zur Evaluation der Lehre beschlossen:

Inhaltsverzeichnis:

I	Allgemeines.....	1
	§ 1 Geltungsbereich	1
	§ 2 Ziele der Evaluation	1
	§ 3 Datenschutz	2
	§ 4 Evaluationsverfahren	2
II	Studentische Lehrveranstaltungsbeurteilung.....	3
	§ 5 Ziele und Ablauf	3
	§ 6 Auswertungen und Ergebnisberichte	3
III	Verfahren der internen und externen Evaluation der Lehreinheiten.....	4
	§ 7 Evaluation von Forschung und Lehre	4
IV	Schlussbestimmungen	4
	§ 8 Inkrafttreten	4

I Allgemeines

§ 1 Geltungsbereich

¹Diese Ordnung regelt das Verfahren und die Verarbeitung der personenbezogenen Daten bei der internen Evaluation gemäß § 5 des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) für die gesamte Hochschule Emden/Leer, insbesondere im Bereich Lehre, einschließlich Lehrangebot und Studienorganisation.

²Auf Grund dieser Ordnung können nach § 17 NHG die dafür erforderlichen personenbezogenen Daten erhoben, gespeichert und weiterverarbeitet werden.

§ 2 Ziele der Evaluation

- (1) Ziele einer Evaluation an der Hochschule Emden/Leer sind die
- kontinuierliche Qualitätssicherung und Qualitätsverbesserung der Lehre durch die Lehreinheiten,
 - Förderung der Diskussion über gemeinsame Qualitätsmaßstäbe in den Lehreinheiten,
 - Schaffung einer Grundlage für einen konstruktiven Dialog in der Hochschule sowie für konkrete Maßnahmen zur Weiterentwicklung des Lehrangebots in den Studiengängen im Interesse der Profilbildung der Lehreinheiten.
- (2) Um die mit der Evaluation verfolgten Ziele zu erreichen, sind alle Mitglieder und Angehörigen der Hochschule verpflichtet, an der Durchführung der Evaluation und daraus resultierender qualitätsverbessernder Maßnahmen mitzuwirken.

§ 3 Datenschutz

- (1) Es gelten die Regelungen des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes (NDSG).
- (2) Zu Zwecken der Evaluation sowie der in § 17 Abs. 3 NHG genannten Zwecke können folgende personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet werden:
 - studienbezogene Daten,
 - lehrbezogene Daten,
 - prüfungsbezogene Daten.
- (3) Der oder die Datenschutzbeauftragte der Hochschule prüft, ob die technischen und organisatorischen Voraussetzungen zum Schutz gegen unberechtigten Zugriff, unberechtigtes Kopieren, unbefugte Eingabe, Datenmanipulation etc. gemäß § 7 NDSG eingehalten werden.
- (4) ¹Personen, die an der Erhebung und Verarbeitung der Evaluationsdaten beteiligt sind, wird gemäß § 5 NDSG untersagt, diese zu einem anderen als dem zur jeweiligen Aufgabenerfüllung gehörenden Zweck zu verarbeiten oder zu offenbaren. ²Dies gilt auch nach Beendigung ihrer Tätigkeit.
- (5) Die für die Evaluation erhobenen personenbezogenen Daten dürfen nur weiterverarbeitet werden, wenn ein Gesetz oder eine andere Rechtsvorschrift dies vorsehen.
- (6) ¹Die Weitergabe von Ergebnissen der Evaluation, die personenbezogene Daten beinhalten, ist grundsätzlich nur mit der Einwilligung der Betroffenen zulässig. ²Ohne Einwilligung dürfen Evaluationsergebnisse nur weitergegeben werden, wenn dies im NHG vorgesehen ist.
- (7) ¹Soweit in Gremien innerhalb der Hochschule personenbezogene Daten behandelt werden, geschieht dies in nicht-öffentlicher Sitzung, es sei denn, alle Betroffenen haben einer Beratung in öffentlicher Sitzung zugestimmt. ²Die Beteiligten sind auf das Datengeheimnis nach § 5 NDSG hinzuweisen.
- (8) Zur Information der Öffentlichkeit sind ausschließlich Evaluationsergebnisse zu verwenden, die keinen Rückschluss auf personenbezogene Daten zulassen.
- (9) Der Zugriff auf ausgefüllte Fragebögen im Original oder in digitalisierter Form ist nur Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der auswertenden Stelle gestattet.
- (10) Eine Verfahrensbeschreibung gemäß § 8 NDSG wird als Anlage 1 dieser Evaluationsordnung beigefügt.

§ 4 Evaluationsverfahren

- (1) ¹Das lehrbezogene Evaluationsverfahren der Hochschule Emden/Leer besteht aus den beiden Elementen
 - Studentische Lehrveranstaltungsbewertung nach § 5 Abs. 2 NHG (siehe Abschnitt II) und
 - Verfahren der internen und externen Evaluation der Lehreinheiten gemäß § 5 Abs. 1 NHG (siehe Abschnitt III).

²Diese Verfahrenselemente werden bei Bedarf durch weitere Evaluationsaktivitäten (z.B. Erstsemesterbefragungen, AbsolventInnenbefragungen, Abbrecherbefragungen oder Schwundanalysen) ergänzt.
- (2) Bei Studiengängen, die gemeinsam mit anderen Hochschulen oder Kooperationspartnern durchgeführt werden, können abweichende Regelungen gelten.
- (3) ¹Gemäß § 44 Abs. 2, Satz 5 NHG sind bei Entscheidungen des Fachbereichsrates in Angelegenheiten, welche die Bewertung der Lehre betreffen, die Stimmen der Mitglieder der Studierendengruppe doppelt zu gewichten. ²In diesen Angelegenheiten haben die Mitglieder der MTV-Gruppe kein Stimmrecht.

II Studentische Lehrveranstaltungsbeurteilung

§ 5 Ziele und Ablauf

(1) ¹Die studentische Lehrveranstaltungsbeurteilung als Teil der Lehrevaluation dient der Verbesserung der Lehr- und Lernprozesse auf Veranstaltungsebene sowie der Optimierung der Abstimmung der Lehrveranstaltungen aufeinander. ²Mit der Lehrveranstaltungsbeurteilung wird die Zufriedenheit der Studierenden zu verschiedenen Aspekten der Lehrveranstaltungen gemessen. ³Sie gibt damit den Lehrenden eine direkte Rückmeldung zu ihrer Lehrtätigkeit. ⁴Dabei sind sich alle Beteiligten bewusst, dass erfolgreiche Lehre in gleichem Maß von der Bereitschaft der Studierenden abhängt, sich aktiv in den Lehr-Lern-Prozess einzubringen.

(2) ¹Verantwortlich für die studentische Lehrveranstaltungsbeurteilung sind die zuständigen Studiendekaninnen und Studiendekane und die jeweilige Fachbereichsleitung. ²Unterstützt werden diese durch die Stabsstelle Hochschulplanung und Qualitätssicherung (HP/QS).

(3) ¹Den Studierenden ist es zu ermöglichen, die Qualität von Lehrveranstaltungen mindestens jährlich zu bewerten. ²Näheres regelt Anlage 2.

(4) Die Teilnahme der Studierenden an der Lehrveranstaltungsbeurteilung nach dieser Ordnung ist freiwillig.

(5) ¹Um den unterschiedlichen Arten von Lehrveranstaltungen gerecht zu werden, kommen unterschiedliche Fragebogentypen zum Einsatz. ²Die Zuordnung von Fragebogentyp zur jeweiligen Lehrveranstaltung erfolgt durch die Lehreinheit. ³Die verwendeten Fragebögen bestehen aus einem hochschulweit einheitlichen Teil nach Anlage 3, der auf Beschluss des Fachbereichsrats durch einen lehreinheitsspezifischen Teil ergänzt werden kann. ⁴Der Fragebogen soll nicht mehr als zwei Seiten umfassen.

(6) ¹Die Befragungen sollen im letzten Drittel eines Semesters durchgeführt werden. ²Bei Blockveranstaltungen können andere Befragungszeitpunkte gewählt werden. ³Über weitere Ausnahmen entscheidet die Studiendekanin oder der Studiendekan.

(7) Bis auf weiteres erfolgen die Befragungen papiergestützt.

(8) ¹Beim papiergestützten Verfahren werden die Fragebögen in den Lehrveranstaltungen verteilt. ²Den Studierenden ist ausreichend Zeit zur Bewertung der Lehrveranstaltung zu gewähren. ³Anschließend werden die Fragebögen in einen Umschlag gesteckt und der Umschlag verschlossen. ⁴Der ungeöffnete Umschlag wird danach im zuständigen Sekretariat abgegeben und an die auswertende Stelle weitergeleitet.

(9) Aufbewahrung und Entsorgung von Fragebögen sowie Evaluationsergebnissen regelt Anlage 4.

§ 6 Auswertungen und Ergebnisberichte

(1) Die Auswertung der Fragebögen und die Generierung von Ergebnisberichten erfolgt zentral organisiert und Software unterstützt.

(2) ¹Die Auswertungsergebnisse werden den jeweiligen Lehrenden zur Verfügung gestellt. ²Darüber hinaus erhalten die Lehrenden eine Gegenüberstellung von den Ergebnissen jeder ihrer evaluierten Veranstaltungen zu den Mittelwerten von Ergebnis und Streubreite der Lehrveranstaltungen der jeweiligen Lehreinheit. ³Sind an einer Veranstaltung mehrere Lehrende beteiligt, ist eine oder einer von ihnen als Koordinatorin oder Koordinator zu benennen. ⁴Diese oder dieser erhält die Ergebnisse mit der Auflage, sie mit den anderen Beteiligten zu besprechen.

(3) Die automatisch erstellten Ergebnisberichte für die Dekaninnen und Dekane sowie Studiendekaninnen und Studiendekane enthalten eine Übersicht über die evaluierten Lehrveranstaltungen der Lehreinheit:

- die Mittel- und Streuungswerte der Gesamtbeurteilung für jede Lehrveranstaltung,
- die Angaben zur studentische Arbeitsbelastung für jede Lehrveranstaltung,
- die Rücklaufquote ausgefüllter Fragebögen für jede Lehrveranstaltung,
- den Mittelwert und die Streuung der Gesamtbeurteilung über alle Lehrveranstaltungen der Lehreinheit.

(4) Bei Bedarf kann der oder die Lehrende der Studiendekanin oder dem Studiendekan die detaillierten Ergebnisse nach § 6 Abs. 2 vorlegen.

(5) ¹Die Auswertungsergebnisse sind den Studierenden der evaluierten Veranstaltung durch die jeweiligen Lehrenden mitzuteilen. ²Darüber hinaus sollen die Ergebnisse in den Lehrveranstaltungen mit den Studierenden diskutiert werden.

(6) Die Studiendekanin oder der Studiendekan berichtet auf Basis der Ergebnisse nach § 6 Abs. 3 in der Studienkommission der jeweiligen Lehreinheiten.

(7) ¹Die Auswertungsergebnisse der Lehrevaluation werden in aggregierter Form bezogen auf die gesamte Lehreinheit und ggf. bezogen auf einzelne Lehrveranstaltungsgruppen wie Grundlagenfächer und Vertiefungsfächer, einzelne Studiengänge o.ä. lehrinheitsöffentlich zugänglich gemacht. ²Veröffentlichung der Ergebnisse für einzelne Lehrveranstaltungen oder einzelne Lehrende durch Dritte sind unzulässig.

III Verfahren der internen und externen Evaluation der Lehreinheiten

§ 7 Evaluation von Forschung und Lehre

(1) ¹Für die Evaluation von Forschung und Lehre gemäß § 5 Abs. 1 NHG sind die Lehreinheiten bzw. Fachbereiche verantwortlich. ²Sie organisieren die interne Evaluation und begleiten die externe Evaluation. ³Am Evaluationsprozess sollen alle Statusgruppen beteiligt werden. ⁴Die Verwaltung unterstützt die Lehreinheiten durch die Bereitstellung entsprechender Daten.

(2) ¹Eine interne Evaluation wird von der jeweiligen Lehreinheit durchgeführt. ²Diese fasst die Ergebnisse anschließend in einem Selbstbericht zusammen.

(3) Der Selbstbericht wird der Studienkommission und dem Fachbereichsrat vorgestellt und dem zuständigen Präsidiumsmitglied zur Stellungnahme vorgelegt.

(4) Nach Veröffentlichung der Evaluationsergebnisse beraten Studienkommission, Fachbereichsrat und Vertreter der Lehreinheit über die hieraus zu ziehenden Konsequenzen und beschließen ggf. einen Maßnahmenplan zur Qualitätsverbesserung.

IV Schlussbestimmungen

§ 8 Inkrafttreten

Diese Evaluationsordnung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung im Verkündungsblatt der Hochschule in Kraft.

**Ordnung zur Evaluation der Lehre
an der Hochschule Emden/Leer**

**Anlage 1
Verfahrensbeschreibung**

I. Bezeichnung und Zweckbestimmung

- (1) Bezeichnung:
Studentische Lehrveranstaltungsbeurteilung
- (2) Zweckbestimmung:
Durchführung der in § 5 Abs. 1 und 2 NHG festgelegten Evaluation der Lehre an der Hochschule Emden/Leer

II. Art der gespeicherten Daten und Rechtsgrundlage

- (1) Art der Daten:
¹Lehrveranstaltungen an der Hochschule werden durch Studierende beurteilt. ²Die Beurteilung umfasst z.B. Fragen zur Struktur der Veranstaltung, zum Praxisbezug der Veranstaltung, zur Stoffvermittlung, zum Engagement und Interaktion des Lehrenden, zu Methodik und Aufbau der Veranstaltung und zum Medieneinsatz.
- (2) Rechtsgrundlage:
§ 5 Absatz 2 NHG

III. Kreis der Betroffenen

Alle Lehrenden und Studierenden der Hochschule Emden/Leer.

IV. Art und Empfänger regelmäßig zu übermittelnder Daten

Siehe § 6 und § 7 der Evaluationsordnung.

V. Übermittlung in Staaten nach § 14 NDSG

Eine Übermittlung der Daten an Stellen außerhalb der Hochschule, insbesondere in Staaten nach § 14 NDSG, ist nicht vorgesehen.

VI. Fristen für die Sperrung und Löschung von Daten

Weiteres ist in Anlage 4 der Evaluationsordnung „Aufbewahrung und Speicherung der Fragebögen und der Evaluationsergebnisse“ geregelt.

VII. Technische und organisatorische Maßnahmen nach § 7 NSDG

¹Das Datenverarbeitungssystem für die Verarbeitung der Daten der Lehrevaluation wird im Rechenzentrum der Hochschule betrieben. ²Eine regelmäßige Datensicherung (Backup) erfolgt durch das Rechenzentrum. ³Der Zugang zu diesem Bereich des Rechenzentrums ist nur autorisierten Personen gestattet und durch ein Zugangssystem geregelt. ⁴Der Zugriff auf das DV-System zur Auswertung der studentischen Lehrevaluation außerhalb des Rechenzentrums ist nur über verschlüsselte SSL-Verbindung möglich. ⁵Weiterhin erfolgt eine Authentifizierung durch Username und Passwort. ⁶PC und zugehörige Scan-Station befinden sich in den Räumen der Stabsstelle Hochschulplanung und Qualitätssicherung (HP/QS). ⁷Der Import von Daten in das Datenverarbeitungssystem wird protokolliert, die Protokolle werden in der Stabsstelle verwahrt.

**Ordnung zur Evaluation der Lehre
an der Hochschule Emden/Leer**

**Anlage 2
Häufigkeit der Befragung**

I. Präambel

¹Die Lehrenden und die für Lehre Verantwortlichen der Hochschule erkennen in einer regelmäßigen Evaluation der Lehrveranstaltungen ein wertvolles Instrument, um Informationen für die Weiterentwicklung von Lehre und Lehrenden zu gewinnen.

²Die folgenden Regelungen haben das Ziel, die positiven Aspekte der Evaluation sowie den dazu bei allen Beteiligten erforderlichen Aufwand in einem sinnvollen Verhältnis zu halten. ³Ausgenommen von diesen Regelungen sind dabei Veranstaltungen, für die keine Leistungspunkte vergeben werden.

II. Häufigkeit der Befragung

(1) Jede regelmäßig, d.h. mindestens einmal in jedem Jahr angebotene Lehrveranstaltung, wird wenigstens bei jedem zweiten Durchgang evaluiert.

(2) Bei Bedarf kann die Lehreinheit auch eine höhere Befragungshäufigkeit beschließen.

(3) Bei Lehrveranstaltungen, die in dieser Form nur einmalig bzw. nicht in jedem Jahr stattfinden, erfolgt eine Evaluation bei jedem Durchgang.

III. Organisation und Fristen

(1) Die Lehreinheiten sind verantwortlich für die Einhaltung der Regelungen gemäß Abschnitt II und schlagen die zu evaluierenden Lehrveranstaltungen vor.

(2) Sie stellen sicher, dass alle nach Maßgabe der zuständigen Stabsstelle notwendigen Angaben zu den zu evaluierenden Lehrveranstaltungen bis spätestens Ende der vierten Woche nach Vorlesungsbeginn laut Hochschulterminplan bei der Stabsstelle vorliegen.

**Ordnung zur Evaluation der Lehre
an der Hochschule Emden/Leer**

**Anlage 3
Hochschulweiter Teil der Fragebögen**

I. Fragebogentypen

¹Zentrales Element der studentischen Lehrevaluation an der Hochschule Emden/Leer ist die fragebogengestützte Befragung der Studierenden. ²Als Basis für zielführende Ergebnisse sind dabei sowohl eine hochschulweite Vergleichbarkeit als auch Lehrveranstaltungsspezifische Besonderheiten jeweils angemessen zu berücksichtigen.



³In enger Kooperation von Vertreterinnen und Vertretern der Lehreinheiten wurden dafür drei verschiedene Fragebogentypen entwickelt, die sich eignen zum Einsatz bei Lehrveranstaltungen in Form von


- Vorlesungen (s. II. Evaluation von Vorlesungen),
- Seminaren (s. III. Evaluation von Seminaren),
- Praktika, Laboren oder Übungen (s. IV. Evaluation von Praktika/Laboren/Übungen).

⁴Wegen der Vielfalt von Lehrveranstaltungen und dem häufig fließenden Übergang von einer der oben genannten Veranstaltungsform zur anderen entscheiden die Lehreinheiten bei der Anmeldung einer Lehrveranstaltung zur Evaluation, welcher Fragebogentyp dabei zum Einsatz kommt.

II. Evaluation von Vorlesungen



Der hochschulweit einheitliche Teil des Fragebogens, der für die studentische Lehrevaluation von Vorlesungen oder vorlesungsähnlichen Lehrveranstaltungen eingesetzt werden kann, hat folgenden Aufbau:

EvaSys	Hochschule Emden/Leer - Evaluation von Vorlesungen			
Lehrveranstaltungsbeurteilung durch Studierende				
Fragebogen zur Evaluation von Vorlesungen				
<p>Markieren Sie so: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bitte verwenden Sie einen Kugelschreiber oder nicht zu starken Filzstift. Dieser Fragebogen wird maschinell erfasst.</p> <p>Korrektur: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bitte beachten Sie im Interesse einer optimalen Datenerfassung die links gegebenen Hinweise beim Ausfüllen.</p>				
1. Fragen zu den Inhalten der Veranstaltung:				
1.1	Die Gliederung der Lehrveranstaltung ist klar.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/>	keine Angabe <input type="checkbox"/>
1.2	Die Übungen und Anwendungsbeispiele tragen zur Verdeutlichung des Stoffes bei.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/>	keine Angabe <input type="checkbox"/>
1.3	Ich habe in fachlicher und/oder methodischer Hinsicht etwas dazugelehrt.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/>	keine Angabe <input type="checkbox"/>
1.4	Ich bin über die Anforderungen informiert worden, die in der Prüfung gestellt werden.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/>	keine Angabe <input type="checkbox"/>
1.5	Die Lehrveranstaltung ist bedeutsam für mein Studium oder meine spätere Berufstätigkeit.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/>	keine Angabe <input type="checkbox"/>
1.6	Die Lehrinhalte und -organisation stimmen mit der Modulbeschreibung überein.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/>	keine Angabe <input type="checkbox"/>
1.7	Kürzer sollte behandelt werden:			
	Hinweis: Bitte füllen Sie die Felder in Druckbuchstaben aus! Bitte nicht durchstreichen und über den Rand schreiben.			
1.8	Ausführlicher sollte behandelt werden:			
	Hinweis: Bitte füllen Sie die Felder in Druckbuchstaben aus! Bitte nicht durchstreichen und über den Rand schreiben.			
2. Fragen zur Dozentin / zum Dozenten:				
2.1	Die Dozentin / der Dozent kann komplizierte Sachverhalte verständlich erklären.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/>	keine Angabe <input type="checkbox"/>
2.2	Die Dozentin / der Dozent ist auf die Veranstaltung gut vorbereitet.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/>	keine Angabe <input type="checkbox"/>
2.3	Die Veranstaltungsunterlagen bzw. Literaturhinweise unterstützen das Verständnis des Lernstoffes.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/>	keine Angabe <input type="checkbox"/>
2.4	Die Studierenden werden aktiv an der Lehrveranstaltung beteiligt.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/>	keine Angabe <input type="checkbox"/>
2.5	Die Dozentin / der Dozent motiviert mich für das Fach.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/>	keine Angabe <input type="checkbox"/>
2.6	Die Veranstaltung findet regelmäßig statt.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/>	keine Angabe <input type="checkbox"/>
2.7	Die Veranstaltung findet pünktlich statt.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/>	keine Angabe <input type="checkbox"/>
				Bitte wenden!
			Seite 1/2	

EvaSys	Hochschule Emden/Leer - Evaluation von Vorlesungen				
3. Fragen zur Studentin / zum Studenten:					
3.1 Ich habe die Veranstaltung regelmäßig besucht.	stimme zu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu	<input type="checkbox"/>	keine Angabe
3.2 Durchschnittlich habe ich zur Vor- und Nachbereitung für diese Veranstaltung pro Woche folgende Zeit (in Minuten) aufgewendet:	<input type="checkbox"/> < 30 <input type="checkbox"/> 91-180	<input type="checkbox"/> 30-60 <input type="checkbox"/> 181-240	<input type="checkbox"/> 61-90 <input type="checkbox"/> > 240		
4. Selbsteinschätzung zur Lehrveranstaltung:					
4.1 Ich fühle mich durch den Schwierigkeitsgrad der Lehrveranstaltung überfordert.	stimme zu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu	<input type="checkbox"/>	keine Angabe
4.2 Ich fühle mich durch den Schwierigkeitsgrad der Lehrveranstaltung unterfordert.	stimme zu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu	<input type="checkbox"/>	keine Angabe
5. Gesamtbeurteilung:					
5.1 Ich beurteile die gesamte Veranstaltung in Schulnoten wie folgt:	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5		
5.2 Was ist besonders gut gewesen?					
Hinweis: Bitte füllen Sie die Felder in Druckbuchstaben aus! Bitte nicht durchstreichen und über den Rand schreiben.					
5.3 Was sollte verbessert werden?					
Hinweis: Bitte füllen Sie die Felder in Druckbuchstaben aus! Bitte nicht durchstreichen und über den Rand schreiben.					
Vielen Dank für Ihre Teilnahme!					
Seite 2/2					

III. Evaluation von Seminaren

Der hochschulweit einheitliche Teil des Fragebogens, der für die studentische Lehrevaluation von Seminaren oder seminarähnlichen Lehrveranstaltungen eingesetzt werden kann, hat folgenden Aufbau:

EvaSys	Hochschule Emden/Leer - Evaluation von Seminaren	
Lehrveranstaltungsbewertung durch Studierende Fragebogen zur Evaluation von Seminaren		
Markieren Sie so: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bitte verwenden Sie einen Kugelschreiber oder nicht zu starken Filzstift. Dieser Fragebogen wird maschinell erfasst. Korrektur: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bitte beachten Sie im Interesse einer optimalen Datenerfassung die links gegebenen Hinweise beim Ausfüllen.		
1. Fragen zu den Inhalten der Veranstaltung:		
1.1 Die Gliederung der Lehrveranstaltung ist klar.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
1.2 Die Übungen und Anwendungsbeispiele tragen zur Verdeutlichung des Stoffes bei.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
1.3 Ich habe in fachlicher und/oder methodischer Hinsicht etwas dazugelemt.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
1.4 Ich bin über die Anforderungen informiert worden, die in der Prüfung gestellt werden.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
1.5 Die Lehrveranstaltung ist bedeutsam für mein Studium oder meine spätere Berufstätigkeit.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
1.6 Die Lehrinhalte und -organisation stimmen mit der Modulbeschreibung überein.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
1.7 Kürzer sollte behandelt werden:		
Hinweis: Bitte füllen Sie die Felder in Druckbuchstaben aus! Bitte nicht durchstreichen und über den Rand schreiben.		
1.8 Ausführlicher sollte behandelt werden:		
Hinweis: Bitte füllen Sie die Felder in Druckbuchstaben aus! Bitte nicht durchstreichen und über den Rand schreiben.		
2. Fragen zur Dozentin / zum Dozenten:		
2.1 Die Dozentin / der Dozent ist auf die Veranstaltung gut vorbereitet.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
2.2 Die Studierenden werden aktiv an der Lehrveranstaltung beteiligt.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
2.3 Die Dozentin / der Dozent motiviert mich für das Fach.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
2.4 Die Veranstaltung findet regelmäßig statt.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
2.5 Die Veranstaltung findet pünktlich statt.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
3. Fragen zur Studentin / zum Studenten:		
3.1 Ich habe die Veranstaltung regelmäßig besucht.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
3.2 Die meisten Teilnehmer/Teilnehmerinnen waren gut vorbereitet.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
3.3 Die meisten Teilnehmer/Teilnehmerinnen verfolgten das Seminar mit Interesse.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
Bitte wenden!		
Seite 1/2		

3. Fragen zur Studentin / zum Studenten: [Fortsetzung]

- 3.4 Durchschnittlich habe ich zur Vor- und Nachbereitung für diese Veranstaltung pro Woche folgende Zeit (in Minuten) aufgewendet:
- | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> < 30 | <input type="checkbox"/> 30-60 | <input type="checkbox"/> 61-90 |
| <input type="checkbox"/> 91-180 | <input type="checkbox"/> 181-240 | <input type="checkbox"/> > 240 |

4. Selbsteinschätzung zur Lehrveranstaltung:

- 4.1 Ich fühle mich durch den Schwierigkeitsgrad der Lehrveranstaltung überfordert. stimme zu stimme nicht zu keine Angabe
- 4.2 Ich fühle mich durch den Schwierigkeitsgrad der Lehrveranstaltung unterfordert. stimme zu stimme nicht zu keine Angabe

5. Gesamtbeurteilung:

- 5.1 Ich beurteile die gesamte Veranstaltung in Schulnoten wie folgt: 1 5

- 5.2 Was ist besonders gut gewesen?

Hinweis: Bitte füllen Sie die Felder in Druckbuchstaben aus! Bitte nicht durchstreichen und über den Rand schreiben.



- 5.3 Was sollte verbessert werden?

Hinweis: Bitte füllen Sie die Felder in Druckbuchstaben aus! Bitte nicht durchstreichen und über den Rand schreiben.

Vielen Dank für Ihre Teilnahme!

IV. Evaluation von Praktika, Laboren oder Übungen

Der hochschulweit einheitliche Teil des Fragebogens, der für die studentische Lehrevaluation von Praktika, Laboren, Übungen oder ähnlichen Lehrveranstaltungen eingesetzt werden kann, hat folgenden Aufbau:

EvaSys	Hochschule Emden/Leer - Evaluation von Praktika/Laboren/Übungen		
Lehrveranstaltungsbeurteilung durch Studierende Fragebogen zur Evaluation von Praktika/Laboren/Übungen			
Markieren Sie so: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bitte verwenden Sie einen Kugelschreiber oder nicht zu starken Filzstift. Dieser Fragebogen wird maschinell erfasst. Korrektur: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Bitte beachten Sie im Interesse einer optimalen Datenerfassung die links gegebenen Hinweise beim Ausfüllen.			
1. Fragen zu den Inhalten der Veranstaltung:			
1.1	Die Gliederung der Lehrveranstaltung ist klar.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
1.2	Ich habe in fachlicher und/oder methodischer Hinsicht etwas dazugelemt.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
1.3	Ich bin über die Anforderungen informiert worden, die in der Prüfung gestellt werden.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
1.4	Die Lehrveranstaltung ist bedeutsam für mein Studium oder meine spätere Berufstätigkeit.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
1.5	Die Lehrinhalte und -organisation stimmen mit der Modulbeschreibung überein.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
2. Fragen zur Dozentin / zum Dozenten:			
2.1	Die Dozentin / der Dozent ist auf die Veranstaltung gut vorbereitet.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
2.2	Die Dozentin / der Dozent motiviert mich für das Fach.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
2.3	Die Veranstaltung findet regelmäßig statt.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
2.4	Die Veranstaltung findet pünktlich statt.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
3. Fragen zur Studentin / zum Studenten:			
3.1	Ich habe die Veranstaltung regelmäßig besucht.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
3.2	Durchschnittlich habe ich zur Vor- und Nachbereitung für diese Veranstaltung pro Woche folgende Zeit (in Minuten) aufgewendet:	<input type="checkbox"/> < 30 <input type="checkbox"/> 91-180 <input style="margin-left: 100px;" type="checkbox"/> 30-60 <input style="margin-left: 100px;" type="checkbox"/> 181-240	<input type="checkbox"/> 61-90 <input type="checkbox"/> > 240
4. Fachspezifische Fragen zum Praktikum, zum Labor oder zur Übung:			
Alle Fragen beziehen sich auf Praktika, Labore oder Übungen. Aus gestalterischen Gründen wird immer nur das Praktikum in den Fragen genannt.			
4.1	Das Praktikum ergänzt die Vorlesung gut.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
4.2	Die Art, wie das Praktikum gestaltet ist, trägt zum Verständnis des Stoffes bei.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
4.3	Das Praktikum ist gut organisiert.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
4.4	Die Dozentin / der Dozent, die Betreuerin / der Betreuer schafft eine angenehme und effektive Arbeitsatmosphäre.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
4.5	Die Schwierigkeit des Praktikums ist angemessen.	stimme zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	stimme nicht zu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> keine Angabe <input type="checkbox"/>
Möchten Sie weitere Anmerkungen zum Praktikum, zum Labor oder zur Übung machen, nutzen Sie bitte die Freitextfelder 6.2 bzw. 6.3.			
Bitte wenden!			

5. Selbsteinschätzung zur Lehrveranstaltung:

- 5.1 Ich fühle mich durch den Schwierigkeitsgrad der Lehrveranstaltung überfordert. stimme zu stimme nicht zu keine Angabe
- 5.2 Ich fühle mich durch den Schwierigkeitsgrad der Lehrveranstaltung unterfordert. stimme zu stimme nicht zu keine Angabe

6. Gesamtbeurteilung:

- 6.1 Ich beurteile das gesamte Praktikum, die gesamte Übung bzw. das gesamte Labor in Schulnoten wie folgt: 1 5

6.2 Was ist besonders gut gewesen?

Hinweis: Bitte füllen Sie die Felder in Druckbuchstaben aus! Bitte nicht durchstreichen und über den Rand schreiben.

6.3 Was sollte verbessert werden?

Hinweis: Bitte füllen Sie die Felder in Druckbuchstaben aus! Bitte nicht durchstreichen und über den Rand schreiben.

Vielen Dank für Ihre Teilnahme!

**Ordnung zur Evaluation der Lehre
an der Hochschule Emden/Leer**

**Anlage 4
Aufbewahrung und Speicherung
der Fragebögen und der Evaluationsergebnisse**

I. Präambel

¹Ergebnisse der Lehrevaluation in papiergestützter oder digitalisierter Form enthalten schützenswerte personenbezogene Daten. ²Für die Hochschule Emden/Leer ist der sorgfältige Umgang damit ebenso selbstverständlich wie die ordnungsgemäße Vernichtung zum frühestmöglichen Zeitpunkt.

³Dabei wird unterschieden zwischen den Urdaten, d.h. den von Studierenden ausgefüllten (Papier-) Fragebögen (Abschnitt II), deren digitalem Abbild ("Scans") (Abschnitt III) sowie deren Auswertungen (Abschnitt IV).

⁴Verantwortlich für die im Folgenden aufgeführten Schritte ist bis auf weiteres die Stabsstelle HP/QS. ⁵Die Entsorgungsschritte werden jeweils protokolliert, die Protokolle für 10 Jahre in der Stabsstelle aufbewahrt.

II. Ausgefüllte Fragebögen

1. Sicherung

Die ausgefüllten Fragebögen werden in verschlossenen Schränken in einem Büro der Stabsstelle verwahrt.

2. Dauer der Aufbewahrung

Ausgefüllte Fragebögen werden bis zum Ende des evaluierten Semesters, d.h. im Sommersemester bis zum 31.08., im Wintersemester bis zum 28.02. eines Jahres, aufbewahrt und anschließend vernichtet.

3. Art der Entsorgung

Die Vernichtung der ausgefüllten Fragebögen erfolgt gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen durch den entsprechenden Dienstleister der Hochschule nach Sicherheitsstufe 3 (DIN 32757-1).

III. Digitalisierte Daten („Scans“)

1. Sicherung

¹Die digitalen Abbilder ("Scans") der Fragebögen werden als Bilddateien auf einem Server des Rechenzentrums gespeichert. ²Zugriff auf die Dateien hat außerhalb des Rechenzentrums nur eine autorisierte Person in der Stabsstelle HP/QS.

2. Dauer der Aufbewahrung

Die Dateien nach III.1 werden während der auf die Evaluation folgenden drei Semester auf dem dort genannten Rechner gespeichert.

3. Art der Entsorgung

¹Die Löschung der Dateien erfolgt durch eine autorisierte Person in der Stabsstelle HP/QS durch mehrfaches Überschreiben bzw. ein geeignetes Löschmodul in Absprache mit dem Rechenzentrum. ²Sicherungskopien im Rahmen von Backups werden nach Ablauf der turnusmäßigen Sicherungsperiode durch das Rechenzentrum gelöscht.

IV. Auswertungen

a) Dozentenberichte

1. Sicherung

Die automatisch erstellten Ergebnisberichte ("Dozentenberichte") werden als Dateien auf einem Server des Rechenzentrums gespeichert.

2. Dauer der Aufbewahrung

Die Aufbewahrung der Dateien (Dozentenberichte) erfolgt für fünf Jahre.

3. Art der Entsorgung

¹Die Löschung der Dateien erfolgt durch eine autorisierte Person in der Stabsstelle HP/QS durch mehrfaches Überschreiben bzw. ein geeignetes Löschmodul in Absprache mit dem Rechenzentrum.

²Sicherungskopien im Rahmen von Backups werden nach Ablauf der turnusmäßigen Sicherungsperiode durch das Rechenzentrum gelöscht.

b) Aggregierte Berichte

1. Sicherung

¹Auf der Grundlage von Dozentenberichten werden aggregierte, nicht mehr personenbezogene Berichte gebildet. ²Die aggregierten Berichte werden in digitaler Form in einem Ordner auf einem Server des Rechenzentrums gespeichert. ³Weitere Dateien, die zu Berechnungs- und Präsentationszwecken erforderlich sind, werden nach Freigabe der jeweiligen Berichte gelöscht. ⁴Zugriff auf den oder die Ordner haben nur autorisierte Personen in der Stabsstelle HP/QS.

2. Dauer

Die Aufbewahrung der aggregierten Berichte erfolgt für zehn Jahre.

3. Art der Entsorgung

¹Die Löschung der Dateien erfolgt durch eine autorisierte Person in der Stabsstelle HP/QS durch mehrfaches Überschreiben bzw. ein geeignetes Löschmodul in Absprache mit dem Rechenzentrum.

²Sicherungskopien im Rahmen von Backups werden nach Ablauf der turnusmäßigen Sicherungsperiode durch das Rechenzentrum gelöscht.