

MathPlan für Studierende

Ein Leitfaden

Stand: 03.04.2025 | V5



GANZ NAH DRAN.



Inhaltsverzeichnis

Inhal	tsverze	eichnis	2
Abbil	dungs	verzeichnis	3
1.	Allge	meines zu MathPlan	4
2.	Logir	٠	5
3.	Meni	ipunkte MathPlan	6
3.1	l Ve	erzeichnis	6
	3.1.1	Persönliche Übersicht	7
	3.1.2	Veranstaltungssuche	8
	3.1.3	Hinzufügen von Veranstaltungen zur persönlichen Stundenplanübersicht	11
	3.1.4	Räume	14
	3.1.5	Organisationseinheit	16
3.2	2 Ні	lfe	17



Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Login-Bereich	5
Abbildung 2: Menüpunkte	6
Abbildung 3: Menüpunkt "Verzeichnis"	6
Abbildung 4: Auswahl an Schaltflächen	7
Abbildung 5: Kalenderansicht der Persönlichen Übersicht	7
Abbildung 6: Auswahloptionen zur Veranstaltungssuche	8
Abbildung 7: Volltextsuche	8
Abbildung 8: Sucheingabe nach Studiengang	9
Abbildung 9: Ansicht nach Organisationseinheit	10
Abbildung 10: Ansicht nach Raum	10
Abbildung 11: Gesuchter Termin der Kalenderansicht hinzufügen	11
Abbildung 12: Popup-Fenster Termin hinzufügen	11
Abbildung 13: Eingrenzungsmöglichkeiten der Persönlichen Übersicht	12
Abbildung 14: Kalenderansicht der Persönlichen Übersicht	13
Abbildung 15: Popup-Fenster Termin entfernen	13
Abbildung 16: Raumsuchoptionen im Raumverzeichnis	14
Abbildung 17: Volltextsuche nach Raum	14
Abbildung 18: Informationen zum Raum	15
Abbildung 19: Raumsuche nach Campus und Gebäuden	16
Abbildung 20: Raumsuche nach Organisationseinheit	16
Abbildung 21: Auflistung der Organisationseinheiten	17
Abbildung 22: Menüpunkt "Hilfe"	17



1. Allgemeines zu MathPlan

MathPlan ist seit dem Wintersemester 2024/25, das Stundenplan-, Vorlesungs-, und Raumverzeichnis der Hochschule Emden/ Leer. Das Programm ist direkt über Ihren Webbrowser und mit Ihrem Hochschulaccount nutzbar.

Sie als Studierende haben die Möglichkeit, sich zu Semesterbeginn basierend auf Ihren eignen Präferenzen und Interessen einen persönlichen und individuellen Stundenplan zu generieren. Während Sie im alten Stundenplanverzeichnis mühselig die Zeiten Ihrer Pflichtmodule, Wahlpflichtmodule oder Vertiefungs- bzw. Schwerpunktmodule händisch herausschreiben mussten, können Sie nun die Module die Sie belegen müssen und wollen, in eine persönliche Stundenplanübersicht übertragen.

Auf den nachfolgenden Seiten finden Sie eine kurze Einführung in das Stundenplanprogramm.



2. Login

Für den Zugriff zu MathPlan verwenden Sie bitte Ihren Standard-Hochschulaccount, der Ihnen vom Rechenzentrum zur Verfügung gestellt wurde und folgen diesem Link » https://timetable.hs-emden-leer.de/moses/index.html.

Der Login-Bereich für MathPlan befindet sich im Fenster rechts oben (siehe Abbildung 1).



Falls Sie das Passwort oder den Hochschulaccount vergessen haben, wenden Sie sich bitte an das Rechenzentrum per Mail: hrz-support@hs-emden-leer.de.



3. Menüpunkte MathPlan

Nach dem Login stehen Ihnen auf der "Startseite" die folgenden Menüpunkte in der oberen Mitte des Browserfensters zur Verfügung (siehe Abbildung 2).



Abbildung 2: Menüpunkte

Mit einem Mausklick auf einen der beiden Menüpunkte gelangen Sie in weitere Abschnitte.

Verzeichnis 3.1

Unter dem Menüpunkt "Verzeichnis" können Sie sich individuell Ihre eigenen Stundenpläne zusammenstellen, separat nach Vorlesungen und Veranstaltungen suchen sowie die Stundenpläne aller Studiengänge oder die Raumbelegungspläne einsehen.

Verzeichnis Hilfe Abbildung 3: Menüpunkt "Ver-

Um ins Verzeichnis zu gelangen klicken Sie bitte auf den entsprechenden Menüpunkt, den Sie mittig in Ihrem Browserfensters finden (siehe Abbildung 3).



zeichnis"

Daraufhin gelangen Sie zu einer Auswahl von unterschiedlichen Schlachtflächen (siehe Abbildung 4). Diese einzelnen Schaltflächen werden in den nachfolgenden Unterkapiteln erklärt.



Abbildung 4: Auswahl an Schaltflächen

3.1.1 Persönliche Übersicht

In **"Persönliche Übersicht"** werden Ihnen unter "Mein Stundenplan" semesterweise alle Vorlesungen und Veranstaltungen angezeigt, die Sie aus der Veranstaltungssuche Ihrem persönlichen Stundenplan hinzugefügt haben. Ihre Kalenderansicht (siehe Abbildung 5) wird zu Semesterbeginn zunächst inhaltslos sein. Diese Kalenderansicht können Sie, wie in dem Beispiel von Abbildung 5, eigenständig nach Ihren persönlichen Präferenzen und Wünschen zusammenstellen. So können Sie beispielsweise bei Bedarf auch Lehrveranstaltungen eines höheren oder niedrigeren Semesters direkt in Ihren Stundenplan integrieren.

Wie Sie nach bestimmten Vorlesungen, Lehrveranstaltungen und Terminen suchen, wird Ihnen in Kapitel 3.1.2 erläutert und wie Sie diese anschließend Ihrem persönlichen Stundenplan zuweisen können, erfahren Sie in Kapitel 3.1.3. Bitte beachten Sie, das Erstellen eines persönlichen Stundenplans ist <u>optional</u> und liegt in Ihrem eigenen Ermessen. Es gibt auch weiterhin die standardmäßigen Stunden- und Semesterpläne, die Sie unter der Veranstaltungssuche (Kapitel 3.1.2) finden.

Ergel	bnisse				a Kalender-Abonnement
Semeste	er Einzelne Woche Einzelner Ta	g Benutzerdefinierter Zeitraum Alle Woo	hen		🗍 Legende
Kalender	optionen >				
	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.
09:00				SAP und andere ERP-Systeme Vorlesung T-Gebäude T9.7 (EMD)	Internationales Wirtschaftsrecht (Vorlesung Vorlesung S-Gebäude S215neo (EMD)
10:00					
11.00				□ •	⊡ •
12:00 13:00	Marketing 4.0 (Seminar) Seminar Neues Hörsaalgebäude 1014 (EMD)	Wirtschaftsspanisch Wirtschaftsspanisch Seminar Seminar S-Gebaude S304 (🕮) T-Gebaude T1103 (🖗)		Klausurtraining Mathematik I (Seminar) Seminar S-Gebäude S203 (EMD)	Operational Excellence/ Lean Management Vorlesung S-Gebäude S215neo (EMD)
14:00 15:00	Ő,			Finnisch ' Seminar Sufablinda S203 (FAID)	P -
16:00		Communication & Presentation Skills (Semi		S account stars (cmb)	
17:00		S-Gebäude S203 (EMD)			
18:00		∷ -			
🖪 Kaler	nder als PDF exportieren	-			

Abbildung 5: Kalenderansicht der Persönlichen Übersicht

3.1.2 Veranstaltungssuche

Mithilfe der **"Veranstaltungssuche"** können Sie im Verzeichnis nach einzelnen Terminen und Veranstaltungen suchen oder sich komplette Stundenund Raumbelegungspläne anzeigen lassen. Die "Veranstaltungssuche" kann über vier mögliche Wege erfolgen. Diese vier Möglichkeiten sind in der Abbildung 7 zu finden und werden nachfolgend im Detail erklärt.



Abbildung 6: Auswahloptionen zur Veranstaltungssuche

In der **"Volltextsuche"** (in Abbildung 6:) können Sie Veranstaltungen mithilfe eines Suchbegriffes suchen. Dieser Volltextsuchalgorithmus kann bei Übereinstimmungen des Suchbegriffs, Ergebnistreffer bei Veranstaltungsname, Lehrveranstaltungsnummer, Dozent*in, Organisationseinheit und Beschreibung erzielen.

Volltext	suche			
Semester				
WiSe 2023/24	SoSe 2024	WiSe 2024/25	Mehr	
🕀 Genauen Zeit	aum angeber			
🕀 Erweiterte Op	tionen			
Treffer bei				☑ A
🗹 Veranstaltun	gsname			
LV-Nummer Dozent*in				
Organisation	seinheit			
🗹 Beschreibun	9			
Suchbegriff				
				Q Veranstaltungen suchen

Abbildung 7: Volltextsuche

Hier können Sie die Suche <u>optional</u> durch weitere Auswahlkriterien eingrenzen. So können Sie zunächst ein Semester auswählen und in den erweiterten Optionen die Suche auf bestimmte Zeiträume, einen bestimmten Campus und/oder Lehrformate einschränken. Diese erweiterten Optionen lassen sich über die kleinen bläulichen Plus-Symbole öffnen (mit orangen Pfeilen in Abbildung 7 markiert). Unabhängig von den erweiterten Optionen, gibt es außerdem die Möglichkeit festzulegen, bei welchen Suchbegriffen ein Ergebnistreffer ausgegeben werden soll. So kann unter dem Auswahlfeld "Treffer bei" mit dem setzen der Haken, weitere Eingrenzungen vorgenommen werden (orange umrandeter Bereich in Abbildung 7).

Bei der Suche **"Nach Studiengang"** (in Abbildung 6: 2) wählen Sie bitte zunächst das Semester aus. In den erweiterten Optionen kann die Suche <u>opti-</u> <u>onal</u> auf bestimmte Zeiträume, einen bestimmten Campus und/oder Lehrformate eingeschränkt werden. Diese erweiterten Optionen lassen sich über die kleinen bläulichen Plus-Symbole öffnen.

Im Suchfeld "Studiengang", geben Sie bitte Ihren Studiengang ein. Im Beispiel von Abbildung 8 ist dies der Bachelor Chemie/ Umwelttechnik. Ihre Auswahl wird "grau" hinterlegt in (in Abbildung 8 einem Pfeil markiert). Wenn mehrere Prüfungsordnungen vorhanden sind, wählen Sie in der Auswahlliste bitte die für Sie geltende Prüfungsordnung (PO) aus. Dies erfolgt durch Anklicken des großen blauen Plussymbols. Sie haben anschließend die Möglichkeit den Plan des gesamten Studiengangs, eines speziellen Fachsemesters, einer spezifischen Vertiefungs- bzw. Schwerpunktrichtung oder einer Gruppe über die bläulichen Plus- und Minus-Symbole aus- oder abzuwählen (orange umrandet). Anschließend klicken Sie auf "Veranstaltungen suchen" (orange umrandet in der unteren Mitte von Abbildung 8). Daraufhin wird Ihnen der gesamte Stundenplan des 3. Fachsemesters des Studiengangs dargestellt.



Abbildung 8: Sucheingabe nach Studiengang

Für die Suche "**Nach Organisationseinheit"** (in Abbildung 6: 3) wählen Sie bitte zunächst das Semester aus. In den erweiterten Optionen kann die Suche <u>optional</u> auf bestimmte Zeiträume, einen bestimmten Campus und/oder Lehrformate eingeschränkt werden. Diese erweiterten Optionen lassen sich über die kleinen bläulichen Plus-Symbole öffnen (in Abbildung 9 mit orangen Pfeilen versehen).

Anschließend können Sie im Suchfeld einen Namen eingeben, um nach einem Fachbereich oder einer zentralen Einrichtung zu suchen. Alternativ können Sie unterhalb des Suchfelds, in der hierarchischen Baumstruktur, den gesuchten Fachbereich oder die zentrale Einrichtung auswählen. Daraufhin erhalten Sie eine kalendarische und tabellarische Übersicht aller Lehrveranstaltungen, die dieser Organisationseinheit direkt zugeordnet sind.

Ansicht	nach	Organis	atior	seinhe	it	
Semester						
WiSe 2023/24	SoSe 2024	WiSe 2024/25	Mehr			
🕀 Genauen Zeit	aum angeben	I.				
🕀 Erweiterte Op	tionen					
Organisationsei	nheiten					
Nach Organisati	onseinheiten s	uchen				
 Hochschule B Fachbereic Fachbereic Fachbereic Technik: Technik: Technik: Fachbereic Präsidalbü 	mden/Leer h Seefahrt und h Soziale Arbe h Technik Elektrotechnil Maschinenba Naturwissens Online-Studiu h Wirtschaft ro und Verans	d Maritime Wisse it und Gesundhe k und Informatik u chaftliche Techni im taltungsmanagei	nschaften it k ment			
Studium G	enerale					
					Q Veranstaltungen sucher	

Abbildung 9: Ansicht nach Organisationseinheit

Bei der Suche **"Nach Raum"** (in Abbildung 6: 4) wählen Sie zunächst bitte das Semester aus. In den erweiterten Optionen kann die Suche <u>optional</u> auf bestimmte Zeiträume, einen bestimmten Campus und/oder Lehrformate eingeschränkt werden. Diese erweiterten Optionen lassen sich über die kleinen bläulichen Plus-Symbole öffnen (in Abbildung 10 mit orangen Pfeilen versehen).

; ;	Semester								
	WiSe 2023/24	SoSe 2024	WiSe 2024/25	Mehr					
🖕 🕀 Genauen Zeitraum angeben									
	🕀 Erweiterte Op	tionen							
Räume / Gebäude / Campus T-Gebäude T151 * Bäume auswählen									

Abbildung 10: Ansicht nach Raum

Danach geben Sie im Suchfeld Ihren gewünschten Raum ein (in Abbildung 10 orange umrandet). Sie können auch mehrere Räume gleichzeitig eingeben und auswählen. Ihre Suchergebnisse werden anschließend in kalendarischer und tabellarischer Form angezeigt.

3.1.3 Hinzufügen von Veranstaltungen zur persönlichen Stundenplanübersicht

Möchten Sie eine oder mehrere Veranstaltungen zu Ihrer persönlichen Stundenplanübersicht hinzufügen, müssen Sie sich zunächst für eine der vier voran beschriebenen Suchoptionen aus Kapitel 3.1.2 (Volltextsuche, Nach Studiengang, Nach Organisationseinheit, Nach Raum) entscheiden und die Lehrveranstaltung(en) suchen.

Sobald Sie die gewünschte Veranstaltung in einer der Suchoptionen gefunden haben, klicken Sie bitte innerhalb der Kalenderansicht auf das kleine schwarze Dreieck neben dem Kalendersymbol eines Veranstaltungslots (siehe orange umrandeten Bereich in Abbildung 11).



Abbildung 11: Gesuchter Termin der Kalenderansicht hinzufügen

Nach anklicken dieses Dreiecks öffnet sich ein Popup-Fenster (Abbildung 12) in dessen Sie durch Anklicken des Auswahlfeldes "Zum Stundenplan hinzufügen" (in Abbildung 12 orange umrandet) die entsprechende Veranstaltung Ihrem persönlichen Stundenplan hinzufügen können. Über diesen Weg können Sie alle Vorlesungen und Lehrveranstaltungen Ihrer persönlichen Übersicht zuweisen.



Abbildung 12: Popup-Fenster Termin hinzufügen



Bitte beachten Sie: Wenn für eine Vorlesung, ein Seminar, ein Tutorium etc. eine verbindliche Anmeldung notwendig ist, muss diese weiterhin nach der üblichen fachbereichsspezifischen Vorgehensweise vollzogen werden. Ein Hinzufügen der Lehrveranstaltung zu Ihrem Stundenplan impliziert *keine* verbindliche Teilnahme!

Sobald Sie Ihrer persönliche Stundenplanansicht, alle Vorlesungen, Veranstaltungen und Termine zugewiesen haben, können Sie diese mit Hilfe verschiedenster Auswahlkriterien filtern. Zunächst wählen Sie dazu bitte das Semester aus. In den erweiterten Optionen kann die Suche <u>optional</u> auf bestimmte Zeiträume, einen bestimmten Campus und/oder Lehrformate eingeschränkt werden. Diese erweiterten Optionen lassen sich über die kleinen bläulichen Plus-Symbole öffnen (siehe Abbildung 13).

j					
Semester					
WiSe 2023/24 SoSe 2024 WiSe 2024/25 Mehr					
🖯 Semester auswählen					
Z Einschließlich Wochenende					
Startdatum			Enddatum		
Fr.		01.03.2024 🛗	Sa.		31.08.2024
Startzeit			Endzeit		
		00.00			23.
Erweiterte Optionen					
Einschließlich Veranstaltungen ohne Campus					
Campus	🗹 Alle	Formate	🗹 A	lle Sprache	
pus	^	Sperrung		C Deutsch	
✓ Business Campus Leer					
 Business Campus Leer EGZ-Gelände 		Veranstaltung		Englisch	
 Business Campus Leer EGZ-Gelande Emden 		VeranstaltungForschungswerkstatt		Englisch Französisch	
Business Campus Leer EGZ-Gelande Enden Maritimer Campus Leer		 Veranstaltung Forschungswerkstatt Kolloquium 		 Englisch Französisch 	
Business Campus Leer EGZ-Gelande Emden Maritimer Campus Leer Online-Campus		 Veranstaltung Forschungswerkstatt Kolloquium Labor 		 Englisch Französisch 	
Business Campus Leer EcZ-Gelande Emden Maritimer Campus Leer Online-Campus Wechloy		 Veranstaltung Forschungswerkstatt Kolloquium Labor Mentorengruppe 		 Englisch Französisch 	
Business Campus Leer EGZ-Gelande EGZ-Gelande Maritimer Campus Leer Online-Campus Wechloy		 Veranstaltung Forschungswerkstatt Kolloquium Labor Mentorengruppe Online-Kurs 		 Englisch Französisch 	
Business Campus Leer EGZ-Gelande Emden Maritimer Campus Leer Online-Campus Wechloy		Veranstaltung Forschungswerkstatt Kolloquium Labor Mentorengruppe Online-Kurs Online-Tutorial		 Englisch Französisch 	
 Business Campus Leer EGZ-Gelande Emden Maritimer Campus Leer Online-Campus Wechloy 		Veranstaltung Forschungswerkstatt Kolloquium Labor Mentorengruppe Online-Kurs Online-Tutorial Planspiel		 Englisch Französisch 	

Abbildung 13: Eingrenzungsmöglichkeiten der Persönlichen Übersicht

Die Ergebnisse werden Ihnen innerhalb des Kalenderblatts unter Ihrer persönlichen Übersicht dargestellt. Diese Ansicht entspricht dem ganzen Semester. Sie können diese Ansicht aber auch individuell ändern und so beispielsweise eine "Einzelne Woche" oder einen "Benutzerdefinierten Zeitraum" auswählen (orange umrandet in der linken oberen Ecke von Abbildung 14).

Semester	Einzelne Woche Einzelner Ta	g Benutzerdefinierter Zeitraum Alle V	/ochen		۵ ۱
Kalenderop	itionen >				
	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.
09:00				SAP und andere ERP-Systeme Vorlesung	Internationales Wirtschaftsrecht (Vo Vorlesung S-Gebäude S215neo (EMD)
10:00					
11:00					•
12:00	Marketing 4.0 (Seminar) Seminar	Wirtschaftsspanisch Seminar Seminar		Klausurtraining Mathematik I (Seminar) Seminar	Operational Excellence/ Lean Mana Vorlesung
13:00	Neues Hörsaalgebäude 1014 (EMD)	S-Gebaude S304 (D) T-Gebaude T1103 (D)		S-Gebäude S203 (EMD)	 S-Gebäude S215neo (EMD)
14:00				Finnisch	
15:00	⊟ -			Seminar S-Gebäude S203 (EMD)	•
16:00		Communication & Presentation Skills (Semi			
17:00		Seminar S-Gebäude S203 (EMD)			

Abbildung 14: Kalenderansicht der Persönlichen Übersicht

Wenn Sie mit der Maus über einen Veranstaltungsslot fahren, erhalten Sie weitere Informationen zur Veranstaltung. Über den Button "Kalender-Abonnement" (orange umrandet in der rechten oberen Ecke in Abbildung 14), haben Sie die Möglichkeit, den Stundenplan mit einem E-Mail-Kalender zu verbinden (z. B. Outlook, Google etc.). Dadurch erhalten Sie automatisch Updates zu den Veranstaltungen des ausgewählten Semesters in Ihrem Kalender. Unterhalb der Kalenderansicht haben Sie die Möglichkeit den Kalender als PDF-Datei zu exportieren und auszudrucken (in der unteren linken Ecke der Abbildung 14 orange umrandet).

Falls Sie eine Veranstaltung aus Ihrer persönlichen Übersicht entfernen möchten, müssen Sie erneut auf das kleine schwarze Dreieck klicken, woraufhin sich ein identisches Popup-Fenster öffnet. Anschließend müssen Sie auf die Schaltfläche "Aus Stundenplan entfernen" klicken und die Lehrveranstaltung wird aus Ihrer persönlichen Stundenplanübersicht entfernt.



Abbildung 15: Popup-Fenster Termin entfernen

3.1.4 Räume

Unter der Schaltfläche **"Räume"** aus Abbildung 4 gelangen Sie hingegen nicht direkt zu den Vorlesungs- und Raumbelegungsplänen, hierbei handelt es sich um verschiedene Raumverzeichnisse in denen Sie sich einzelne Raumeigenschaften und -ausstattungen sowie weitere Details zu den verschiedenen Campus, Gebäuden und Räumen anzeigen lassen können. Eine Suche kann über Volltext, nach Gebäude oder nach Organisationseinheit erfolgen (siehe Abbildung 16).

Räume	
Hier erhalten Sie einen Überblick über die Räume der HS Emden-Leer.	
Q Suche Volltextsuche nach Name	Räume geordnet nach Gebäude und Campus
A Nach Organisationseinheit Räume geordnet nach Organisationseinheit	

Abbildung 16: Raumsuchoptionen im Raumverzeichnis

Bei der "**Volltextsuche"** wird der Name des Raums in das Suchfeld eingegeben und mit "Suchen" bestätigt. Unterhalb erscheinen in tabellarischer Form alle übereinstimmenden Suchergebnisse. Um weitere Details zum Raum oder Gebäude zu erhalten, muss der entsprechende Name ausgewählt werden (in Abbildung 17 orange umrandet).

Volltextsuche				
Volltextsuche				
T151				
		Q Su	chen	
1 Treffer				
Name ≎	Gebäude ≎	Тур ≎	Verwaltung 🗘	Sitzplätze 🗢
T-Gebäude T151	T-Gebäude	Hörsaal	Dezentral verwaltet	220

Abbildung 17: Volltextsuche nach Raum

Verzeichnis / Räume / Raum	
T-Gebäude T151 Hörsaal	
King Dilder refer der	
Keine Bilder gejunden	
Name	Raumeigenschaften
T-Gebäude T151	^
Alternativname	*
Alternativitatile	Beamer
Gebäude	Tafel
T-Gebäude	Vorzoichnis
Stockwerk	Belegung
Unbekannt	belegung
Adresse (Gebäude)	Verwaltung
Constantiaplatz 4, 26723 Emden	Hochschule Emden/Leer Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit
Öffnungszeiten (Cohäude)	Hochschule Emden/Leer
06:00 Libr - 22:00 Libr	4 Fachbereich Technik
	4 Technik: Elektrotechnik und Informatik
Тур	
Hörsaal	
Sitzplätze	
220	

Wenn Sie den Raum ausgewählt haben, öffnet sich ein neues Fenster (siehe Abbildung 18). In diesem Fenster erhalten Sie verschiedene Raumbilder sowie weitere Informationen zum Raum beispielweise zum Raumtyp, der Sitzplatzanzahl oder der Raumausstattung etc. Von hier aus gelangen Sie ebenfalls direkt in die Raumbelegungspläne. Dafür klicken Sie bitte auf den orange umrandeten Bereich aus Abbildung 18.

In der Raumsuche **"Nach Gebäuden"** können Sie die Räume geordnet nach Gebäuden und Campus herausfiltern. Wenn Sie dabei ein Gebäude aus Abbildung 19 auswählen, gelangen Sie zu einer weiteren tabellarischen Auflistung aller Lehrräume des Gebäudes.

Abbildung 18: Informationen zum Raum

Business Campus Leer	Campus EGZ-Gelände	Campus Emden	Maritimer Campus Leer	Online-Campus	Campus Wechloy
Name ≎			Abkürzung ≎		
D-Gebäude			D-Gebäude		
E-Gebäude			E-Gebäude		
G-Gebäude			G-Gebäude		
Hochschulbibliothek			Hochschulbibliothek		
Neues Hörsaalgebäude			Neues Hörsaalgebäude		
S-Gebäude			S-Gebäude		
T-Gebäude			T-Gebäude		
V-Gebäude			V-Gebäude		

Abbildung 19: Raumsuche nach Campus und Gebäuden

Bei der Raumsuche **"Nach Organisationseinheit"** können Sie im Suchfeld einen Namen eingeben, um nach einem Fachbereich oder einer zentralen Einrichtung zu suchen. Alternativ können Sie unterhalb des Suchfelds, in der hierarchischen Baumstruktur, den gesuchten Fachbereich oder die zentrale Einrichtung auswählen (siehe Abbildung 20). Anschließend bestätigen Sie bitte mit der Schaltfläche "Räume suchen", woraufhin Ihnen unterhalb alle Lehrveranstaltungsräume, die der Organisationseinheit zugeordnet sind, aufgeführt werden.

Q Suche
Nach einer Organisationseinheit suchen
Hochschule Emden/Leer
Fachbereich Seefahrt und Maritime Wissenschaften
Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit
▼ Fachbereich Technik
Technik: Elektrotechnik und Informatik
Technik: Maschinenbau
Technik: Naturwissenschaftliche Technik
Technik: Online-Studium
Fachbereich Wirtschaft
Präsidalbüro und Veranstaltungsmanagement
Studium Generale
Q Räume suchen

Abbildung 20: Raumsuche nach Organisationseinheit

3.1.5 Organisationseinheit

Unter der Schaltfläche **"Organisationseinheit"** aus Abbildung 4 finden Sie eine Auflistung aller bisher in MathPlan hinterlegter Fachbereiche und zentralen Einrichtungen. Speziell auf dieser Seite können Sie weitere Informationen zu den Organisationseinheiten einsehen. Um diese Informationen zu erhalten, klicken Sie bitte auf einen Namen (orange umrandet in Abbildung 21). Menüpunkte MathPlan

Hochschule Emden/Leer		
Name Hochschule Emden/Leer	Kurzname HS	
Typ Hochschule	Extern-ID HS	
Kostenstelle	Sekretariat	
Gebäude		
Untergeordnet		
Name		
Fachbereich Seefahrt und Maritime Wissenschaften		
Fachbereich Soziale Arbeit und Gesundheit		
Fachbereich Technik		
Fachbereich Wirtschaft		
Präsidalbüro und Veranstaltungsmanagement		
Studium Generale		

Abbildung 21: Auflistung der Organisationseinheiten

3.2 Hilfe



Abbildung 22: Menüpunkt "Hilfe" Unter dem Menüpunkt **"Hilfe"**, der sich mittig in Ihrem Browserfenster befindet (siehe Abbildung 22), finden Sie einen Hilfetext sowie eine E-Mailadresse an die Sie sich bei Schwierigkeiten oder Problemen mit dem Programm wenden können.



Jan Schneider, M. Sc. Wissenschaftlicher Mitarbeiter, Referent Digitalisierung

Tel. +49 4921 807-1065 Raum N2.007 jan.schneider@hs-emden-leer.de Prof. Dr. Marco Rimkus Vizepräsident für Studium & Lehre

Tel. +49 4921 807-1012 Raum V 203 marco.rimkus@hs-emden-leer.de

Komm näher » hs-emden-leer.de