

Ersatzkartenantrag CampusCard

Ausgefüllten Antrag beim örtlichen Immatrikulations- und Prüfungsamt einreichen!

Name, Vorname:		
Matrikelnummer:		
Studienort:		
Fachbereich:		
Studiengang:		
Telefonnummer:		
Grund für die Ersatzkarte: (bitte ankreuzen)	kostenfrei: <input type="checkbox"/> Namensänderung <input type="checkbox"/> elektronischem Defekt bei optisch unbeschädigter Karte <input type="checkbox"/> Diebstahl mit polizeilicher Anzeige <input type="checkbox"/> in besonders begründeten Härtefällen <small>(siehe § 6 Gebühren- und Entgeltordnung)</small>	gebührenpflichtig (15,00 €): <input type="checkbox"/> Verlust <input type="checkbox"/> Diebstahl ohne polizeiliche Anzeige <input type="checkbox"/> Beschädigung durch unsachgemäßen Gebrauch <small>(siehe § 6 Gebühren- und Entgeltordnung)</small>

Abholung (beim Immatrikulations- und Prüfungsamt)

Versand (Semesteranschrift)

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Nur von der Hochschule auszufüllen:

1) Immatrikulations- und Prüfungsamt

CampusCard angefordert durch (Kürzel): _____

Gebühr: ja nein

2) Hochschulrechenzentrum oder Studierenden-Service-Center (SSC)

Ersatz produziert am: _____ durch (Kürzel): _____

3) Immatrikulations- und Prüfungsamt

Druckdatum gesetzt: durch (Kürzel): _____