

Studentische Hilfskraft für die Personalabteilung gesucht!

Sie haben Interesse an einer spannenden Tätigkeit an der Hochschule? Die Personalabteilung sucht zum **01.06.2023** eine studentische Hilfskraft.

Die Tätigkeit soll im folgenden zeitlichen Umfang durchgeführt werden:

01.06.2023 – 31.07.2023 mit max. 35 Std./M. (geringf. Besch.),

01.08.2023 – 31.08.2023 mit ca. 86 Std./M. (< 50% einer Vollzeitstelle),

01.09.2023 bis zunächst Semesterende WS 2023/2024 mit max. 35 Std./M. (geringf. Besch.)

Ihre Aufgaben:

- Erfassung der studentischen und wissenschaftlichen Hilfskraftverträge der zentralen Einrichtungen und Fachbereiche
- Unterstützung als Ansprechpartner*in für die Studierenden im Rahmen der Vertragserstellung
- Erfassung von Übungsleitungsverträgen und Lehraufträgen
- Sonstige Unterstützungsaufgaben

Ihr Profil:

- Zuverlässigkeit sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich ist wünschenswert

Informationen zum Vertrag:

- Ausstellung des Vertrages erfolgt semesterweise
- Eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt

Für Fragen steht Ihnen Frau Birgit Janßen (E-Mail: birgit.janssen@hs-empden-leer.de) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Kurzbewerbung inkl. Lebenslauf an die angegebene E-Mail-Adresse.