

Studentische Hilfskraft für die Personalabteilung gesucht

Sie haben Interesse an einer spannenden Tätigkeit an der Hochschule? Die Personalabteilung sucht zum **01.03.2023** eine studentische Hilfskraft auf Basis der geringfügigen Beschäftigung (max. 35 Std./Monat).

Ihre Aufgaben:

- Erfassung der studentischen und wissenschaftlichen Hilfskraftverträge der zentralen Einrichtungen und Fachbereiche
- Unterstützung als Ansprechpartner*in für die Studierenden im Rahmen der Vertragserstellung
- Erfassung von Übungsleitungsverträgen und Lehraufträgen
- Sonstige Unterstützungsaufgaben

Ihr Profil:

- Zuverlässigkeit sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich ist wünschenswert

Informationen zum Vertrag:

- Ausstellung des Vertrages erfolgt semesterweise
- Eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt

Für Fragen steht Ihnen Frau Birgit Janßen (E-Mail: birgit.janssen@hs-empden-leer.de) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Kurzbewerbung inkl. Lebenslauf an die angegebene E-Mail-Adresse.