

## Antragstellende Person

Name, Vorname:	
Organisationseinheit / Fachbereich	
E-Mail-Adresse:	
Telefon (dienstl.):	
Telefon (privat):	
(Fach-)Vorgesetzte*r:	

### 1. Angaben zum Arbeitsvertrag

Vertraglich festgelegte wöchentliche Arbeitszeit (in Stunden)	Stunden
Arbeitstage pro Kalenderwoche	Tage

### 2. Zeitstruktur und Erreichbarkeit der Mobilen Arbeit

**Zeitstruktur** und Erreichbarkeit im Zuge der Mobilen Arbeit außerhalb der Hochschule Emden/Leer:

Erreichbarkeit*	Uhrzeit (von)	Uhrzeit (bis)
<input type="checkbox"/> Montag		
<input type="checkbox"/> Dienstag		
<input type="checkbox"/> Mittwoch		
<input type="checkbox"/> Donnerstag		
<input type="checkbox"/> Freitag		

\*Die telefonische Erreichbarkeit der mobil arbeitenden Beschäftigten während der mit der\*dem Vorgesetzten abgestimmten mobilen Arbeitszeiten zumindest durch den\*die Vorgesetzten ist zu gewährleisten. Wenn möglich und zweckmäßig soll von der Möglichkeit einer Rufumleitung Gebrauch gemacht werden.

### 3. Gründe zur Aufnahme der Mobilen Arbeit (Zutreffendes ankreuzen)

- Kinderbetreuung
- Betreuung von pflegebedürftigen Familienangehörigen
- Eigene Rekonvaleszenz, Schwerbehinderung, Alter
- Weite Arbeitswege und ungünstige öffentliche Verkehrsanbindungen
- Ausstockung von Arbeitszeit bei Teilzeitbeschäftigung
- Erfordernis des ungestörten, konzentrierten geistigen bzw. konzeptionellen Arbeitens
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

## Antrag auf Mobile Arbeit

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit der oben genannten Angaben. Ich bestätige, dass ich die Dienstvereinbarung zum Mobilien Arbeiten zur Kenntnis genommen habe.

Datum, Unterschrift (Beschäftigte\*r)

Dem Antrag wird zugestimmt. Die Vorgaben der Dienstvereinbarung zum Mobilien Arbeiten sind mir bekannt.

Name, Vorname (Vorgesetzte\*r)

Datum, Unterschrift

Dem Antrag wird zugestimmt. Die Vorgaben der Dienstvereinbarung zum Mobilien Arbeiten sind mir bekannt.

Name, Vorname (Dekan\*in, Leiter\*in der OE)

Datum, Unterschrift

Bitte senden Sie das Original an die Personalabteilung.