

Tool-Tipps für das Online-Studium

Anbei finden Sie einige Tools, die Ihnen helfen sollen, Ihr Studium in diesen Zeiten zu erleichtern. Nutzen Sie diese Tools, um sich mit Ihren Kommiliton:innen online auszutauschen und auch gemeinsam zu arbeiten. Dieses Dokument wird im Moodle-Kurs *Studium trotz Corona* online eingestellt und stetig ergänzt. Ihre Hinweise nehmen wir gern auf, bitte Mail an Frauke.Freesemann@hs-emden-leer.de

1. Gemeinsam Texte, Tabellen, Präsentationen oder Formulare erarbeiten

Tool	Vor-/Nachteile
Etherpad (hier: Zumpad. Viele weitere Anbieter, einfach googlen)	+ supereinfach und sofort startklar, nur Link weitergeben + ohne Anmeldung - „nur“ Texte + zum Teil mit zusätzlicher Textchatfunktion
Alternativen (mit mehr Funktionen) • Microsoft 365 • Google Docs • Dropbox Paper	+ inkl. Cloudspeicher o Anmeldung erforderlich + einfach zu bedienen - eventuell von anderen einsehbar (Datenschutz) + sehr viele Funktionen / unterschiedliche Formate (PPP, Word...)
Online – Pinnwände ... • Linoit • Padlet • Scrumblr	+ unterschiedliche Formate: Pinnwände, Mindmaps, Quizzes .. + geeignet für Brainstorming + geeignet für Clusterung von Ergebnissen / Visualisierung von Ergebnissen o z.T. wird ein Account benötigt (für mehr Funktionen)
• GoConqr	+ einfache Registrierung + verschied. Formate: Mindmaps, Quizzes, Notizen, Karteikarten, Folien + unterschiedliche Gruppen und Gemeinschaftsbibliothek + Möglichkeit, Diskussionen / Umfragen für mehr Interaktion zu erstellen
• Slack • Trello (Als App und Desktop-Anwendung verfügbar)	+ Umfangreiche Funktionen: TextChat-Funktion, (Video-)Telefonfunktion + Besonders geeignet für die Arbeit in Teams / Gruppen (bis 15 Pers.) können in Channels organisiert werden (Slack) / Aufgabenteilung und Terminverwaltung ist möglich / Große Dateien können ausgetauscht werden + Integration anderer Dienste wie Dropbox, OneDrive, Facetime usw. + Kostenlos (für kleine Teams) bzw. mit eingeschränktem Funktionen - Einarbeitung nötig - Slack: Textdateien können kommentiert werden, jedoch nicht in Echtzeit von anderen bearbeitet werden

2. Dokumente online speichern und teilen

Academic cloud	+ gute Funktionalitäten –kooperatives Arbeiten an Texten, Dateien teilen ... o Freigabe etwas umständlich + sicher o Anmeldung erforderlich
wetransfer	+ Versenden großer Daten ohne Account
• Dropbox • One Drive (Teil von Microsoft) • Google Drive	+ Exzellente Alternativen + einfache Bedienung - manchmal hakt die Freigabe - unklarer Datenschutz

3. Online Meetings / mit anderen online kommunizieren (es gibt viele andere!)

Jitsi	+ einfach/per Link an alle + mit Textchatfunktion + man kann sich gegenseitig etwas zeigen: Desktop-Freigabe - manchmal etwas instabil bzw. nur für kleine Gruppen
Skype	o etwas umständlich, man braucht von allen den Skype-Namen bis 10-15 Pers.

	+ man kann sich gegenseitig etwas zeigen und Sessions aufzeichnen + mit Chat o Datenschutz unklar
Cisco Webex	o nur für große Tutorien (größer 10 Personen) – Tutorienaccount: bei Vorlage dieser Voraussetzung bei guenter.mueller@hs-emden-leer anfragen - Untergruppen mit eingeschränkten Möglichkeiten + keine Datenschutzprobleme
Teams (Teil von Microsoft 365)	+ Desktop-Sharing/ Whiteboard / Textchat + Dateienaustausch & gemeinsamer Bearbeitung von Dokumenten in Echtzeit. o Hochschule schaut, ob Freischaltung datenschutzkonform möglich
Zoom	+ einfach, per Link an alle + man kann sich gegenseitig etwas zeigen - Datenschutzprobleme
Adobe Connect (bis zum 1. Juli 2020 kostenlos)	+ Bis zu 25 Teilnehmer:innen sind in einem Raum möglich + Austausch von Informationen und Präsentationen

4. Gemeinsam Literatur online verwalten / Social bookmarking (kostenlos)

Citavi (Campuslizenz)	+ Von der HS angeboten (auch Schulungen) + mit Literaturrecherche + Mit Add-On Picker zur Übernahme von Informationen aus dem Netz + Automatische Erstellung von Literaturverzeichnissen + Teamedition verfügbar
Alternativen: • Zotero (kostenlos) • Mendeley (kostenlos) • Endnote (Office)	+ Synchronisation von Daten über die Cloud + Browser und Word Plugin – Quellen auswählen statt erneut eingeben + automatische Erstellung von Literaturverzeichnissen + Funktion: z.T. Volltextablage, z.T. automatische Ergänzung aus dem Netz - manchmal fehlerhafte Übernahme der Quellen - eingeschränkte Kommunikation mit anderen Nutzen
JabRef (für Latex-Fans, kostenlos)	+ relativ intuitiv und + für alle gängigen Betriebssysteme - Keine Kommunikation mit anderen

5. Literatursuche

HS Emden Bibliothek	+ eBooks, + Fernleihe, + befristete Freischaltung von vielen Datenbanken
Google scholar	+ Verzeichnis von wissenschaftlichen Artikeln, + viele mit Volltext
Google Books	+ viele Bücher (Volltext), mit Volltextsuche - kostenloser Zugang ist eingeschränkt: nur Teil des Buches
Worldcat	+ fast alle jemals erschienenen Veröffentlichungen - keine Volltexte
Pedocs (für SaG)	+ viele Volltexte + gute Suchfunktion

6. Wissensmanagement (auch mit anderen!)

Evernote	+ Eierlegende Wollmilchsau + viele Notizfunktionen /Formate wie Text, Bild, Ordner, Sprachmemos
OneNote (Microsoft)	+ ziemlich ähnlicher Funktionsumfang wie Evernote

7. Sonstiges

Schreiblabor	Unter diesem Link wird die Lesbarkeit eines Textes aufgrund von diversen Kriterien untersucht (Satzlänge, Fremdwörter, Füllwörter, ...)
------------------------------	---

Es gibt zu allen Tool gute (Video-)Tutorials. Bitte nutzen Sie diese! Viel Erfolg!

Frauke Freeseemann & Ivo van den Berk