

Nützliche Links

Hier haben wir für Sie wichtige Adressen und Kontakte zum Thema Auslandsaufenthalt allgemein, zur Praktikumsuche im Ausland und zu Finanzierungsmöglichkeiten zusammengestellt:



https://www.hs-emden-leer.de/index.php?id=941&no_cache=1



Alle Angaben ohne Gewähr

Kontakt

Hochschule Emden/Leer

International Office
Constantiaplatz 4
26723 Emden

International Office

Raum T 101
Emden

Kontakt:

Janine Hülsen
@janine.huelsen@hs-emden-leer.de
(0 49 21) 807-13 72

Andrea Meyenburg
@andrea.meyenburg@hs-emden-leer.de
(0 49 21) 807-13 75

@international.office@hs-emden-leer.de
http://io.hs-emden-leer.de

Öffnungszeiten des IO (T101):

Mo–Fr: 9:00–12:00 Uhr

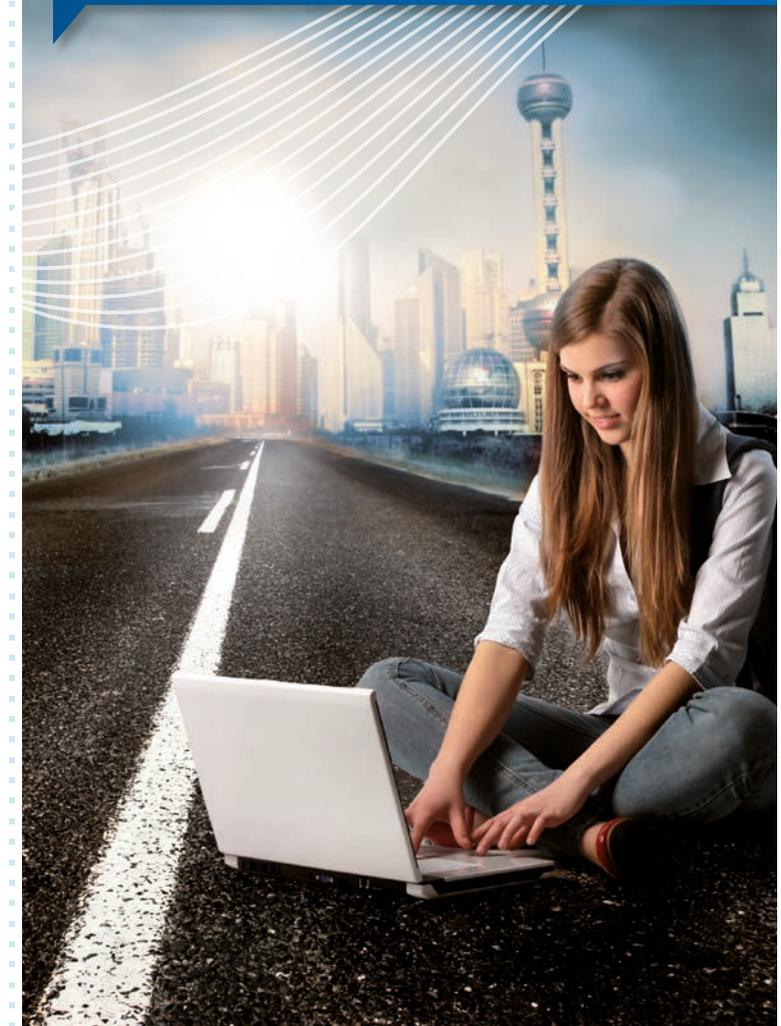


www.hs-emden-leer.de

INTERNATIONAL OFFICE

Praktikum im Ausland

Ganz nah dran.



Schritte auf dem Weg ins Ausland

Auslandsaufenthalte während des Studiums werden für Studierende aller Fachrichtungen zunehmend wichtiger. Sie erhöhen damit Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt deutlich, werden jedoch auch persönlich von dem interkulturellen Austausch profitieren. Wenn Sie also ein Auslandspraktikum planen, können wir Sie dazu bereits jetzt beglückwünschen: Denn es wird in jedem Fall ein fachlich und persönlich gewinnbringender Abschnitt Ihres Lebens sein.

Schritt 1: Vorbereitung

Regelmäßig bieten wir während des Semesters Info-Veranstaltungen zum Thema Praktikum/Praxissemester im Ausland an. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, ein individuelles Beratungsgespräch zu vereinbaren. Die Termine und den Kontaktbogen finden Sie hier:



<https://www.hs-empden-leer.de/einrichtungen/international-office/wege-ins-ausland/>

Zu einer guten Vorbereitung gehört auch das Erstellen von angemessenen Bewerbungsunterlagen, in der Regel auch in der Fremdsprache. Diese Unterlagen können von Land zu Land unterschiedlich sein.

Schritt 2: Die Suche nach dem richtigen Praktikumsplatz

Nutzen Sie alle Ihnen zur Verfügung stehenden Informationsquellen. Diese könnten sein:

- Eigene Kontakte oder Kontakte der Professoren zu Unternehmen im Ausland; fragen Sie im Fachbereich oder im International Office (IO) nach
- Schreiben Sie deutsche Firmen an, die Tochtergesellschaften oder Kooperation mit einer Firma im Ausland haben
- Vom International Office zusammengestellte Tipps zur Praktikumsuche im Ausland finden Sie unter <https://www.hs-empden-leer.de/index.php?id=471>
- Nützlich ist auch das Lesen von Erfahrungsberichten von früheren Praktikanten im Intranet sein:



Nutzen Sie den Career Port unserer Hochschule:
<https://www.hs-empden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/career-service/career-port-jobportal-hochschule-empden-leer>

Generell gilt: Bei der Suche ist Eigeninitiative gefragt!



Schritt 3: Finanzierung

Im Idealfall wird Ihr Praktikum vom ausländischen Unternehmen auch vergütet. Zusätzlich bestehen u. a. folgende Finanzierungsmöglichkeiten:



Wenn Sie ein 2–12-monatiges Praktikum innerhalb der EU, Island, Liechtenstein, Norwegen, Türkei, Nordmazedonien und Serbien absolvieren, kann dieses auch aus dem **Erasmus+ Programm (SMP)** gefördert werden. Es werden Pflicht- und freiwillige Praktika in Unternehmen und an Hochschulen gefördert. Über die genauen Voraussetzungen, Unterlagen und Fristen informieren wir Sie gerne. Es kann mit dem Erasmus+ Programm auch eine Graduiertenmobilität für Praktika gefördert werden (Auswahl im letzten Studienjahr; Praktikum innerhalb eines Kalenderjahres nach Abschluss). Im begrenztem Umfang können wir Praktika im restlichen Europa (z.B. in Großbritannien oder der Schweiz) auch mit Erasmus+ fördern.

Praktikaufenthalte von sechs Wochen bis sechs Monaten Dauer können weltweit gefördert werden über das **PROMOS-Programm** des DAAD¹; Sie bewerben sich direkt beim International Office der HS Emden/Leer, wo ein Auswahlverfahren i. d. R. zweimal im Jahr stattfindet. Die Bewilligungsquote und -höhe ist abhängig von der jeweiligen Mittelausstattung.

Detaillierte Informationen über Erasmus+ und Promos haben wir für Sie hier zusammengestellt:



<https://www.hs-empden-leer.de/index.php?id=471>

Auslandsbafög kann Ihnen für ein Pflichtauslandspraktikum von mindestens 12 Wochen Dauer gewährt werden. Sie müssen es dabei bei unterschiedlichen Behörden beantragen. Je nach Zielland sind die Behörden in Deutschland verteilt. Beantragen Sie mindestens ein halbes Jahr vor Abreise das Auslandsbafög, damit eine lückenlose Zahlung gewährleistet werden kann. Informationen zur Ihrer Behörde und Anträge zum Download finden Sie unter: <http://www.auslandsbafog.de/>

Schritt 4: Organisation der Ausreise

Wenn Sie einen Praktikumsplatz haben und die Finanzierung geklärt ist, gilt es Ihre Ausreise zu planen. Dazu gehören unter anderem:

Sprachkenntnisse

Verbessern Sie frühzeitig Ihre Sprachkenntnisse, besuchen Sie soweit wie möglich entsprechende Kurse an der Hochschule. Bei einer Förderung kann auch ein Sprachtest verlangt werden. Hier hilft Ihnen der folgende Link weiter:
<https://www.hs-empden-leer.de/index.php?id=473>

Versicherung

Vor Ihrer Abreise sollten Sie sich um ausreichenden Versicherungsschutz für Ihren Auslandsaufenthalt kümmern (z. B. Unfall-, Haftpflicht-, Krankenversicherung). Es besteht z. B. die Möglichkeit, sich über den Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) zu versichern: <https://www.daad.de/de/im-ausland-studieren-forschen-lehren/stipendien-finanzierung/daad-versicherungen/versicherung-im-ausland/> oder sprechen Sie bitte direkt mit Ihren Versicherungen.

Einreisemodalitäten

In jedem Land gibt es unterschiedliche Einreisebestimmungen. Erkundigen Sie sich rechtzeitig bei den jeweiligen Botschaften über die Visumbestimmungen oder ähnliches. Mehr unter: www.auswaertiges-amt.de

Wohnen und Leben

Wohnungen lassen sich am besten über das Internet finden. Aber auch Erfahrungsberichte anderer Studierender können zur Wohnung im Ausland führen. Um sich ausführlich auf den Auslandsaufenthalt vorzubereiten, informieren Sie sich vorher über kulturelle und ländertypische Unterschiede und Eigenarten ihres Wunschlandes, um unangenehmen Überraschungen vorzubeugen.

Viel Erfolg bei Ihrem Auslandsaufenthalt wünscht Ihnen das International Office