**STAFF MOBILITY OUTGOING**

**Internes Bewerbungsformular für eine ERASMUS+ Mobilität *weltweit* mit Partnerländern (KA 107) an folgende Partnerhochschulen:**

* U.E.T., Albanien (FB W)
* Polotsk State University, Belarus (FB T / E+I, FB W)
* Sapir College, Israel (FB SAG)
* ITMO Saint Petersburg, Russische Föderation (FB T / E+I)
* NArFU Arkhangelsk, Russische Föderation (FB SAG, FB T, FB W)

**Grundlagen und Formalien:**

**Bitte beachten Sie das** [**Merkblatt**](https://https:/www.hs-emden-leer.de/fileadmin/user_upload/io/Dokumente/Staff_Mobility/Merkblatt_f%C3%BCr_ERASMUSSTEmdenHEI_Partner_Country_20192022.pdf)**.**

**Der Mindestaufenthalt beträgt 5 Arbeitstage vor Ort. Die Mobilitätsmaßnahme kann bis zum 31.07.2022 durchgeführt werden.**

**Bewerbungsfrist ist der 10. JUNI für Mobilitäten im WS und der 10. DEZEMBER für Mobilitäten im SoSe (Abgabe im International Office).**

**Die Auswahl der Teilnehmenden erfolgt nach Befürwortung des Dekanats durch ein Auswahlgremium bestehend aus der Leiterin des International Office und der Programmassistentin sowie und dem/der Auslandbeauftragte/n des jeweiligen Fachbereichs.[[1]](#footnote-1) Werden aus verschiedenen Fachbereichen mehr Bewerbungen eingereicht als Mobilitäten gefördert werden können, wird der Vizepräsident für Internationales in die Auswahlentscheidung einbezogen.**

**Sollten nach der Bewerbungsfrist noch Fördermittel vorhanden sein, wird nach der Reihenfolge des Bewerbungseingangs über die Förderanträge entschieden.**

Von Bewerber\*in auszufüllen:

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| E-Mail-Adresse: |  |
| Telefon: |  |
| Fachbereich /Abteilung: |  |
| Funktion: |  |
| Bewerbung für: | Lehraufenthalt (STA)  Fort- und Weiterbildungsaufenthalt (STT) |
| Geplante(s) Partnerhochschule |  |
| Land: |  |
| Geplanter Zeitraum des Dienstgeschäftes: |  |
| Zusätzliche Förderung von 2 Reisetagen gewünscht | Ja  Nein |
| **Einzureichen sind:**   1. **Kurzer Lebenslauf (tabellarisch)** 2. **kurzer Aktionsplan** 3. bisherige Aktivitäten mit der Partnerhochschule bzw. im Partnerland: 4. Ziele der Mobilitätsphase: 5. Besonderer Nutzen (Mehrwert) der Mobilitätsphase (hinsichtlich Modernisierungs- und Internationalisierungsstrategien der betroffenen Einrichtungen): 6. Inhalt des Lehr- bzw. Trainingsprogramms: 7. Erwartete Ergebnisse und Effekte (z. B. auf die berufliche Weiterentwicklung der Lehrkräfte und auf die Kompetenzen der Studierenden beider Einrichtungen): | |

**Datenschutz**  
Persönliche Daten sind vertraulich und werden entsprechend den jeweiligen Bundesgesetzen nur insoweit weiterverarbeitet, als das für Ansuchen und Teilnahme am Programm Erasmus+ notwendig ist.

Ich bin darüber informiert, dass die Informationen dieser Bewerbung unter Berücksichtigung der Datenschutzgrundverordnung durch die Hochschule Emden/Leer elektronisch gespeichert und verwendet werden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers

Auswahlentscheidung (Befürwortung und Entscheidung bzgl. ERASMUS+ Förderung, KA 107)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Auslandbeauftragte FB bzw. Studiendekan  Name: | Ja  Nein | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Unterschrift) |
| International Office  Namen: | Ja  Nein | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Unterschrift) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Unterschrift) |
| Dekanat  Name: | Ja  Nein | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Unterschrift) |
| Ggf. VP Internationales | Ja  Nein | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Unterschrift) |

Begründung bei Ablehnung:

Vom International Office auszufüllen:

|  |  |
| --- | --- |
| Bewerbungseingang: |  |
| Abbildung im Inter Institutional Agreement? |  |
| Finanzmittel vorhanden? | \_\_\_\_\_\_Euro als Fahrtkosten / 180 Euro als Tagessatz:  \_\_\_\_\_\_Euro + \_\_\_Tage x 180 Euro = \_\_\_\_\_\_\_Euro |
| Finanzierungszusage/-absage versendet am: |  |
| Im IIA so dargestellt | ja  nein |

*Stand: November 2019*

1. Im Falle einer Bewerbung des/der Auslandsbeauftragte/n ist ersatzweise der/die Studiendekan/in Mitglied des Auswahlgremiums [↑](#footnote-ref-1)