**STAFF MOBILITY OUTGOING**

**Internes Bewerbungsformular für eine ERASMUS+ Mobilität *weltweit* mit Partnerländern (KA 171) an folgende Partnerhochschulen:**

* U.E.T., Albanien (FB W)
* UT Albanien (FB W)
* Sapir College, Israel (FB SAG)

**Grundlagen und Formalien:**

**Der Mindestaufenthalt beträgt 5 Arbeitstage vor Ort. Die Mobilitätsmaßnahme kann bis zum 31.07.2025 durchgeführt werden.**

**Bewerbungsfrist ist der 31. DEZEMBER für Mobilitäten im folgenden Kalenderjahr (Abgabe im International Office).**

Die Auswahl der Teilnehmenden erfolgt nach Befürwortung des Dekanats durch ein Auswahlgremium bestehend aus der Leiterin des International Office und der Programmassistentin sowie und dem/der Auslandbeauftragte/n des jeweiligen Fachbereichs.[[1]](#footnote-1) Werden aus verschiedenen Fachbereichen mehr Bewerbungen eingereicht als Mobilitäten gefördert werden können, wird der Vizepräsident für Internationales in die Auswahlentscheidung einbezogen.

**Sollten nach der Bewerbungsfrist noch Fördermittel vorhanden sein, wird nach der Reihenfolge des Bewerbungseingangs über die Förderanträge entschieden.**

Vom Bewerber\*in auszufüllen:

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| E-Mail-Adresse: |  |
| Telefon:  |  |
| Fachbereich /Abteilung: |  |
| Funktion: |  |
| Bewerbung für:  | Lehraufenthalt (STA)[[2]](#footnote-2) [ ]  Fort- und Weiterbildungsaufenthalt (STT) [ ]  Kombinierter Lehr- und Fortbildungsaufenthalt [ ]  |
| Genauere Angaben zum Aufenthalt: | International Staff Week [ ]  Individuell organisierter Aufenthalt [ ] Sprachkurs (mind. 25 Std. pro Woche) [ ]  |
| Geplante(s) Partnerhochschule /Unternehmen: |  |
| Land:  |  |
| Geplanter Zeitraum des Dienstgeschäftes (bitte so genau wie möglich):  |  |
| Voraussichtlicher Abfahrtsort: | Emden [ ]  Leer [ ]  anderer Abfahrtsort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Einzureichen sind:**1. **Kurzer Lebenslauf (tabellarisch)**
2. **kurzer Aktionsplan**
3. bisherige Aktivitäten mit der Partnerhochschule bzw. im Partnerland:
4. Ziele der Mobilitätsphase:
5. Besonderer Nutzen (Mehrwert) der Mobilitätsphase (hinsichtlich Modernisierungs- und Internationalisierungsstrategien der betroffenen Einrichtungen):
6. Inhalt des Lehr- bzw. Trainingsprogramms:
7. Erwartete Ergebnisse und Effekte (z. B. auf die berufliche Weiterentwicklung der Lehrkräfte und auf die Kompetenzen der Studierenden beider Einrichtungen):
8. **Mobility Agreement (Teaching oder Training)**
 |

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Informationen dieser Bewerbung unter Berücksichtigung der Datenschutzgrundverordnung durch die Hochschule Emden/Leer elektronisch gespeichert und verwendet werden.

Das aktuelle Merkblatt zur Staff Mobility (KA 171) habe ich gelesen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift

**Auswahlentscheidung (Befürwortung und Entscheidung bzgl. ERASMUS+ Förderung, KA 171)**

|  |  |
| --- | --- |
| Bewerbungseingang: |  |
| Dozentenmobilität im Inter-Institutional Agreement in ausreichender Zahl vereinbart? | Ja □ Nein □ nicht zutreffend □ |
| Bei Lehrbeauftragten / Emeriti: Vertrag nach §662 BGB vorhanden? | Ja □ Nein □ nicht zutreffend □ |
| Finanzmittel vorhanden? | Ja □ Nein □ |
| International OfficeNamen: | Ja [ ]  Nein [ ]  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Unterschrift) |
| Auslandbeauftragte FB bzw. StudiendekanName: | Ja [ ]  Nein [ ]  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Unterschrift) |
| DekanatName: | Ja [ ]  Nein [ ]  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Unterschrift) |
| Ggf. VP Internationales | Ja [ ]  Nein [ ]  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Unterschrift) |
| Finanzierungszusage/-absage versendet am: |  |

1. Im Falle einer Bewerbung des/der Auslandsbeauftragte\*n ist ersatzweise der/die Studiendekan\*in Mitglied des Auswahlgremiums [↑](#footnote-ref-1)
2. Mindestdauer Dienstgeschäft vor Ort 5 Tage und 8 Unterrichtsstunden in einer Woche. Wird während eines einzelnen Auslandsaufenthalts die Lehrtätigkeit mit einer Fort- und Weiterbildung kombiniert, reduziert sich die Mindestzahl der Unterrichtsstunden pro Woche (oder kürzerer Aufenthaltsdauer) auf vier Stunden. [↑](#footnote-ref-2)