

Erläuterungen zum Learning Agreement Formular:

1) Faculties and Departments

Faculties	Departments
Business Studies	Business Studies
Maritime Sciences	Maritime Sciences
Social Work and Health	Social Work and Health
Technology	Electrical Engineering and Computer Science
	Mechanical Engineering
	Natural Sciences

BEFORE MOBILITY

2) Study Programme at the Receiving Institution

- Component Code TABLE A: dies ist z.B. ein Kurs-Code der Gasthochschule; falls es keine gibt, setzen Sie bitte eine Nummer (1, 2, 3 etc.); bitte beachten Sie, dass sich die in TABLE A angegebenen Codes in TABLE B wiederfinden müssen, wenn es sich nicht um ein Mobility Window handelt.
- Web Links receiving institution: bitte fügen Sie ein, wo Sie die Kursübersichten und Modul-Beschreibungen bei den Gasthochschulen gefunden haben

3) Recognition at the Sending Institution

- Component Code TABLE B: Bitte nehmen Sie hier die Codes aus TABLE A und verknüpfen Sie sie mit den zu ersetzenden Kursen an der Hochschule Emden/Leer (z.B. Course x, Module y, Laboratory work); es ist auch möglich alle Kurse als „Mobility window“ anzuerkennen (je nach BPO/MPO). Wenn Sie keine Anerkennung wünschen, schreiben Sie „Additional course (Wahlfach)“. In diesem Fall tragen Sie die Credits bitte in die rechte Spalte ein.

4) Responsible persons

- Responsible person in the sending institution, siehe Anerkennungsschemata der einzelnen Fachbereiche unter: <https://www.hs-emden-leer.de/index.php?id=2324>
- Responsible person at the receiving institution: muss von der Gasthochschule ausgefüllt werden und von dieser auch unterschrieben werden.

DURING MOBILITY:

EXCEPTIONAL CHANGES TO Table A and B

- 5) **TABLE A2:** hier tragen Sie die reellen Änderungen ein. Bitte achten Sie darauf, dass auch hier der Component Code eindeutig zugeordnet werden kann.
- 6) **TABLE B2:** s. Verfahrensweise oben (Table B)

Bitte die Änderungen im Fachbereich klären. Dann mit der Unterschrift von Ihnen und der Partnerhochschule gescannt per E-Mail an janine.huelsen@hs-emden-leer.de.

AFTER THE MOBILITY:

RECOGNITION DOCUMENT

Informationen hierzu finden Sie auf unserer Anerkennungsseite unter: <https://www.hs-emden-leer.de/index.php?id=2324> → Anerkennungsdokumente der Hochschule Emden/Leer

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Janine Hülsen im International Office: janine.huelsen@hs-emden-leer.de; Tel.: 807-1372

Alle Angaben ohne Gewähr