

Merkblatt für ERASMUS+ *weltweit* (KA107) Förderperiode 2019¹

für outgoing - Studierende

von

Hochschule Emden/Leer

nach

Polotsk State University, Belarus

ITMO University Saint Petersburg, Russische Föderation

NArFU Arkhangelsk, Russische Föderation

Das ERASMUS+ Programm (KA 107) fördert Studien- und Praxisaufenthalte an Hochschulen in Partnerländern. Die Voraussetzungen, die Fördersumme sowie das Bewerbungsverfahren Student Mobility for Study (SMS) und Student Mobility for Traineeship (SMP) von der Hochschule Emden an die Partnerhochschulen (outgoing) sind diesem Merkblatt zu entnehmen.

➤ Partnerhochschulen und Ausschreibung

Ein Aufenthalt im Rahmen von ERASMUS+ *weltweit* (KA 107) ist an diesen Hochschulen für die genannten Fachbereiche der HSEL möglich:

aufnehmende Hochschule	Fachbereich HSEL	Art der Mobilität (SMS = Studium SMP = Praktikum)	Plätze max. pro akademischem Jahr
Polotsk State University, Belarus	FB T (E+I) FB W	SMS	3
ITMO University, St. Petersburg, Russische Föderation	FB T (E+I)	SMS	1
NArFU, Arkhangelsk, Russische Föderation	FB SAG FB T (E+I/M/N) FB W	SMS	1
		SMP (nur FB SAG und nach Rücksprache im Vorfeld)	2

¹ Zeitraum: 01.08.2019 – 31.07.2022

Ein Austausch im Rahmen von ERASMUS+ bietet Ihnen folgende Vorteile:

- Beratung und Betreuung vor, während und nach dem Aufenthalt,
- Studiengebühren an der aufnehmenden Hochschule entfallen,
- Mobilitätstipendium und Reisekostenzuschuss,
- Anerkennung der im Ausland erbrachten Leistungen nach vorheriger Vereinbarung (*Learning Agreement*),
- Feste Ansprechpartner*innen an den aufnehmenden Hochschulen.

➤ Voraussetzungen für die Förderung

- Die/der Bewerber/in muss an der Hochschule Emden/Leer eingeschrieben sein.
- Möglicher Zeitraum der Mobilität: ab sofort bis 31.7.2022
- **Studium:** Sie müssen vor Beginn der Mobilität mindestens zwei Semester absolviert haben. Die Studiendauer an der Gasthochschule muss mindestens drei Monate betragen.
- **Praktikum:** Gefördert werden Praktika von mind. zwei Monaten bis max. drei Monaten.
- Voraussetzung für einen Studienaufenthalt an den Partnerhochschulen ist ein ausreichendes Niveau in der Unterrichtssprache:

Polotsk State University	Russisch: B1	Englisch: B1
ITMO University St. Petersburg	Russisch: B2	Englisch: B2
NArFU Arkhangelsk	Russisch: B2	Englisch: B2

➤ Finanzierung

- Die Finanzierung der Reise und des Aufenthalts erfolgt durch eine Pauschalsumme, die auf der Grundlage des Programmes ERASMUS+ *weltweit* (KA 107) ausbezahlt wird.
- Eine parallele Förderung aus Mitteln anderer EU-Programme ist deshalb ausgeschlossen.
- **Fahrtkosten** werden in Abhängigkeit von der realen Distanz zwischen Ausgangs- und Zielort der Mobilität als Pauschale gewährt.
(vgl. https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Emden -> Polotsk / Belarus	275 EUR
Emden -> Arkhangelsk / Russian Federation	360 EUR
Emden -> St. Petersburg / Russian Federation	275 EUR

- Die monatliche Stipendienrate beträgt **700 Euro**.
- Werden weniger als 15 ECTS erworben, kann das Stipendium zurückgefordert werden.
- Für Studierende mit einer Behinderung sowie für Alleinerziehende mit Kind können ggf. Sondermittel für auslandsbedingte Mehrkosten zur Verfügung gestellt werden.

➤ **Bewerbungsverfahren und Fristen**

Bewerbung:

- Informieren Sie sich vorab bei der internationalen Koordinatorin Ihres Fachbereichs über die möglichen Studieninhalte an der Gasthochschule und die Anerkennung durch die HSEL.
- Bitte bewerben Sie sich beim International Office der HSEL [online](#) für einen ERASMUS+ Platz an der Partnerhochschule (ERASMUS+ *weltweit*, KA 107).
- Die **Bewerbungsfrist** ist der 31. März für das darauffolgende akademische Jahr (WS/SoSe). Bewerbungen auf Restplätze für das Sommersemester sind bis 1. September möglich.
- Fügen Sie bitte der **online-Bewerbung** folgendes bei (im PDF – Format):
 - Motivationsschreiben
 - Tabellarischer Lebenslauf
 - Immatrikulationsbescheinigung
 - Notenübersicht mit Durchschnittsnote
 - Sprachnachweis
 - Passbild

Vor der Reise:

- Im Falle einer Zusage werden Sie an der Gasthochschule nominiert.
- Informieren Sie sich über die notwendigen Unterlagen für die Bewerbung an der Gasthochschule über deren Webseiten oder bei der internationalen Koordinatorin Ihres Fachbereichs.
- Es muss ein **Learning Agreement** erstellt werden, in dem Ihre Kurswahl und die Anerkennung vereinbart werden.
- Sobald das von allen Seiten unterschriebene und vollständig ausgefüllte *Learning Agreement* vorliegt, wird Ihnen der Stipendienvertrag (**Grant Agreement**) zugesandt.

Während Aufenthalts:

- An einigen Gasthochschulen wird gegen Ende des Aufenthalts gebeten, einen Evaluationsbogen auszufüllen.
- Die Gasthochschule bestätigt am Ende des Aufenthalts die Teilnahme am Studium mit Anfang- und Enddatum auf dem Vordruck **Letter of Confirmation**.

Nach dem Aufenthalt:

- Schicken Sie den *Letter of Confirmation* innerhalb von zwei Wochen nach Beendigung der Mobilität direkt an das International Office der HSEL.
- Erstellen Sie bitte einen Erfahrungsbericht und reichen Sie ihn innerhalb von vier Wochen beim International Office ein. Die Vorlage dafür finden Sie [hier](#).
- Sie werden durch eine automatisierte E-Mail der EU zu einem online-Bericht aufgefordert. Bitte füllen Sie ihn fristgemäß aus.
- Legen Sie bitte der internationalen Koordinatorin Ihres Fachbereichs nach Erhalt die offizielle Notenübersicht der Gasthochschule vor (Transcript of Records) und nehmen Sie – wie [hier](#) beschrieben – die Schritte für die Erstellung des elektronischen Anerkennungsdokuments vor.

➤ **Organisatorisches**

- **Versicherung:** Das ERASMUS+ Stipendium ist mit keinerlei Versicherungsschutz verbunden. Für die Dauer Ihres Aufenthalts müssen Sie deshalb selbst für ausreichenden Versicherungsschutz sorgen. Eine Möglichkeit ist die [Gruppenversicherung des DAAD](#), die einen umfassenden Schutz bietet.
- **Visum:** Bitte informieren Sie sich rechtzeitig über die Einreise- und Visabestimmungen für das Partnerland (z.B. unter <https://www.auswaertiges-amt.de/de/>). Die aufnehmende Partnerhochschule wird Ihnen bei Bedarf ein Einladungsschreiben für den Visumsantrag zusenden. Das International Office der HSEL wird die Antragsprozedur nach Absprache beratend begleiten.
- **Krisenvorsorgeliste:** Es kann empfehlenswert sein, sich in die Krisenvorsorgeliste des Auswärtigen Amtes einzutragen. Sie finden das dafür notwendige online-Verfahren unter <https://elefand.diplo.de/elefandextern/home/login!form.action>.
- **Anreise und Unterkunft:** Ihre Anreise und die Suche nach einer Unterkunft liegt in Ihrer Verantwortung. Das International Office der Gasthochschule unterstützt gerne bei Fragen dazu.
- Bitte beachten Sie, dass alle E-Mail-Korrespondenz zwischen Ihnen und dem International Office der Hochschule Emden/Leer ausschließlich über Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse erfolgen muss (...@stud.hs-emden-leer.de) und nicht über private E-Mail-Adressen.
- Falls Sie den Auslandsaufenthalt nicht antreten oder abbrechen, müssen Sie uns auf jeden Fall schriftlich Bescheid geben. Das eventuell bereits ausgezahlte Stipendium muss dann umgehend (teilweise oder ganz) zurückgezahlt werden. Auch eine nicht fristgerechte Einreichung der oben genannten Unterlagen kann zu einer Rückforderung des Stipendiums führen!

Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg während Ihres Auslandsaufenthaltes.

Ansprechpartnerinnen für die Abwicklung:

International Office

Frau Sandersfeld (corina.sandersfeld@hs-emden-leer.de) Tel. 04921 807 1242 oder
Frau Meyenburg (andrea.meyenburg@hs-emden-leer.de) Tel. 04921 807 1375

Weitergehende Information und Beratung zu den Erasmus+ Mobilitätsmaßnahmen erhalten Sie beim:

Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) Nationale Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit Kennedyallee 50, 53115 Bonn

Tel.: +49(0)800 2014 020

E-Mail: erasmus@daad.de

Homepage: www.eu.daad.de

Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die Verantwortung für den Inhalt dieses Merkblatts trägt allein die Hochschule Emden/Leer (International Office); die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.

Stand: November 2019