

Informationen zur online Bewerbung und den benötigten Dokumenten

Wenn Sie auf den Link zur online Bewerbung klicken, erscheint die Anmeldemaske. Hier müssen Sie sich ganz normal mit Ihren Hochschulzugangsdaten anmelden. Sie kommen dann ins Bewerberportal mit dem Link zum online Bewerbungsformular.

Sie haben die Möglichkeit Ihre Bewerbung in mehreren Sitzungen zu speichern und abzuschließen. Nach dem Abschicken sind keine Änderungen Ihrer Bewerbung möglich. **Sobald die Bewerbung erfolgreich abgeschickt wurde, erhalten Sie eine automatische Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie keine Eingangsbestätigung erhalten, melden Sie sich bitte unverzüglich bei Janine Hülsen im International Office (janine.huelsen@hs-empden-leer.de).**

Technische Anforderungen:

Bitte beachten Sie, dass das online Bewerbungsportal **nicht mit dem Microsoft Internet Explorer und Microsoft Edge funktioniert**. Bei Firefox und Google Chrome wurden bisher keine Schwierigkeiten festgestellt.

Sie benötigen den Adobe Acrobat Reader, um das Antragsformular auszudrucken. Der Adobe Acrobat Reader sollte vor Beginn des Bewerbungsprozesses installiert werden. Dieser kann hier heruntergeladen werden ([Download Adobe Acrobat Reader](#)). Für den Bewerbungsprozess müssen zudem Cookies und JavaScript in Ihrem Browser aktiviert sein.

Im PDF Format hochzuladende Dokumente:

- Immatrikulationsbescheinigung
- Aktueller Leistungsnachweis mit Durchschnittsnote aus dem Immatrikulations- und Prüfungsamt (Studiengänge BWL und IBA auch mit der Durchschnittsnote aus den ersten drei Semestern; Studiengang IBS getrennter Ausweis der beiden ersten Semester → im Prüfungsamt anfordern)
- Lebenslauf auf Deutsch oder in der Unterrichtssprache
- Motivationsschreiben auf Deutsch oder in der Unterrichtssprache
- Sprachnachweis Unterrichtssprache

Außerdem wird ein Passfoto im JPG-Format benötigt.

Informationen zu Sprachtests an der Hochschule Emden/Leer finden Sie unter diesem Link:

<https://www.hs-empden-leer.de/index.php?id=473> → „Sprachtests“

Wenn der Test erst nach der Deadline stattfindet, laden Sie bitte im online Bewerbungsformular an der Stelle, an der Sie den Sprachnachweis hochladen müssten, bitte einen Text hoch, in dem Sie erklären, dass Sie sich bereits für einen Test angemeldet haben inklusive Datum. Wenn auch dies nicht der Fall sein sollte, erläutern Sie bitte in dem hochgeladenen Dokument, wie es sich bei Ihnen mit dem Sprachnachweis verhält (absolute Notlösung).

Wenn von der Partnerhochschule kein Sprachnachweis benötigt wird, können Sie als Sprachnachweis für die interne Bewerbung auch Ihre Notenübersicht mit einem relevanten Sprachkurs noch einmal hochladen.

Wenn Sie Hilfe benötigen oder Fragen haben, kontaktieren Sie uns bitte:

FB SAG: Frau Sandersfeld Corina.Sandersfeld@hs-empden-leer.de

FB Wirtschaft: Frau Anschütz Tanja.Anschuetz@hs-empden-leer.de

FB T (außer IBS) und FB Seefahrt: Frau Hülsen Janine.Huelsen@hs-empden-leer.de

FB T (IBS): Frau Hakkarainen Katja.Hakkarainen@hs-empden-leer.de