

Informationen zur online Bewerbung und den benötigten Dokumenten

Wenn Sie auf den Link zur online Bewerbung klicken, erscheint die Anmeldemaske. Hier müssen Sie sich ganz normal mit Ihren Hochschulzugangsdaten anmelden und gelangen dann zum online Bewerbungsformular.

Sie haben die Möglichkeit Ihre Bewerbung in mehreren Sitzungen zu speichern und abzuschließen. Nach dem Abschicken sind keine Änderungen Ihrer Bewerbung möglich. **Sobald die Bewerbung erfolgreich abgeschickt wurde, erhalten Sie eine automatische Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie keine Eingangsbestätigung erhalten, melden Sie sich bitte unverzüglich bei Janine Hülsen im International Office (janine.huelsen@hs-emden-leer.de).**

Technische Anforderungen:

Bitte beachten Sie, dass das online Bewerbungsformular **nicht mit dem Microsoft Internet Explorer und Microsoft Edge** funktioniert. Bei Firefox und Google Chrome wurden bisher keine Schwierigkeiten festgestellt.

Sie benötigen den Adobe Acrobat Reader, um das Antragsformular auszudrucken. Der Adobe Acrobat Reader sollte vor Beginn des Bewerbungsprozesses installiert werden. Dieser kann hier heruntergeladen werden ([Download Adobe Acrobat Reader](#)). Für den Bewerbungsprozess müssen zudem Cookies und JavaScript in Ihrem Browser aktiviert sein.

Im PDF Format hochzuladende Dokumente:

- Immatrikulationsbescheinigung
- Aktueller Leistungsnachweis mit Durchschnittsnote aus dem Immatrikulations- und Prüfungsamt
- Lebenslauf auf Deutsch oder in der Arbeitssprache
- Motivationsschreiben auf Deutsch oder in der Arbeitssprache
- Kopie des Personalausweises

Außerdem wird ein Passfoto im JPG-Format benötigt.

Wenn Sie Hilfe benötigen oder Fragen haben, kontaktieren Sie bitte:

Frau Hülsen Janine.Huelsen@hs-emden-leer.de