

Informationen zur Bewerbung und den benötigten Dokumenten

Wenn Sie auf den Link zur online Bewerbung klicken, erscheint die Anmeldemaske. Hier müssen Sie sich ganz normal mit Ihren Hochschulzugangsdaten anmelden. Sie kommen dann ins Bewerberportal mit dem Link zum online Bewerbungsformular.

Sie haben die Möglichkeit Ihre Bewerbung in mehreren Sitzungen zu speichern und abzuschließen. Nach dem Abschicken sind keine Änderungen Ihrer Bewerbung möglich. **Sobald die Bewerbung erfolgreich abgeschickt wurde, erhalten Sie eine automatische Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie keine Eingangsbestätigung erhalten, melden Sie sich bitte unverzüglich bei Janine Hülsen im International Office (janine.huelsen@hs-empden-leer.de).**

Technische Anforderungen:

Bitte beachten Sie, dass das online Bewerbungsportal **nicht mit dem Microsoft Internet Explorer und Microsoft Edge funktioniert**. Bei Firefox und Google Chrome wurden bisher keine Schwierigkeiten festgestellt.

Sie benötigen den Adobe Acrobat Reader, um das Antragsformular auszudrucken. Der Adobe Acrobat Reader sollte vor Beginn des Bewerbungsprozesses installiert werden. Dieser kann hier heruntergeladen werden ([Download Adobe Acrobat Reader](#)). Für den Bewerbungsprozess müssen zudem Cookies und JavaScript in Ihrem Browser aktiviert sein.

Im PDF Format hochzuladende Dokumente/Dateien:

- Immatrikulationsbescheinigung
- Aktueller Leistungsnachweis mit Durchschnittsnote aus dem Immatrikulations- und Prüfungsamt (FB Wirtschaft: Studiengänge **BWL und IBC**: Auch Durchschnittsnote und Credits aus den ersten drei Semestern; Abteilung M: Studiengang **WEM** getrennter Ausweis der beiden ersten Semester → im Prüfungsamt anfordern)
- Lebenslauf auf Deutsch oder in der Unterrichtssprache
- Motivationsschreiben auf Deutsch oder in der Unterrichtssprache
- Sprachnachweis Unterrichtssprache (s. <https://www.hs-empden-leer.de/einrichtungen/international-office/wege-ins-ausland/sprachkurse-sprachtests> ==> rechte Spalte)
- Kopie des Personalausweises
- Passfoto im JPG-Format
- Kurswahlbogen (<https://www.hs-empden-leer.de/einrichtungen/international-office/wege-ins-ausland/studiensemester-im-ausland> ==> Kurswahlbögen für die online Bewerbung)

Wenn der Sprachnachweis erst nach der Deadline ausgestellt werden kann, laden Sie bitte im online Bewerbungsformular an der Stelle, an der Sie den Sprachnachweis hochladen müssten, bitte einen Text hoch, in dem Sie erklären, wann Sie den Sprachnachweis erhalten werden. Wenn auch dies nicht der Fall sein sollte, erläutern Sie bitte in dem hochgeladenen Dokument, wie es sich bei Ihnen mit dem Sprachnachweis verhält (absolute Notlösung). Bitte beachten Sie, dass Bewerber bei der Auswahl bevorzugt werden, die bis zur Deadline den erforderlichen Sprachnachweis eingereicht haben.

Auswahlkriterien:

Die Entscheidung über die Platzvergabe erfolgt im Fachbereich, wobei die Studierenden mit Pflichtauslandsaufenthalt Vorrang haben. Entscheidende Auswahlkriterien sind die Qualifikation und Leistung der/des Studierenden, die Sinnhaftigkeit des geplanten Aufenthalts im Rahmen der Studien- und Berufswahl, die Motivation sowie bestehende Sprachkenntnisse, die zur Durchführung des Aufenthalts notwendig sind.

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und chronisch Kranke (bei Vorlage eines Nachweises) bevorzugt.

Wenn Sie Hilfe benötigen oder Fragen haben, kontaktieren Sie uns bitte:

- FB SAG: Catherine Herbin (catherine.herbin@hs-empden-leer.de)
- FB Wirtschaft: (International Business Administration und International Business & Culture): Katja Hakkarainen (katja.hakkarainen@hs-empden-leer.de)
- FB Wirtschaft (restliche Studiengänge): Janine Lutsch (international-fbw@hs-empden-leer.de)
- FB T (Wirtschaftsingenieurswesen): Esther Held (esther.held@hs-empden-leer.de)
- FB T (restliche Studiengänge) und FB Seefahrt: Janine Hülsen (janine.huelsen@hs-empden-leer.de)