

**ERASMUS Internationale Dimension**

**STAFF MOBILITY OUTGOING- Bewerbungsformular**

Stand Oktober 2025

**Internes Bewerbungsformular für eine ERASMUS+ Mobilität international mit Partnerländern außerhalb der ERASMUS-Programmländer (Programmländer = EU Länder + Island, Liechtenstein, Norwegen, Türkei, Nord Mazedonien, Serbien; für diese Länder gilt das übliche Erasmus-ST- Verfahren).**

**Gefördert werden können Lehr- sowie Fort- und Weiterbildungsaufenthalte weltweit.** Nicht gefördert werden Sprachkurse. Falls Sie einen Aufenthalt zur wissenschaftlichen Zusammenarbeit planen besteht die Möglichkeit, beim MWK Mittel zu beantragen. Wenden Sie sich hierzu bei Bedarf an das IO.

**Grundlagen und Formalien**

Internationale Mobilität:

Die Erasmus-Förderlinie ermöglicht deutschen Hochschulen auch den akademischen Austausch und die Zusammenarbeit mit Partnerländern in begrenztem Umfang. Bei Lehraufenthalten STA: Bevor Hochschulmitarbeitende an eine Hochschule entsendet werden können, muss zwischen Heimat- und Gasthochschule ein Inter-Institutional Agreement (IIA) geschlossen werden (bei Fort-und Weiterbildungen STT ist dies nicht nötig). Die Vereinbarung muss vor der ersten Mobilität innerhalb dieser Partnerschaft vollständig und unterschrieben vorliegen. *Bitte beachten Sie, dass in vielen Ländern dies von den Hochschulen verweigert wird; daher empfehlen wir wenn möglich eine Fort- / Weiterbildung anzustreben.*

**Bitte beachten Sie außerdem das Merkblatt, vor allem die Abrechnungsmodalitäten nach Reisekostenrecht und, dass Sie von uns hierfür einen Maximalbetrag aus Erasmus Mitteln zugewiesen bekommen. Alles Weitere darüber hinaus müssten Sie aus anderen Mitteln der Hochschule finanzieren.**

Die Förderhöchstdauer beträgt 14 Tage (inklusive Reisetage), wobei ein Mindestaufenthalt von 5 Arbeitstagen gilt. Der Aufenthalt muss spätestens am 31.12.2026 abgeschlossen sein.

**Die Bewerbungsdeadline ist der 01.12.2025. Sollten noch Mittel übrig sein, erfolgt die Vergabe der Restmittel fortlaufend nach Bewerbungseingang; berücksichtigt werden nur vollständige Bewerbungen; s. S. 2).** Bitte reichen Sie die Bewerbung per E-Mail ein: international.office@hs-emden-leer.de. Bitte beachten Sie, dass Sie pro Akademischen Jahr nur einmal gefördert werden können.

Das International Office und die Vizepräsidentin für Internationales überprüfen die Formalien der Bewerbung, inklusive der Befürwortung durch das Dekanat.

Von Bewerber\*in auszufüllen:

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| E-Mail-Adresse: |  |
| Telefon:  |  |
| Fachbereich /Abteilung: |  |
| Funktion: |  |
| Bewerbung für:Hinweis: Sprachkurse werden in diesem Programm nicht gefördert | Lehraufenthalt (STA) [ ]  Fort- und Weiterbildungsaufenthalt (STT) [ ]  |
| Ausländische Gasteinrichtung:  |  |
| Land:  |  |
| Geplanter Zeitraum des Dienstgeschäftes und voraussichtliche Anzahl der Reisetage:  |  |

|  |
| --- |
| **Mit der Bewerbung einzureichen ist**1. **ein Aktionsplan, der auf folgende Auswahlkriterien eingeht:**
2. Ihre bisherigen Aktivitäten mit der empfangenden Einrichtung
3. Ziele, Inhalt und Ergebnisse des Lehr- bzw. Trainingsprogramms **wie sie auch im Mobility Agreement** dargestellt werden müssen:
	* Overall objectives of the mobility
	* Content of the teaching programme/Activities to be carried out
	* Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions)
4. Besonderer Nutzen (Mehrwert) der Mobilitätsphase hinsichtlich der Internationalisierungsstrategie unserer Hochschule sowie deren Wirkung auf die Hochschule Emden/Leer, siehe https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/international-office/internationalisierung-an-der-hochschule/internationalisierungsstrategie

**2) Bei Lehraufenthalt (STA): Eine Bestätigung des International Offices der empfangenden Hochschule, dass das von uns bereitgestellte Inter-Institutional Agreement vor Ihrer Mobilität unterschrieben wird. Bei Fort- und Weiterbildungen ist dies nicht nötig.** |

**Datenschutz**
Persönliche Daten sind vertraulich und werden entsprechend den jeweiligen Bundesgesetzen nur insoweit weiterverarbeitet, als das für die Auswahl und Teilnahme am Programm Erasmus+ notwendig ist.

Ich bin darüber informiert, dass die Informationen dieser Bewerbung unter Berücksichtigung der Datenschutzgrundverordnung durch die Hochschule Emden/Leer (elektronisch) gespeichert und verwendet werden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift der Bewerberin/des Bewerbers

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift des Dekanats

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ab hier nicht vom Bewerber auszufüllen:

Vom International Office auszufüllen:

|  |  |
| --- | --- |
| Bewerbungseingang: |  |
| Förderbares Land (Partnerland):https://eu.daad.de/infos-fuer-hochschulen/programmlinien/infos-zu-programm-und-partnerlaendern/de/45673-erasmus-partnerlaender-/ |  |
| Ungefährer Finanzbedarf laut Stückkosten der EU |  |
| Finanzmittel vorhanden? | Ja □ Nein □ |
| Unterschrift Dekan da |  |
| Reisewarnung am Tag der Auswahl vorhanden? |  |

Auswahlentscheidung bzgl. ERASMUS+ Förderung:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| International OfficeName: | Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Unterschrift)  |
|  VP Internationales | Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Unterschrift) |

International Office:

|  |  |
| --- | --- |
| Finanzierungszusage/-absage versendet am |  |
| Bei Lehraufenthalt (STA): IIA abgeschlossen | Ja □ Nein □ |