

Wir unterstützen Sie gerne bei verschiedenen Anliegen und beantworten Ihre Fragen! Damit Sie auch schnell zu den von Ihnen gewünschten Informationen kommen, hier einige Tipps zum Verfassen von E-Mails.



Meine Emails....



✓ sind mit einem kurzen, aussagekräftigen Betreff versehen

✓ enthalten Anrede und Grußformel

✓ sind höflich formuliert und kurz und kompakt

✓ haben einen korrekten Satzbau inkl. Zeichensetzung

✓ enthalten Absätze zur Verbesserung der Lesbarkeit

✓ enthalten keine/ kaum „Ausschmückungen“

✓ Werden nicht an verschiedene Ansprechpartner*innen geschickt

✓ Werden von meiner studentischen Email Adresse verschickt (sofern vorhanden)

✓ werden mit Vor — und Nachnamen „unterschrieben“

Vielen Dank

