Ablauf der Praxisphase in den Studiengängen Betriebswirtschaft und International Business Administration

Wann		Was	Wer / Wo	Besonderheiten und Ausnahmeregelungen im SS2021 (pandemiebedingt)
Vor	der Praxisphase	**Vor der Praxisphase:** **Besuch der vorbereitenden Veranstaltungen:** 1. Veranstaltung: Grundlagen der Praxisphase, Richtlinien der Prüfungsordnung 2. Veranstaltung: Bewerbungstraining 3. Veranstaltung: Praxisphasenvortrag (Auswahl aus 2 Terminen) **Die Termine der Veranstaltungen werden über InfoSys bekannt gegeben**	Anmeldung über Moodle	Findet Online über Zoom statt; siehe InfoSys Entfällt im SS2021 Entfallen im SS2021
		Beantragen der Zulassung zur Praxisphase: Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen vor Antritt Ihrer Praxisphhase ein, auch wenn ggf. noch nicht alle Prüfungsergebnisse vorliegen. **Benötigte Dokumente:** - Antrag auf Zulassung zur Praxisphase, unterschrieben von Ihnen und Ihrem/Ihrer BetreuerIn der Hochschule - Kopie des Praxisphasenvertrages, unterschrieben von Ihnen und einem/einer VertreterIn des Unternehmens - Zielvereinbarung, unterschrieben von Ihrem Betreuer / Ihrer Betreuerin der Hochschule - Nachweis des Erwerbs von mindestens 4 Projektpunkten aus 3 der Projektfelder A-E: Für Projektpunkte, die bis einschließlich WS17/18 erworben wurden, reichen Sie die ausgehändigten Testate ein. Projekte, die Sie ab dem SS2018 besucht haben, weisen Sie über eine aktuelle Notenübersicht nach - Im Studiengang IBA: Internationalitätsnachweis, wenn die Praxisphase nicht im Ausland absolviert wird	Koordinator/in der Praxisphase*	Bitte reichen Sie alle Dokumente per Email als PDF ein an Sonja. Behrends@hs-emden-leer.de. Sofern Sie durch die pandemiebedingten Ausfälle der Projektwochen nicht alle Projektpunkte vollständig erwerben konnten, nehmen Sie bitte Kontakt mit Sonja Behrends zur Klärung des weiteren Vorgehens auf.
Während		**Während der Praxisphase:** **Rückmeldung:** 1.: Nach 3-4 Wochen: Erste Rückmeldung per Email an den Betreuer der Praxisphase; Inhalte: Siehe "Hinweise zur Praxisphase"	Betreuer/in der Praxisphase	
		2.: 2-4 Wochen vor Beendigung der Praxisphase: Zweite Rückmeldung per Email an den Betreuer der Praxisphase inklusive Auswahl eines Termines für den Praxis-Semestervortrag; Inhalte: siehe "Hinweise zur Praxisphase"	Betreuer/in der Praxisphase	
		3: Anmeldung zum Praxisphasenvortrag (per Email oder telefonisch) Die Anmeldefrist endet 14 Tage vor dem jeweiligen Vortragstermin	Koordinator/in der Praxisphase	
Nach		**Nach der Praxisphase:** 14 Tage vor dem Praxisphasenvortrag: - Praxisphasenbericht im Original einreichen - Praxisphasenbericht als PDF einreichen	Betreuer/in der Praxisphase Koordinator/in der Praxisphase	Im Sommersemester 2021 finden pandemiebedingt keine Praxisphasenvorträge statt. Die Praxisphase wird Ihnen in diesem Fall ohne diese Teilprüfungsleistung anerkannt. Bitte reichen Sie zur Anerkennung Ihrer Praxisphase nach Ende Ihres Praktikums die Bescheinigung Ihrer Praxisstelle sowie Ihren Praxisphasenbericht als PDF bei Ihrem/Ihrer Betreuer/in der Praxisphase sowie bei Sonja Behrends ein. Sobald Ihr/e Betreuer/in der Hochschule Ihren Bericht als "bestanden" bewertet hat, wird die Anerkennung Ihrer Praxisphase (Verbuchung der 18 CP in Ihrem Notenspiegel) veranlasst.
		Spätenstens 5 Tage vor dem Praxisphasenvortrag: - Bescheinung der Praxisstelle einreichen	Koordinator/in der Praxisphase	
		- Praxisphasenvortrag halten		
		Nach vollständigem Abschluss der Praxisphase (Vorlage der Bescheinung der Praxisstelle, des Praxisphasenberichts und Halten der Präsentation) erfolgt der Verbuchung der 18 Kreditpunkte für das Praxissemester		

*Koordinatorin der Praxisphase: Sonja Behrends
Email: Sonja.Behrends@hs-emden-leer.de
Telefon: (04921) 807-1169
Raum: G203