Freiwilliges AUSLANDSSTUDIUM im M.A. Business Management und im M.A. Management Consulting

Anerkennungsprozess

Anerkennungsprozess Business Management und Management Consulting

Dokumente	Aktivität	Zuständigkeit
Moodle-Kurs „Studium im Ausland“	• Recherche potentieller Auslandshochschulen im Moodle-Kurs „Studium im Ausland“ • Auswahl von zwei bis drei Wunschauslandshochschulen	Studierende
Kursbeschreibungen Kursauswahlschema	• Erarbeiten von jeweils einem Kursauswahlschema mit äquivalenten Modulen aus dem (Wahl)-Pflichtbereich des jeweiligen Masterstudiengangs (Management Consulting oder Business Management) für die Wunschauslandshochschule.	Studierende
Kursauswahlschema Auszüge Modulhandbücher	• Vorprüfung Kursauswahl durch die Studiengangskoordinatorin	Studierende SG-Koordination

Anerkennungsprozess ERASMUS+ und Outside ERASMUS+
Seite I von II

Dokumente	Aktivität	Zuständigkeit
Learning Agreement (LA) before mobility inkl. Anerkennung Erasmus+ oder Outside Erasmus+	• Aufnahme der gewünschten Kurse mit Anerkennung in das Learning Agreement (before mobility) • LA wird nach Unterschrift von Studierendem und Vorsitzenden der Prüfungskommission vom Auslandsbüro FB W an Partnerhochschule geschickt	Studierende Prüfungskommission Auslandsbüro FB W
Learning Agreement (LA) before mobilty Erasmus+ oder Outside Erasmus+	Prüfung des LA durch Partner- bzw. Gasthochschule - Bei Unstimmigkeiten Rücksprache mit Auslandsbüro FB W + Bei Einverständnis: von Partnerhochschule unterschriebenes LA zurück ans Auslandsbüro FB W (im Regelfall, sonst Aufgabe der Studierenden bei Anreise), dann an das International Office der HS Emden/Leer (bei ERASMUS+ oder PROMOS-Förderung)	Gast- oder Partnerhochschule
Kursauswahlschema Ggf. Learning Agreement (LA) during mobilty inkl. Anerkennung	Während des Aufenthalts: • In den ersten zwei Wochen nach Vorlesungsbeginn Wechsel der zuvor besprochenen und eingetragene Kurse u.U. möglich Bei Kurswechsel Rücksprache mit relevanten Professoren • Kursbeschreibungen der neuen Kurse mit gewünschter Anerkennung bei Professoren einreichen, bevor das „LA during mobility“ eingereicht wird. • Neue bzw. gestrichene Kurse und geänderte Anerkennung/ECTS werden vom Studierenden im LA during mobility festgehalten • LA during moblity muss von Studierendem, Partnerhochschule und Vorsitzenden der Prüfungskommission unterschrieben werden.	Studierende Prüfungskommission Gast-, Partnerhochschule Auslandsbüro FB W
Anlage zum LA	• Vom Studierenden unterschriebene Anlage zum LA und ggf. von Studierendem und Partnerhochschule unterschriebenes „Changes to LA“ (LA section during mobility) werden an das Auslandsbüro FB W geschickt. • Diese Dokumente werden auf Vollständigkeit und Richtigkeit vom Auslandsbüro FB W geprüft.	Studierende Auslandsbüro FB W

Anerkennungsprozess ERASMUS+ und Outside ERASMUS+
Seite II von II

Dokumente	Aktivität	Zuständigkeit
Learning Agreement (LA) during mobilty inkl. Anerkennung Erasmus+ oder Outside Erasmus +	• LA during mobility wird durch den Vorsitzenden der Prüfungskomission unterschrieben • Kopie des unterschriebenen LA during mobility wird an Partnerhochschule geschickt, dann an das International Office der HS Emden/Leer (bei ERASMUS+ oder PROMOS-Förderung)	Prüfungskommission Auslandsbüro FB W
Vollständiges LA Erasmus+ oder Outside Erasmus + Anlage zum LA Transcript of Records Erfahrungsbericht / Video Notenumrechnungstabelle	Nach dem Aufenthalt / den Prüfungen für ERASMUS+ und Outside ERASMUS+ • Transcript of Records wird im Original an Auslandsbüro FB W geschickt (entweder direkt von Partner oder durch Studierenden) • Umrechnung der erreichten Noten und ECTS anhand von elektronischem Anerkennungsdokument (LA after mobility) für ERASMUS+ als auch bei Aufenthalten in Übersee oder eigenorganisiert, in Übereinstimmung zu den Dokumenten für ERASMUS+ (Learning Agreement for Studies before und ggf. during mobility) bzw. zu den Dokumenten für Outside ERASMUS+ (Learning Agreement for studies before und ggf. during mobility) sowie der Anlage zum LA. • Nur bei Vorlage des vollständigen LAs sowie des fünfseitigem Erfahrungsberichts oder Videos erfolgt die Weiterleitung der Umrechnung an das Prüfungsamt.	Auslandsbüro FB W