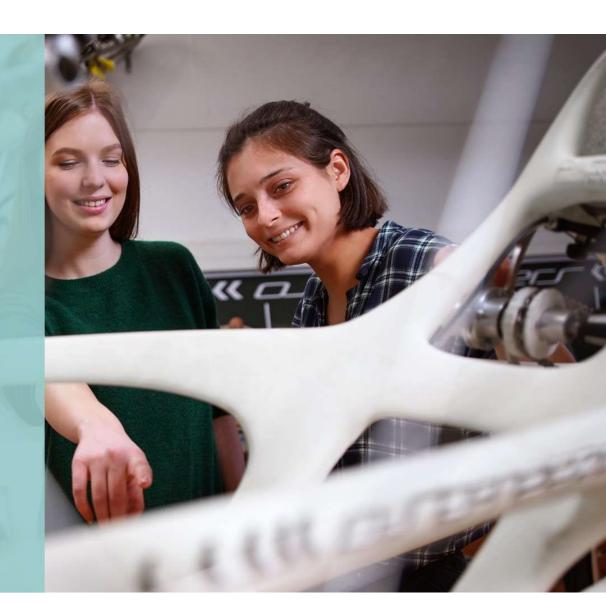
Freiwilliges AUSLANDSSTUDIUM im M.A. Business Management und im M.A. Management Consulting

Anerkennungsprozess





Anerkennungsprozess Business Management und Management Consulting

Aktivität Zuständigkeit **Dokumente** Moodle-Kurs Recherche potentieller Auslandshochschulen im Moodle-Kurs "Studium im Ausland" Studierende "Studium im Ausland" Auswahl von zwei bis drei Wunschauslandshochschulen Kursbeschreibungen • Erarbeiten von jeweils einem Kursauswahlschema mit äquivalenten Modulen aus dem (Wahl)-Pflichtbereich des jeweiligen Studierende Masterstudiengangs (Management Consulting oder Business Management) für die Wunschauslandshochschule. Kursauswahlschema Kursauswahlschema Studierende Vorprüfung Kursauswahl durch die Studiengangskoordinatorin Auszüge SG-Koordination Modulhandbücher



Anerkennungsprozess ERASMUS+ und Outside ERASMUS+ Seite I von II

Dokumente

Learning Agreement (LA) before mobility inkl. Anerkennung Erasmus+ oder Outside Erasmus+

Learning Agreement (LA) before mobilty Erasmus+ oder Outside Erasmus+

Kursauswahlschema

Ggf. Learning Agreement (LA) during mobilty inkl. Anerkennung

Anlage zum LA

Aktivität

- · Aufnahme der gewünschten Kurse mit Anerkennung in das Learning Agreement (before mobility)
- LA wird nach Unterschrift von Studierendem und Vorsitzenden der Prüfungskommission vom Auslandsbüro FB W an Partnerhochschule geschickt

Prüfung des LA durch Partner- bzw. Gasthochschule

- Bei Unstimmigkeiten Rücksprache mit Auslandsbüro FB W
- + Bei Einverständnis: von Partnerhochschule unterschriebenes LA zurück ans Auslandsbüro FB W (im Regelfall, sonst Aufgabe der Studierenden bei Anreise), dann an das International Office der HS Emden/Leer (bei ERASMUS+ oder PROMOS-Förderung)

Während des Aufenthalts:

- In den ersten zwei Wochen nach Vorlesungsbeginn Wechsel der zuvor besprochenen und eingetragene Kurse u.U. möglich Bei Kurswechsel Rücksprache mit relevanten Professoren
- Kursbeschreibungen der neuen Kurse mit gewünschter Anerkennung bei Professoren einreichen, bevor das "LA during mobility" eingereicht wird.
- Neue bzw. gestrichene Kurse und geänderte Anerkennung/ECTS werden vom Studierenden im LA during mobility festgehalten
- LA during moblity muss von Studierendem, Partnerhochschule und Vorsitzenden der Prüfungskommission unterschrieben werden.
- Vom Studierenden unterschriebene Anlage zum LA und ggf. von Studierendem und Partnerhochschule unterschriebenes "Changes to LA" (LA section during mobility) werden an das Auslandsbüro FB W geschickt.
- · Diese Dokumente werden auf Vollständigkeit und Richtigkeit vom Auslandsbüro FB W geprüft.

Zuständigkeit

Studierende Prüfungskommission Auslandsbüro FB W

Gast- oder Partnerhochschule

Studierende Prüfungskommission Gast-, Partnerhochschule Auslandsbüro FB W

Studierende Auslandsbüro FB W



Anerkennungsprozess ERASMUS+ und Outside ERASMUS+ Seite II von II

Dokumente

Learning Agreement (LA) during mobilty inkl. Anerkennung Erasmus+ oder Outside Erasmus + Aktivität

Zuständigkeit

- LA during mobility wird durch den Vorsitzenden der Prüfungskomission unterschrieben
- Kopie des unterschriebenen LA during mobility wird an Partnerhochschule geschickt, dann an das International Office der HS Emden/Leer (bei ERASMUS+ oder PROMOS-Förderung)

Prüfungskommission Auslandsbüro FB W

Vollständiges LA Erasmus+ oder Outside Erasmus+

Anlage zum LA

Transcript of Records

Erfahrungsbericht / Video

Notenumrechnungstabelle

Nach dem Aufenthalt / den Prüfungen für ERASMUS+ und Outside ERASMUS+

- Transcript of Records wird im Original an Auslandsbüro FB W geschickt (entweder direkt von Partner oder durch Studierenden)
- Umrechnung der erreichten Noten und ECTS anhand von elektronischem Anerkennungsdokument (LA after mobility) für ERASMUS+ als auch bei Aufenthalten in Übersee oder eigenorganisiert, in Übereinstimmung zu den Dokumenten für ERASMUS+ (Learning Agreement for Studies before und ggf. during mobility) bzw. zu den Dokumenten für Outside ERASMUS+ (Learning Agreement for studies before und ggf. during mobility) sowie der Anlage zum LA.
- Nur bei Vorlage des vollständigen LAs sowie des fünfseitigem Erfahrungsberichts oder Videos erfolgt die Weiterleitung der Umrechnung an das Prüfungsamt.

Auslandsbüro FB W