

Dokumente

Schema zur Kurswahl

Kursbeschreibungen

Merkblatt BW

Merkblatt BIBA

Schema zur Kurswahl

Anerkennungsprozess BIBA/BW

Zuständigkeit

Vorstellung der Partnerhochschulen

- Beratung im Auslandsbüro FB W:
 - Welche Schwerpunkte?
 - Welche Kurse in Emden? -> Schema zur Kurswahl
- Welche Partnerhochschulen kommen in Frage?
- Was ist zu beachten bei eigenorganisiertem Auslandsstudium?

Frau Anschütz (im Rahmen der Veranstaltung „Studium im Ausland“, Pflicht für BIBA, freiwillig für BW und andere Studiengänge im FB W)

Frau Anschütz (BIBA, in Vertretung für BWL u.a.)

Frau Behrends (BW, andere FB W, in Vertretung für BIBA)

Konkrete Kurswahl:

- Liste der bisher anerkannten Kurse und Kursbeschreibungen im Auslandsbüro FB W
- bei unbekanntem Kurs beschafft der/die Studierende die Kursbeschreibung
- BIBA: Anerkennung der Kurse in Höhe von 30 ECTS siehe Merkblatt BIBA).

Studierende

Auslandsbüro FB W

Prüfung der Kursbeschreibungen durch das Auslandsbüro FB W anhand von Liste mit bereits geprüften Kursen aus den Vorjahren

- wenn Kurs nicht in Liste enthalten, Prüfung der Anerkennung durch Koordinatoren des Auslandsbüros FB W
 - bei Unsicherheiten bzgl. inhaltlichen Überschneidungen mit Kursen in Emden Rücksprache mit Dozierenden
 - bei Unsicherheiten bzgl. möglicher Anerkennung Rücksprache mit Prüfungsausschuss
- wenn alles den Voraussetzungen entspricht:

✓ **Eigenständige Anerkennung durch Koordinatoren des Auslandsbüros FB W**

Auslandsbüro FB W

Dozierende

Prüfungsausschuss

Anerkennungsprozess ERASMUS+ und Outside ERASMUS+

Learning Agreement, (LA section before mobility inkl. Anerkennung)

ERASMUS+ sowie Outside ERASMUS+

Aufnahme der gewünschten Kurse mit Anerkennung in das Learning Agreement before Studies (LA)

- LA wird nach Unterschrift von Studierenden und Koordinatoren des Auslandsbüros FB W vom Auslandsbüro FB W an Partnerhochschule geschickt

Prüfung des LA durch Partner- bzw. Gasthochschule:

- bei Unstimmigkeiten Rücksprache mit Auslandsbüro FB W
- ✓ bei Einverständnis: von Partnerhochschule unterschriebenes LA zurück ans Auslandsbüro FB W (im Regelfall, sonst Aufgabe des Studierenden bei Anreise), dann an das International Office der HS Emden/Leer (bei ERASMUS+ oder PROMOS-Förderung)

Gast- oder Partnerhochschule

ggf., LA during inkl. Anerkennung)

ERASMUS+ sowie Outside ERASMUS+

Während des Aufenthalts:

- in den ersten zwei Wochen nach Vorlesungsbeginn Wechsel der zuvor besprochenen und **eingetragenen** Kurse u.U. möglich

Bei Kurswechsel:

- Rücksprache mit Auslandsbüro FB W, ggf. Kursbeschreibungen der neuen Kurse bevor das „LA During“ eingereicht wird.
- neue bzw. gestrichene Kurse werden vom Studierenden im LA during festgehalten. LA during muss von Studierenden, Partnerhochschule und Koordinatoren des Auslandsbüros FB W unterschrieben werden.

Studierende in Absprache mit Gast- oder Partnerhochschule und Auslandsbüro FB W

Anlage zum LA

vom Studierenden unterschriebene Anlage zum LA und ggf. von Studierenden und Partnerhochschule unterschriebenes LA during werden an das Auslandsbüro FB W geschickt. Diese Dokumente werden auf Vollständigkeit und Richtigkeit vom Auslandsbüro FB W geprüft.

Studierende
Auslandsbüro FB W

Dokumente

Anerkennungsprozess

Zuständigkeit

ERASMUS+ und Outside ERASMUS+

LA during inkl.
Anerkennung)

- LA during wird von Koordinatoren des Auslandsbüros FB W unterschrieben
- ✓ Kopie des unterschriebenen LA during wird an Partnerhochschule geschickt, dann an das International Office der HS Emden/Leer (bei ERASMUS+ oder PROMOS-Förderung)

Auslandsbüro
FB W

Anlage zum LA

Notenumrechnungstabelle zur Orientierung (genehmigt durch Prüfungsausschuss)

fünfseitiger Erfahrungsbericht oder Video

Original Transcript of Records

Nach dem Aufenthalt

nach den Prüfungen für ERASMUS+ und Outside ERASMUS+:

- Transcript of Records wird im Original an Auslandsbüro FB W geschickt (entweder direkt von Partner oder durch Studierenden)
- Umrechnung der erreichten Noten und ECTS anhand von elektronischem Anerkennungsdokument (LA after mobility) für ERASMUS+ als auch bei Aufenthalten in Übersee oder eigenorganisiert, in Übereinstimmung zu den Dokumenten für ERASMUS+ (Learning Agreement for Studies before und ggf. during mobility) bzw. zu den Dokumenten für Outside ERASMUS+ (Learning Agreement for Studies before und ggf. during mobility) sowie der Anlage zum LA.
- Nur bei Vorlage des vollständigen LAs sowie des fünfseitigem Erfahrungsberichts oder Video erfolgt die Weiterleitung der Umrechnung an das Prüfungsamt.

Auslandsbüro
FB W

Vollständiges LA (ERASMUS+ und Outside ERASMUS+):

- LA before + during + after mobility
- Anlage zum LA