

Hinweise zum Antrag einer Bachelor-Arbeit, einer Master-Arbeit, des Kolloquiums und der Exmatrikulation

Grundsätzlich gilt die Prüfungsordnung Ihres Studiengangs!

Dieses Dokument dient nur zur Information und ist kein Ersatz für die Prüfungsordnung!

Dieses Dokument bezieht sich auf die Studiengänge

- Bachelor Maschinenbau und Design
- Bachelor Maschinenbau und Design im Praxisverbund
- Bachelor Internationaler Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen, IBS
- Bachelor Wirtschaftsingenieurwesen - Engineering und Management
- Bachelor Nachhaltige Produktentwicklung im Maschinenbau
- Master Maschinenbau
- Master Technical Management
- Master Business Intelligence and Data Analytics

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Hinweise	2
Prüfer*Innen.....	2
Fehlscheine	3
Abgabe der Abschlussarbeit	3
Kolloquium.....	3
Exmatrikulation.....	4

Allgemeine Hinweise

Bitte lesen Sie die Hinweise, bevor Sie mit der Abschlussarbeit starten, sorgfältig durch. Bei Unklarheiten wenden Sie sich bitte an Ihre Betreuer*In.

Das Formular zur Anmeldung der Abschlussarbeit finden Sie unter

<https://www.hs-emden-leer.de/fachbereiche/technik/studieren/ordnungen-und-formulare/>

Beachten Sie hierzu den Punkt „Fehlscheine“.

Der Antrag muss vor der Abgabe von der Erstprüfer*in unterschrieben werden.

Den ausgefüllten Antrag bitte per E-Mail ans Immatrikulations- und Prüfungsamt (i-amt@hs-emden-leer.de) schicken. Der Antrag zur Abschlussarbeit muss spätestens 7 Tage nach Beginn der Abschlussarbeit eingehen.

Die Mindestzeitspanne zwischen Start und Abgabe einer Abschlussarbeit beträgt 2 Monate.

Eine Anmeldung zum Kolloquium ist nicht mehr erforderlich. Beachten Sie hierzu den Punkt „Kolloquium“.

Falls Sie Ihre Abschlussarbeit verlängern müssen, nutzen Sie bitte das dazugehörige Formular unter:

<https://www.hs-emden-leer.de/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/formularedownloads/>

Den ausgefüllten Antrag bitte per E-Mail ans Immatrikulations- und Prüfungsamt (i-amt@hs-emden-leer.de) schicken.

Auf begründeten Antrag kann die Prüfungskommission den Bearbeitungszeitraum im Einzelfall bis zu einer Gesamtdauer von sechs Monaten verlängern.

Bitte verwenden Sie ausschließlich die aktuellen Versionen der Formulare!

Hinweise zur Abgabe finden Sie unter dem Punkt „Abgabe der Abschlussarbeit“.

Prüfer*innen

Zur Betreuung der Abschlussarbeit müssen zwei Prüfer*Innen benannt werden. In jedem Fall muss eine Prüfer*in ein*e Professor*in der Hochschule Emden/Leer sein. Die weitere Prüfer*In kann ein*e wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in oder ein*e externe*r Prüfer*In sein. Falls ein*e externe*r Prüfer*In benannt wird, so ist zu gewährleisten, dass sie/er zum Kolloquium in der Hochschule erscheint. Ansonsten muss ein*e Prüfer*in aus der Hochschule benannt werden. Ein/e externe/r PrüferIn kann nicht Erstprüfer sein.

Falls Sie ein*e wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in oder eine externe Prüfer*in vorschlagen, beachten Sie bitte, dass sie die erforderliche Qualifikation besitzt. Prüfer*Innen müssen in diesem Fall mindestens den akademischen Grad haben, den die Antragsteller*in anstrebt. Weiterhin muss die Zweitprüfer*In eine einschlägige, ausreichende Berufserfahrung haben. Ein Richtwert ist hier 5 Jahre außerhalb der Hochschule. In diesem Fall muss das Formblatt „Personalblatt für Zweitprüfer*Innen einer Bachelorarbeit/Master-Thesis“ dem Antrag zur Abschlussarbeit beigelegt werden.

Vor der Abgabe der Anmeldung zur Abschlussarbeit holen Sie sich bitte das Einverständnis der Erstprüfer*in ein. Dies wird auf der Anmeldung zur Abschlussarbeit durch Unterschrift dokumentiert.

Fehlscheine

Prüfen Sie bitte Ihren Notenspiegel. Falls im Notenspiegel noch Eintragungen fehlen, weisen Sie bitte die Prüfer*in darauf hin.

Sprechen Sie ggf. auch mit dem Vorsitzenden der Prüfungskommission, ob eine Zulassung zur Abschlussarbeit trotz fehlender Leistungen möglich ist.

Ein Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit kann nicht genehmigt werden, wenn bei dem angegebenen Starttermin der berufspraktische Teil des Praxissemesters im Unternehmen noch nicht abgeschlossen ist. Dies ist zu belegen durch das Testat des Praxissemesters mit Unterschrift des Unternehmens (Kopie beifügen).

Abgabe der Abschlussarbeit

Die Abgabe der Arbeit erfolgt in digitaler Form. Ein gebundenes Exemplar muss nur auf ausdrücklichen Wunsch der Prüfer*innen erstellt werden.

Der Upload der Arbeit erfolgt in Moodle. Die Vorgehensweise und die aktuellen Links zum Upload sind auf den Seiten des Immatrikulations- und Prüfungsamtes beschrieben. Öffnen Sie dazu folgenden Link. Die Informationen finden Sie unter „Digitale Abgabe von Abschlussarbeiten“

<https://www.hs-enden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/formulare-downloads>

Jede Abschlussarbeit enthält eine Erklärung, dass die Abschlussarbeit selbständig erstellt wurde. Diese Erklärung wird eigenhändig unterschrieben. Die aktuellen Texte zur eidesstattlichen Erklärung finden Sie auf den Seiten des Immatrikulations- und Prüfungsamtes unter „Bachelor-/Masterarbeit“.

Wenn Ihre Arbeit der Öffentlichkeit nicht zugänglich gemacht werden darf, lesen Sie bitte das Dokument „Merkblatt externe Abschlussarbeiten“. Sie finden dies unter folgendem Link des Immatrikulations- und Prüfungsamtes unter „Digitale Abgabe von Abschlussarbeiten“

<https://www.hs-enden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/formulare-downloads>

Kolloquium

Prüfen Sie, ob alle Noten dem Prüfungsamt bekannt sind (Online-Notenauszug). Falls noch Leistungen fehlen, kann kein Kolloquium durchgeführt werden.

Sprechen Sie einen Termin für das Kolloquium mit den Prüfer*innen ab. Eine Anmeldung des Kolloquiums ist nicht erforderlich. Die/der Erstprüfer*in überprüft, ob alle notwendigen Prüfungsleistungen vorliegen.

Wenn das Kolloquium in der Hochschule stattfinden soll, reservieren Sie bitte über das Sekretariat M einen Raum.

Exmatrikulation

Den Exmatrikulationsantrag finden Sie unter

<https://www.hs-emden-leer.de/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/formularedownloads/>

Füllen Sie den Antrag aus und holen die erbetenen Unterschriften ein. Die Unterschrift im Feld „Labor-Ingenieur“ erfolgt durch die/den wissenschaftlichen Mitarbeiter*In Ihrer Erstprüfer*in

Den vollständig ausgefüllten Antrag mit der Campus-Card im Immatrikulations- und Prüfungsamt abgeben. Auf Antrag beim AStA kann man sich den Semesterticket-Betrag anteilig zurückerstatten lassen.

Bei Abschluss/Exmatrikulation vor oder innerhalb eines Monats nach dem Vorlesungsbeginn, wird der für dieses Semester gezahlte Betrag vollständig erstattet. Nach diesem Stichtag kann der Antrag auf Exmatrikulation jederzeit bis zum Ende des Semesters gestellt werden. Der einzige Vorteil, ist die Nutzung des Semestertickets. Am Tag des erfolgreich absolvierten Kolloquiums endet in jedem Fall der Studierendenstatus.

<https://www.hs-emden-leer.de/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/formularedownloads/>