

Servicebüro Wirtschaft	Verfahrensanweisung	Datum 27.03.2020
	Webex	Seite 1 von 5

1. Ziel

- Erstellen eines Nutzerkontos
- Starten und Verwaltung eines Meetings

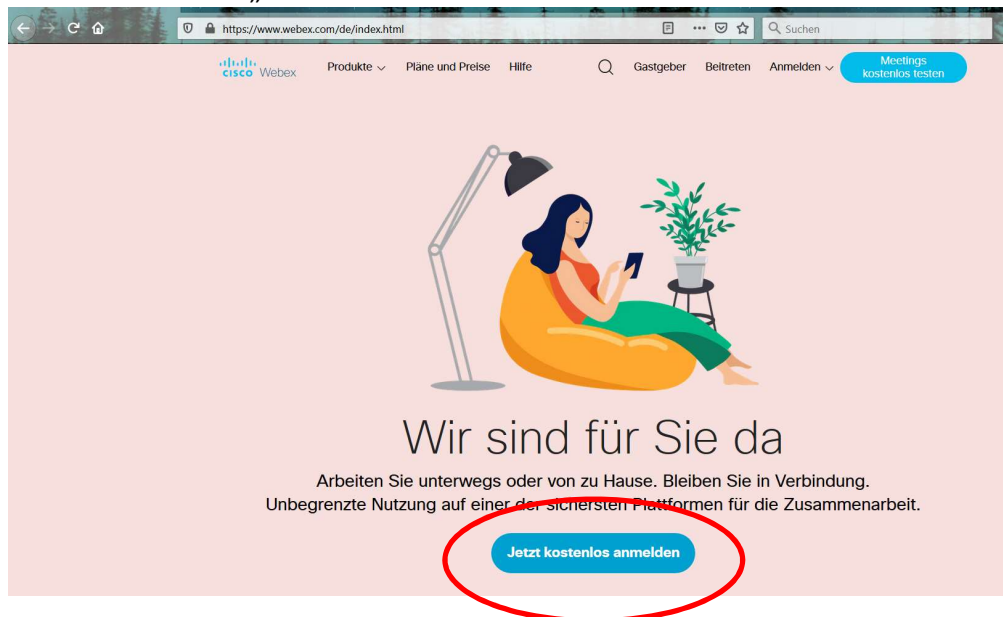
2. Benötigte Ressource/Software

- <https://www.webex.com/de/index.html>

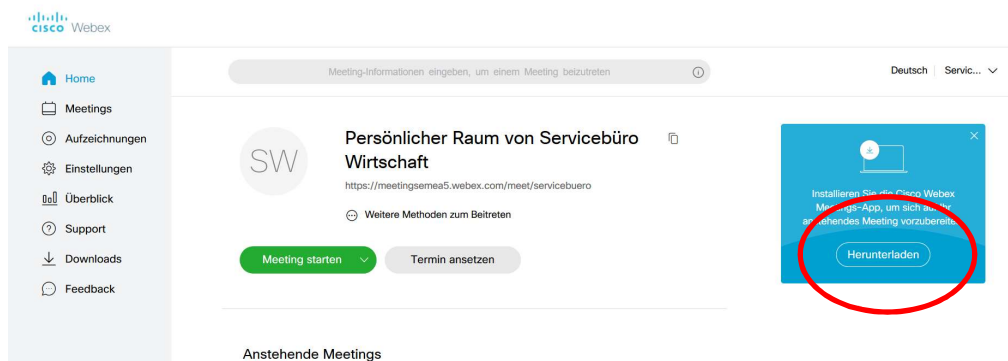
3. Durchführung

Erstellung eines Nutzerkontos

- Öffnen Sie die Seite <https://www.webex.com/de/index.html>.
- Klicken Sie auf „Jetzt kostenlos anmelden“.



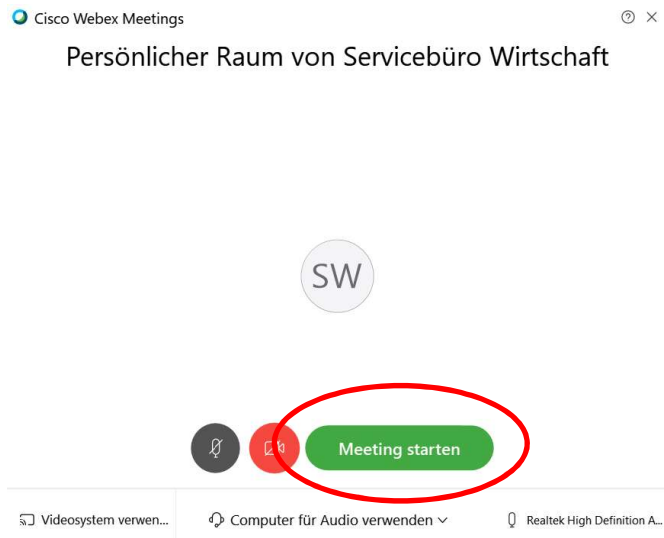
- Nachdem Sie sich registriert haben, gelangen Sie auf die folgende Startseite.
- Um ein Meeting zu starten, wird die Cisco Webex Meetings-App benötigt. Klicken Sie dazu auf „Herunterladen“.



Erstellt von	Geprüft von	Freigabedatum
Annakea Jacobs		

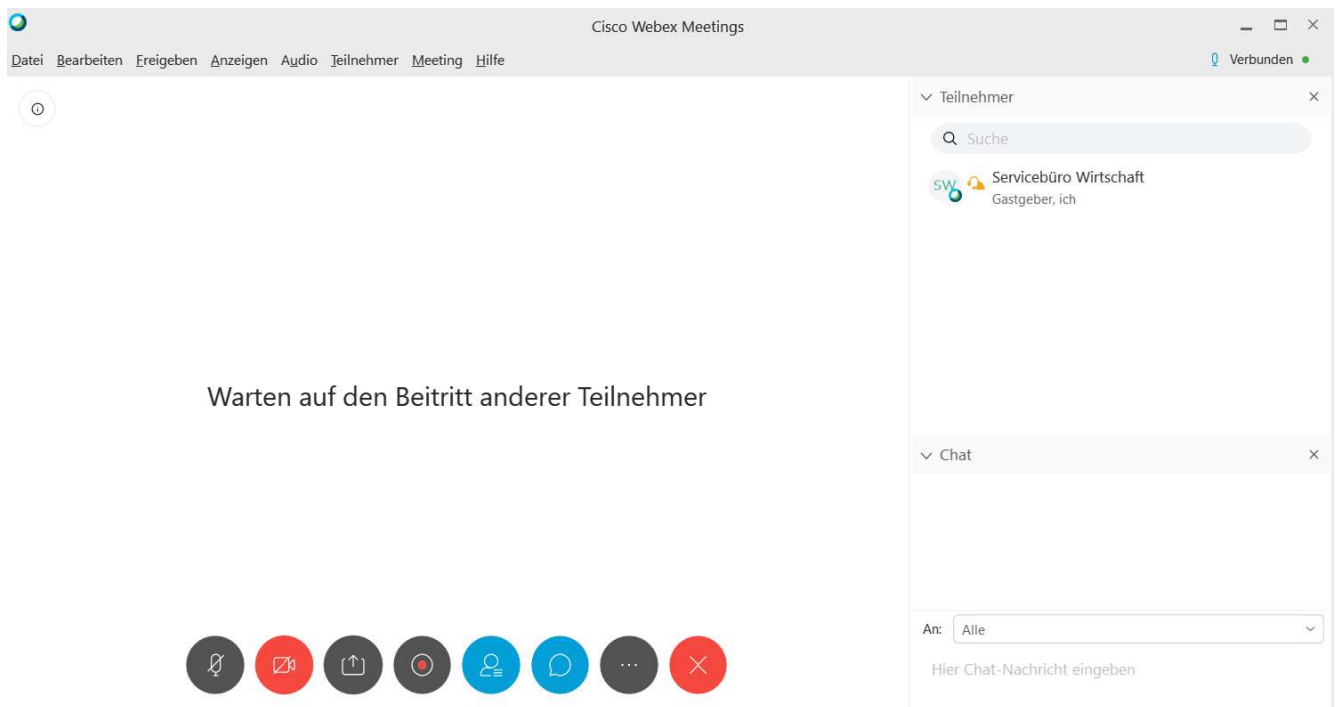
Servicebüro Wirtschaft	Verfahrensanleitung	Datum 27.03.2020
	Webex	Seite 2 von 5

- Nach erfolgreichen herunterladen der App öffnet sich folgendes Fenster.
- Um ein Meeting zu starten, klicken Sie auf „Meeting starten“.




















Verwaltung eines Meetings

- Während eines Meetings bestehen verschiedene Verwaltungsmöglichkeiten.



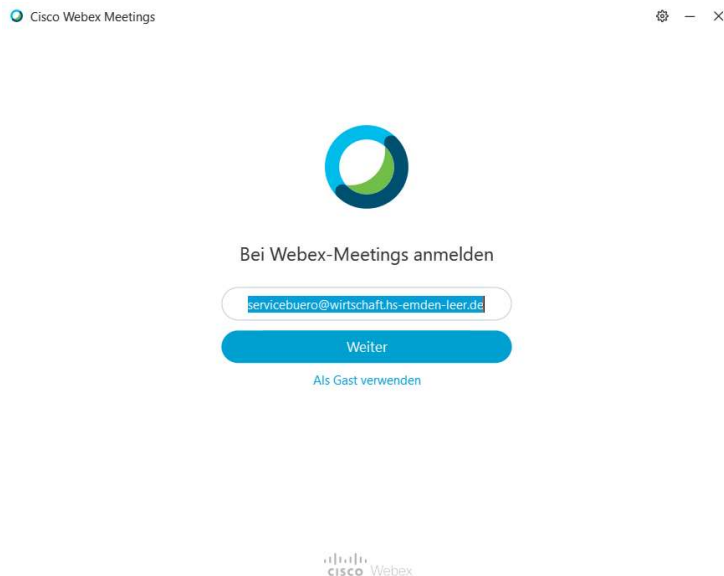
Erstellt von	Geprüft von	Freigabedatum
Annakea Jacobs		

	<ul style="list-style-type: none"> Eigenes Mikrofon stummstellen
	<ul style="list-style-type: none"> Eigene Kamera ausschalten
	<ul style="list-style-type: none"> Inhalt freigeben
	<ul style="list-style-type: none"> Meeting aufzeichnen
	<ul style="list-style-type: none"> Hier öffnet/schließt sich auf der rechten Seite die Teilnehmeransicht. 
	<ul style="list-style-type: none"> Hier können Sie den Chat öffnen/schließen, der sich ebenfalls auf der rechten Seite befindet. 

	<ul style="list-style-type: none"> • Weitere Optionen <ul style="list-style-type: none">  Protokolle <hr/>  Meeting sperren  Einladen und erinnern  Meeting-Link kopieren <hr/>  Audioverbindung  Lautsprecher, Mikrofon und Kam...  Verbindung mit Gerät herstellen
	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting beenden

Webex über die Desktop-App öffnen

- Nachdem Sie sich bei Webex registriert haben, können Sie sich einfach über die App, die Sie vorher heruntergeladen haben, anmelden. Wenn Sie die App öffnen, wird nach Ihrer E-Mail und Passwort gefragt.



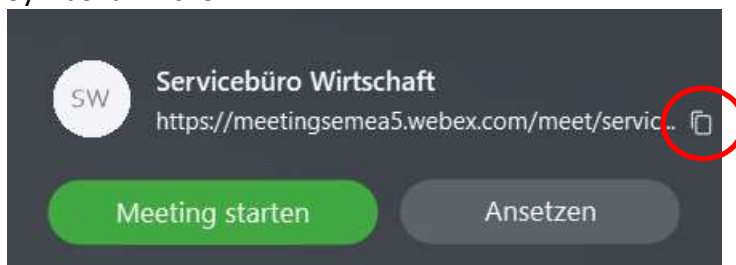
- Ein neues Fenster wird geöffnet.

Erstellt von	Geprüft von	Freigabedatum
Annakea Jacobs		

- Hier können Sie über das Symbol die URL Ihres Meetings kopieren und z.B. in einer E-Mail als Einladungslink verschicken.
- Weiterhin können Sie direkt ein Meeting starten oder ansetzen.
- Außerdem können Sie einem Meeting beitreten. Dazu benötigen Sie den Link von der Person, die das Meeting leitet.
- Des Weiteren erhalten Sie einen Überblick über anstehende Meetings.

Teilnehmer zu einem Meeting einladen

- Um Teilnehmer zu einem Meeting einzuladen, müssen Sie lediglich die URL Ihres persönlichen Meetingraums an die Teilnehmer senden, z.B. als E-Mail.
- Auf der Startseite von Webex können Sie die URL kopieren, indem Sie einfach dieses Symbol anklicken.



Erstellt von	Geprüft von	Freigabedatum
Annakea Jacobs		