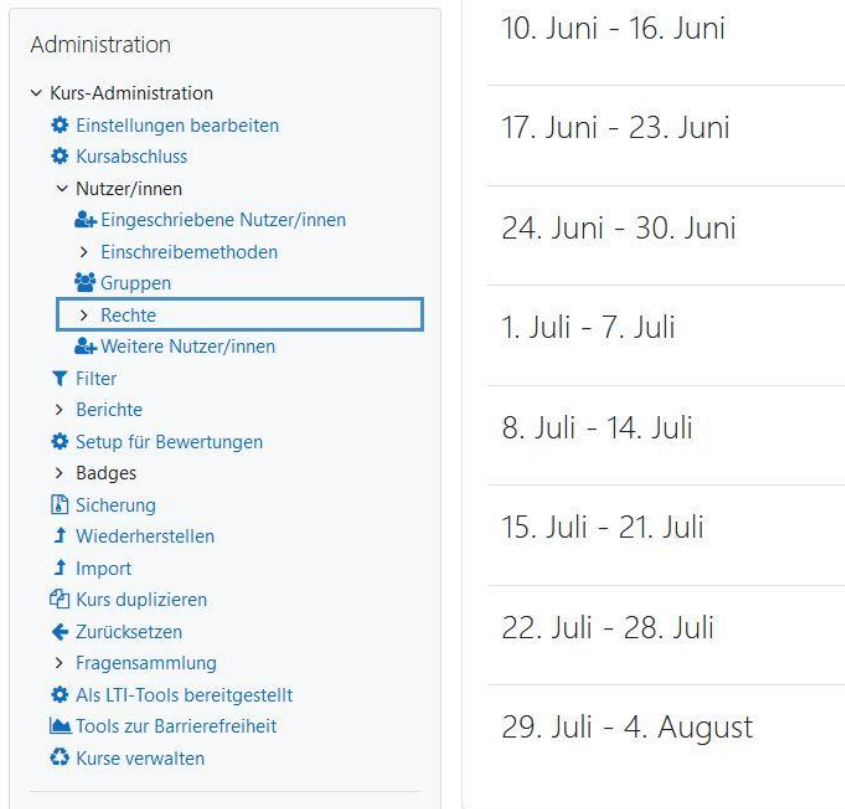


Moodle „Selbst aus dem Kurs abmelden“ Aktivieren

Im Kursbereich unter der „Kurs-Administration“ den „Eintrag Nutzer/innen“ aufklappen und den Eintrag „Rechte“ auswählen.



The screenshot shows the Moodle course administration interface. On the left, a sidebar menu is open under 'Administration' > 'Kurs-Administration'. The 'Nutzer/innen' section is expanded, and 'Rechte' is highlighted with a blue box. On the right, a list of dates is displayed, each on a separate line with a horizontal separator below it: 10. Juni - 16. Juni, 17. Juni - 23. Juni, 24. Juni - 30. Juni, 1. Juli - 7. Juli, 8. Juli - 14. Juli, 15. Juli - 21. Juli, 22. Juli - 28. Juli, and 29. Juli - 4. August.

Jetzt unter „Erweiterte Rollenänderung“ den Eintrag „Teilnehmerinnen“ aus dem Dropdownmenü auswählen.



The screenshot shows the Moodle page 'Rechte für Kurs: Testseiten-01'. At the top, there is a dropdown menu for 'Erweiterte Rollenänderung' with 'Teilnehmer/in (1)' selected. Below this is a 'Filter' input field and a 'Löschen' button. Underneath, there are three tabs: 'Fähigkeit', 'Risiken', and 'Rollen mit Rechten'. The 'Fähigkeit' tab is active, showing 'Block: Opencast Videos'.

Zum schnelleren Auffinden des Eintrages wird nun „self“ in das Filterfeld eingetragen.

Rechte für 'Teilnehmer/in' in Kurs: Testseiten-01 ändern

Die in der folgenden Tabelle markierten Zellen zeigen die (möglicherweise vorhandenen) vererbten Rechte. Mit Ausnahme des zu ändernden Rechts sollten alle Einstellungen unverändert auf 'vererben' bleiben.



The screenshot shows the top part of a table. On the left, there is a 'Filter' input field containing the text 'self' and a 'Löschen' button. Below the filter, the text 'Fähigkeit' is visible, followed by 'Einschreibung bei Zahlung'. On the right, the text 'Recht' is visible with a question mark icon, and 'Risiken' is visible below it.

Unter der Kategorie Selbsteinschreibung wird nun das Recht „Selbst aus dem Kurs abmelden“ auf „Erlauben“ gesetzt und mit dem „Änderung speichern“ Button wird die Anpassung der Rechte gespeichert.

Selbsteinschreibung

Selbsteinschreibung konfigurieren enrol/self:config	<input checked="" type="radio"/> Vererben (Nicht gesetzt)	<input type="radio"/> Erlauben	<input type="radio"/> Entziehen	<input type="radio"/> Verbieten
Selbsteinschreibung im Kurs enrol/self:enrolself	<input checked="" type="radio"/> Vererben (Nicht gesetzt)	<input type="radio"/> Erlauben	<input type="radio"/> Entziehen	<input type="radio"/> Verbieten
Person wird als Halter des Zugangsschlüssels angezeigt enrol/self:holdkey	<input checked="" type="radio"/> Vererben (Nicht gesetzt)	<input type="radio"/> Erlauben	<input type="radio"/> Entziehen	<input type="radio"/> Verbieten
Eingeschriebene Nutzer/innen verwalten enrol/self:manage	<input checked="" type="radio"/> Vererben (Nicht gesetzt)	<input type="radio"/> Erlauben	<input type="radio"/> Entziehen	<input type="radio"/> Verbieten
Nutzer/innen aus dem Kurs abmelden enrol/self:unenrol	<input checked="" type="radio"/> Vererben (Nicht gesetzt)	<input type="radio"/> Erlauben	<input type="radio"/> Entziehen	<input type="radio"/> Verbieten
Selbst aus dem Kurs abmelden enrol/self:unenrolself	<input type="radio"/> Vererben (Erlauben)	<input checked="" type="radio"/> Erlauben	<input type="radio"/> Entziehen	<input type="radio"/> Verbieten

....

[Änderungen speichern](#) [Abbrechen](#)

Andere Rolle ändern 
[Zurück zur Rollenliste](#)

Es ist auch möglich die Rechte von anderen rollen und Einschreibemethoden zu ändern.